



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 448-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших

В целях актуализации муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па (в редакции от 02.03.2023), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 17.02.2021 № 49-па
(в редакции от 20.09.2024 № 448-па)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных
с перевозкой тел умерших

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших (далее – Порядок), определяет условия подготовки, организации и проведения отбора (конкурса) среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц на получение субсидий из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших, а также условия предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с перевозкой тел умерших, получателю субсидии в связи с установлением льготного тарифа (предоставления льготы) в виде услуги по бесплатной (безвозмездной) перевозке тел умерших в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па (далее – муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска»).

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

тела умерших – тела умерших людей или их фрагменты;

перевозка тел умерших – перевозка тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск», умерших на дому и в других местах, в морги, патологоанатомические отделения больниц, отделения судебно-медицинской экспертизы, а также из патологоанатомических отделений больниц, отделений судебно-медицинской экспертизы в морги;

конкурс – организация и проведение отбора получателя субсидии, который имеет право на получение субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших. Целью

проведения конкурса является создание равных условий доступа на рынок услуг по перевозке тел умерших и определение исполнителя, способного удовлетворить потребности муниципального образования «Северодвинск» в данной услуге;

организатор конкурса – Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление);

конкурсант – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель (физическое лицо), желающие осуществлять перевозку тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск», подавшие конкурсную заявку на участие в конкурсе;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, определения победителя конкурса;

конкурсная заявка – комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемый конкурсантами в конкурсную комиссию;

победитель конкурса – конкурсанта, конкурсную заявку которого не отклонена и конкурсной заявке которого присвоен первый номер, или конкурсанта, который признан единственным участником конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших, которое заключается с победителем конкурса;

получатель субсидии, исполнитель – победитель конкурса, соответствующий требованиям настоящего Порядка, с которым в соответствии с настоящим Порядком Управление заключило соглашение;

субсидия – выплата, предоставляемая за счет местного бюджета исполнителю на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших;

служба перевозки – материально-техническая база и кадровое обеспечение, необходимое для организации диспетчерского управления для обеспечения приемки и регистрации заявок на вывоз тел и перевозки тел в соответствии с Правилами по перевозке тел умерших (приложение 2 к настоящему Порядку).

4. Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета является Управление, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о субсидии подлежит размещению Финансовым управлением Администрации Северодвинска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, на основании заявок участников конкурса.

7. Положение о конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются распоряжением начальника Управления.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

9. Организатор конкурса осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами

массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска).

10. Дата размещения объявления о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и сроки его проведения устанавливаются Управлением.

11. Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее, чем за 31 календарный день до окончания срока приема заявок, с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

доменного имени и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, которые должен предоставить победитель конкурса для подтверждения их соответствия указанным категориям в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

критериев оценки и показателя критерия оценки в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и требований к конкурсной заявке на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку), которая подтверждает, что участник конкурса соответствует требованиям пункта 23 настоящего Порядка и требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в конкурсные заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, максимального размера субсидии, предоставляемой

победителю конкурса, а также предельного количества победителей конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. Категории получателей субсидий:

участник конкурса, в случае если он будет признан победителем конкурса, должен иметь возможность:

1) выполнять перевозку тел умерших в соответствии с Правилами по перевозке тел умерших (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) создать не позднее даты заключения соглашения службу перевозки, которая будет работать круглосуточно без выходных и праздничных дней и включать:

кадровое обеспечение (исполнитель услуг должен располагать специалистами в количестве, необходимом для выполнения всего объема услуги);

материально-техническую базу, в том числе специализированные транспортные средства для перевозки тел умерших; отдельное помещение, обеспечивающее нормальные условия труда и отдыха работников, с проведением специальной оценки условий труда (далее – СОУТ); помещение для специализированного автотранспорта.

13. Критериями оценки конкурсных заявок являются:

1) средняя стоимость перевозки одного тела умершего на территории муниципального образования «Северодвинск». Средняя стоимость перевозки одного тела умершего указывается в конкурсной заявке участником конкурса.

Средняя стоимость перевозки одного тела умершего ($C_{\text{сред}}$) не может быть больше максимальной стоимости перевозки одного тела умершего, согласованной Управлением экономики Администрации Северодвинска и утвержденной распоряжением начальника Управления в целях проведения конкурса;

2) наличие опыта по перевозке тел умерших ($K_{\text{опыт}}$).

Наличие опыта по перевозке тел умерших учитывается коэффициентом опыта работы ($K_{\text{опыт}}$), который устанавливается в зависимости от опыта по перевозке тел умерших:

без опыта или менее 1 года – 1 единица;

- от 1 года до 2 лет – 2 единицы;
- от 2 лет до 3 лет – 3 единицы;
- от 3 лет до 5 лет – 4 единицы;
- более 5 лет – 5 единиц;

3) время, в течение которого будет вывезено тело умершего ($K_{\text{время}}$).

Время исчисляется от момента принятия заявки до момента вывоза тела с места смерти.

В качестве критерия оценки конкурсных заявок принимается три варианта, которые участник может указать в конкурсной заявке:

- до 1,5 часов включительно;
- до 2 часов включительно;
- до 2,5 часов включительно.

14. Показатель критерия оценки участника рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{оц}} = K_{\text{опыт}} / (C_{\text{сред}} * K_{\text{время}})$$

Каждой конкурсной заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения показателя оценки участника. Конкурсной заявке с наибольшим показателем оценки участника присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае совпадения показателя оценки участника меньший порядковый номер присваивается той конкурсной заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и ее председателем.

15. Для участия в конкурсе участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсную заявку на участие в конкурсе. Изменения в конкурсную заявку направляются в письменном виде до даты срока окончания подачи заявок.

Участник конкурса вправе отозвать направленную конкурсную заявку на участие в конкурсе в любое время до даты срока окончания подачи заявок. Управление возвращает конкурсную заявку на участие в конкурсе по письменному заявлению (в свободной форме) участника конкурса.

В конкурсе могут принимать участие лица, соответствующие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, и категориям получателей субсидий, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

16. В срок не более десяти рабочих дней с момента окончания приема заявок конкурсная комиссия:

1) рассматривает соответствие участников конкурса требованиям настоящего Порядка, полноту предоставленных документов, отсутствие

ошибок в расчетах, наличие всех подписей в документах, а также правильность оформления конкурсной заявки в целом;

2) принимает решение об отклонении конкурсной заявки участника конкурса.

Основанием для отклонения конкурсной заявки участника конкурса на стадии рассмотрения конкурсной заявки и отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 23 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленной участником конкурса конкурсной заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

в) установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации;

г) подача участником конкурса конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

Информация об отклонения конкурсной заявки участника в конкурсе доводится до сведения участника конкурса письменно в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения начальника Управления;

3) производит расчет показателя критерия оценки участников и присваивает порядковые номера конкурсным заявкам по результатам оценки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

17. В процессе изучения конкурсных заявок конкурсная комиссия может обратиться к участникам за разъяснением и уточнением сведений, содержащихся в конкурсных заявках. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об установлении фактов, препятствующих участию в конкурсе.

18. Результаты конкурса утверждаются распоряжением начальника Управления.

19. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем издания распоряжения начальника Управления, итоги конкурса размещаются на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и письменно доводятся до сведения участников конкурса с указанием:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательности оценки конкурсных заявок, присвоенных конкурсным заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев

оценки, принятого на основании результатов оценки конкурсных заявок решения о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;

наименования участника конкурса, который имеет право на заключение соглашения, и предусмотренный бюджетом размер субсидии (в разрезе кодов бюджетной классификации).

20. В случае если не было подано ни одной конкурсной заявки или всем участникам конкурса отказано в предоставлении субсидии, такой конкурс считается несостоявшимся.

21. В случае если для участия в конкурсе была подана одна заявка или допущена только одна конкурсная заявка (победителем признается единственный участник конкурса), такой конкурс считается состоявшимся.

22. В случае если победитель конкурса не предоставил документы для заключения соглашения или не подписал соглашение в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, а победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Если для участия в конкурсе была допущена только одна конкурсная заявка или участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, отказано в предоставлении субсидии, то проводится повторный конкурс.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. На дату подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

24. В день подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе участником конкурса Управление самостоятельно запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на дату подачи конкурсной заявки с целью установления соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка;

2) данные на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу на дату подачи конкурсной заявки с целью установления соответствия требованиям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка;

3) данные на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки с целью установления соответствия требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 23 настоящего Порядка.

Справки, выписки, цифровое изображение, передающее содержимое дисплея (снимки экрана), другие документы, полученные Управлением самостоятельно, в соответствии с настоящим пунктом являются приложением к конкурсной заявке.

25. Срок проведения Управлением проверки на соответствие требованиям, установленным к участнику конкурса пунктом 23 настоящего Порядка, составляет один рабочий день.

26. Документом, подтверждающим соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, является конкурсная заявка на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку), которая подтверждает, что участник конкурса соответствует требованиям пункта 23 настоящего Порядка и требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

27. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

В соглашение включается:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» (далее – органы муниципального финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

время, в течение которого будет вывезено тело умершего, заявленное победителем конкурса в конкурсной заявке.

28. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса должен соответствовать категориям получателей субсидий, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Перечень документов, которые подтверждают соответствие победителя конкурса категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, и которые предоставляются для заключения соглашения в срок не более 10 рабочих дней с даты размещения итогов конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска:

1) сведения о наличии кадрового обеспечения. Копии документов: штатного расписания, трудовых соглашений, книжек; таблицей рабочего времени, других документов, подтверждающих наличие работников службы перевозки;

2) сведения о наличии помещения для размещения службы перевозки, обеспечивающего нормальные условия труда и отдыха работников при круглосуточной работе, с проведением СОУТ, и помещения для специализированного автотранспорта. Копии документов свидетельства о регистрации права, договора аренды, других документов, подтверждающих наличие помещения;

3) сведения о наличии специализированных транспортных средств для перевозки тел умерших. Копии документов: копии паспорта технического средства и свидетельства о регистрации, других документов, подтверждающих наличие специализированных транспортных средств;

4) другие документы (при наличии), которые могут подтвердить требования к победителю конкурса.

29. Управлением в срок не более 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется подготовка проекта соглашения с победителем конкурса и направляет его на электронный адрес победителя конкурса, который указан в конкурсной заявке. Победитель конкурса должен подписать соглашение в срок не более пяти рабочих дней или в этот же период направить Управлению разногласия.

30. Субсидия перечисляется ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление:

отчет на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших (далее – отчет) с приложением копий страниц регистрационного журнала за соответствующий месяц, подтверждающий количество перевезенных тел умерших (форма отчета и форма журнала устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших, которое заключается с победителем конкурса);

счета (счета-фактуры);

акт об оказанных услугах за отчетный месяц.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии представляет за период с 01 декабря по 20 декабря в срок до 25 декабря текущего года отчет с приложением счета (счета-фактуры), акта об оказанных услугах.

31. Размер субсидии, подлежащей перечислению Исполнителю, определяется из расчета количества перевезенных тел умерших и стоимости перевозки одного тела умершего в соответствующем году.

$S_{\text{расчетная}} = K_t * C_i$, где:

$S_{\text{расчетная}}$ – размер субсидии, подлежащей перечислению исполнителю;

K_t – количество перевезенных тел умерших;

C_i – стоимость перевозки одного тела умершего в соответствующем году.

Стоимость перевозки одного тела умершего:

в год проведения конкурса определяется исходя из заявленной в конкурсной заявке стоимости перевозки одного тела умершего;

в последующие годы определяется при проектировке местного бюджета как стоимость перевозки в текущем году, откорректированная на уровень роста потребительских цен, согласовывается Управлением экономики Администрации Северодвинска и утверждается распоряжением начальника Управления.

32. Управление в срок не более 15 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, проверяет документы, затем оформляет заявку на финансирование

в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и представляет ее в Финансовое управление.

При наличии замечаний отчет направляется на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии в срок не более трех рабочих дней устраняет замечания и направляет отчет Управлению. Повторная проверка и принятие отчета осуществляется Управлением не позднее пятого рабочего дня со дня повторного предоставления отчета.

На основании заявки Финансовое управление в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и показателей кассового плана выплат перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

33. Управление производит перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

36. Субсидия, полученная получателем субсидии в рамках данного Порядка, направляется только на возмещение затрат, связанных с предоставлением бесплатной (безвозмездной) перевозки тел умерших.

IV. Требования к документам, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Ответственность за достоверность представляемых в Управление документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Управление осуществляет контроль за своевременным предоставлением получателем субсидии документов. В случае непредоставления документов в сроки, установленные настоящим Порядком, соглашением, Управление вправе принять решение о расторжении соглашения.

39. Управлением проводятся проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. За нарушение времени вывоза тела умершего предусмотрены штрафные санкции за каждый случай нарушения:

за превышение времени более чем в 1,5 раза от установленного времени штрафные санкции составляют стоимость перевозки одного тела умершего;

за превышение времени менее чем в 1,5 раза от установленного времени штрафные санкции составляют 1/2 стоимости перевозки одного тела умершего.

41. В случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных по результатам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии, использованные с нарушением в бюджет Северодвинска:

в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены Управлением;

в срок, указанный в предписании или предоставлении органов муниципального финансового контроля, в случае если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля.

42. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Управлением в течение 45 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

43. Управление и получатель субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с перевозкой тел умерших,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па
(в редакции от 20.09.2024 № 448-па)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших

Дата подачи заявки _____

Изучив Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па, а также объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и согласившись с условиями проведения конкурса и условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии,

_____ (наименование участника конкурса)

в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя участника конкурса)

действующего на основании

_____ (наименование документа)

предлагаем оказывать услуги по перевозке тел умерших в соответствии с указанным Порядком и Правилами по перевозке тел умерших, утвержденными Порядком.

Мы подтверждаем, что согласны со всеми положениями Порядка и что предоставленные нами сведения являются полными и достоверными во всех деталях.

В случае если Мы будем признаны победителем конкурса, Мы готовы:

1) выполнять перевозку тел умерших в соответствии с Правилами по перевозке тел умерших (приложение 2 к Порядку);

2) создать Службу перевозки, которая будет работать круглосуточно без выходных и праздничных дней, не позднее даты заключения соглашения, которая включает:

кадровое обеспечение (исполнитель услуг должен располагать специалистами в количестве, необходимом для выполнения всего объема услуги);

материально-техническую базу, в том числе специализированные транспортные средства для перевозки тел умерших; отдельное помещение, обеспечивающее нормальные условия труда и отдыха работников, с проведением специальной оценки условий труда (далее – СОУТ); помещение для специализированного автотранспорта.

В срок не более 10 рабочих дней с даты размещения итогов конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска Мы предоставим документы:

1) сведения о наличии кадрового обеспечения. Копии документов: штатного расписания, трудовых соглашений, книжек; табелей рабочего времени, других документов, подтверждающих наличие работников службы перевозки;

2) сведения о наличии помещения для размещения службы перевозки, обеспечивающего нормальные условия труда и отдыха работников при круглосуточной работе, с проведением СОУТ, и помещения для специализированного автотранспорта. Копии документов свидетельства о регистрации права, договора аренды, других документов, подтверждающих наличие помещения;

3) сведения о наличии специализированных транспортных средств для перевозки тел умерших. Копии документов: копии паспорта технического средства и свидетельства о регистрации, других документов, подтверждающих наличие специализированных транспортных средств;

4) другие документы (при наличии), которые могут подтвердить требования к победителю конкурса.

Декларируем, что на дату подачи заявки для участия в конкурсе соответствуем следующим требованиям:

1) не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаем средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными нормативными актами в целях установления льготного тарифа (предоставления льготы) в виде услуги по бесплатной (безвозмездной) перевозке тел умерших в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па;

5) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____ Телефакс: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) официального контактного лица: _____

Телефон официального контактного лица: _____

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение:

1. Конкурсное предложение.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
МП (при наличии)

Подтверждение соответствующих органов Администрации Северодвинска

Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявки _____

_____ (наименование участника конкурса)

не получает средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой тел умерших, получателю субсидии путем установления льготного тарифа (предоставления льготы) в виде услуги по бесплатной (безвозмездной) перевозке тел умерших в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па.

(должность)
МП (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Платежные реквизиты для заключения соглашения

Полное наименование транспортной организации, индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
Место нахождения	
Телефон/факс	
Получатель	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	

ИНН	
КПП	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
Основание	

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование участника конкурса _____

Критерии оценки:

1. Средняя стоимость перевозки одного тела умершего на территории муниципального образования «Северодвинск». Средняя стоимость перевозки одного тела умершего указывается в заявке участником конкурса.

Предлагаем установить среднюю стоимость перевозки одного тела умершего в сумме _____ руб. _____ коп. (прописью)

Средняя стоимость перевозки одного тела умершего ($C_{\text{сред}}$) не может быть больше максимальной стоимости перевозки одного тела умершего, установленного распоряжением начальника Управления в целях проведения конкурса, которая составляет _____ рублей.

2. Наличие опыта по перевозке тел умерших ($K_{\text{опыт}}$).

Опыт по перевозке тел умерших, лет	Коэффициент опыта работы, единиц, $K_{\text{опыт}}$	Выбрать опыт работы, вписав в соответствующую графу слово «Да»
без опыта или менее 1 года	1	
от 1 года до 2 лет	2	
от 2 лет до 3 лет	3	
от 3 лет до 5 лет	4	
более 5 лет	5	

3. Время, в течение которого будет вывезено тело умершего ($K_{\text{время}}$).

Время исчисляется от момента принятия заявки до момента вывоза тела с места смерти и может составлять менее 1,5 часов, менее 2 часов или менее 2,5 часов.

Предлагаем установить время, в течение которого будет вывезено тело умершего, – _____ часов (менее 1,5 часов, менее 2 часов или менее 2,5 часов).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место для печати (в случае ее наличия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с перевозкой тел умерших,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 17.02.2021 № 49-па
(в редакции от 20.09.2024 № 448-па)

Правила по перевозке тел умерших

1. Перевозка тел умерших осуществляется без выходных и праздничных дней специализированным автотранспортом Службы перевозки Исполнителя в соответствии с «Методическими указаниями 3.4.2552-09. 3.4. Санитарная охрана территории. Организация и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в случаях выявления больного (трупа), подозрительного на заболевания инфекционными болезнями, вызывающими чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Методические указания» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 17.09.2009) и настоящими Правилами.

2. Служба перевозки формируется из бригад по три человека: водитель и 2 работника для переноски и транспортировки тел умерших, которые должны быть укомплектованы специальными приспособлениями и оборудованием, необходимым для выполнения данной работы, средствами дезинфекции, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», другими нормативными документами.

3. Заявки на перевозку тел умерших принимаются круглосуточно дежурным диспетчером, без выходных и праздничных дней, от правоохранительных органов, медицинских учреждений, аварийных служб города и граждан, выступающих заказчиками данной услуги.

4. Дежурный диспетчер службы перевозки при приеме заявки на перевозку тел умерших обязан назвать свою фамилию, выяснить у заказчика наличие одного из следующих документов:

направления на патологоанатомическое вскрытие, выданного учреждением здравоохранения по месту жительства;

направления в морг, выданного врачом скорой неотложной медицинской помощи при констатации факта смерти (сигнальный лист);

направления на судебно-медицинское вскрытие, выданного правоохранительными органами;

заявки на организацию подготовки тела к прощанию.

При отсутствии врачебного заключения, выданного учреждением здравоохранения, перевозка умершего (погибшего) осуществляется при наличии направления правоохранительных органов.

Вывоз погибших в результате несчастных случаев, противоправных действий с мест происшествий осуществляется только по заявке и направлению работников правоохранительных органов. В направлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, адрес умершего, причина смерти, куда вывозится труп.

Тела погибших, неостребованных, неопознанных, криминальных, трупов с ножевыми и огнестрельными ранениями, с асфиксией, утоплением, расчлененных трупов (туловище/голова, конечности), а также разложившиеся тела и тела с гнилостными изменениями вывозятся с мест происшествий в специальных закрытых мешках, которые после использования подлежат уничтожению.

5. При приеме заявки на перевозку диспетчер извещает заказчика о времени, в течение которого будет вывезено тело умершего, о месте, куда будет доставлено тело умершего, и оформляет заявку в регистрационном журнале (форма журнала устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой тел умерших, которое заключается с победителем конкурса).

6. Старший бригады обязан:

сдать умершего дежурному под роспись с указанием своих фамилии, имени, отчества (при наличии) и времени передачи тела (составляется акт приема-передачи умершего (погибшего) в двух экземплярах, один из которых передается представителю организации);

по окончании выполнения заявки сообщить диспетчеру об исполнении заявки.

7. Бригада по перевозке с осторожностью переносит тело (останки) умершего от его местоположения к специальному автотранспорту, производит его погрузку и доставляет в морги, патологоанатомические отделения больниц, отделения судебно-медицинской экспертизы в полной сохранности, производит выгрузку. Привлечение других исполнителей не допускается.

При выполнении задания бригада должна проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

8. Автотранспорт, допущенный к перемещению трупов, должен быть технически исправен, отвечать требованиям правил эксплуатации и безопасности.

Оборудование кузова автотранспорта должно обеспечивать устойчивую фиксацию тела. Пол кузова автотранспорта должен быть обит металлом. Замки дверей кузова должны быть исправны. Салон кузова и кабина в обязательном порядке должны быть отделены жесткой перегородкой. Устройство кузова должно обеспечивать полную вентиляцию.

В нем должна находиться аптечка личной профилактики, куда входит спирт 70 %, навеска марганцевокислого калия 0,5 г, 5-процентный спиртовой раствор йода, бинт, лейкопластырь.

После каждого вывоза тела и после каждой смены кузов спецавтотранспорта должен проходить дезинфекционную обработку. Обработка производится 1-процентным раствором хлорамина, а после перевозки трупа с особо опасным инфекционным заболеванием обработку производить 3-процентным раствором хлорамина при экспозиции 1 час, используя орошения. Каждая обработка подтверждается записью в журнале.

9. Персонал, допущенный к перемещению трупов, должен быть обучен и аттестован. Срок аттестации – 1 раз в полгода.

Необходимо проведение медицинских освидетельствований водителей, контроль режимов труда и отдыха водителя и рабочих.

При перевозке тел умерших работники обязательно должны иметь при себе удостоверение сотрудника представляемой ими организации.

10. Исполнитель должен иметь дополнительное оснащение в соответствии со спецификой выполняемых работ: гаражи для транспорта, помещения для посменного отдыха и питания персонала.

11. Исполнитель должен располагать специалистами в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ при непрерывном графике в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Специалисты службы перевозки должны быть оформлены у участника конкурса на основное место работы в соответствии с трудовым договором. Исполнитель вправе привлекать временно к оказанию услуг соисполнителей на период отсутствия штатных работников (отпуск, больничные) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае исполнитель осуществляет контроль за оказанием услуг, самостоятельно осуществляет расчеты с соисполнителем, несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем, а перед соисполнителем – ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств.