

доп.

МЭР

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Утверждено
Распоряжением
Мэра Северодвинска
№ 536 от 06.11.2001 г.

СГ.ИИ.01 536р
от..... №.....

г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения об отделе
информационного обеспечения

Рассмотрев проект Положения об отделе информационного обеспечения
Администрации Северодвинска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационного
обеспечения Администрации Северодвинска.

2. Признать утратившим силу п.1. распоряжения Мэра Северодвинска от
28.03.97 № 86р «Об утверждении положения об отделе информационного
обеспечения».

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационного обеспечения
Администрации Северодвинска

Мэр Северодвинска



А.Н.Беляев
А.Н.Беляев

Северодвинск
2001 г.

18

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Северодвинска, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. согласовывать проекты договоров на приобретение программных и технических средств, а также на разработку и сопровождение информационных систем в подразделениях Администрации;

4.1.3. согласовывать проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.4. проверять выполнение требований единой технической политики в деятельности структурных подразделений Администрации по информатизации, а также соблюдение требований техники безопасности, требований по обеспечению сохранности информации и правил ограничения доступа пользователей (в случае наличия таких ограничений);

4.1.5. привлекать работников структурных подразделений Администрации и муниципальных предприятий, с согласия их руководителей, для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями;

4.1.6. привлекать в установленном порядке специалистов сторонних организаций для разработки программ для ЭВМ, баз данных, решения технических вопросов;

4.1.7. разрабатывать соглашения по информационному обмену между Администрацией и юридическими лицами, не влекущие финансовых обязательств сторон.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач; работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром Северодвинска в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

5.2.2. представляет предложения по штатной численности Отдела, назначению и освобождению от должности работников Отдела, поощрению работников Отдела и наложению на них взыскания;

5.2.3. утверждает должностные инструкции работников отдела;

5.2.4. вносит предложения об установлении, изменении, отмене надбавок к должностным окладам работников Отдела;

5.2.5. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.2.6. издает в пределах своих полномочий приказы по организационным вопросам деятельности Отдела;

5.2.7. вносит предложения и согласовывает в установленном порядке документы, связанные с деятельностью Отдела.

5.3. Отдел строит свою работу на основе ежегодного плана, утверждаемого в установленном порядке.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Осуществляя свои полномочия, Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, Муниципальным советом по вопросам разработки и эксплуатации муниципальных информационных систем, иными организациями в пределах своей компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится постановлением Мэра Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации.

исп. Гусаков

22098

