

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

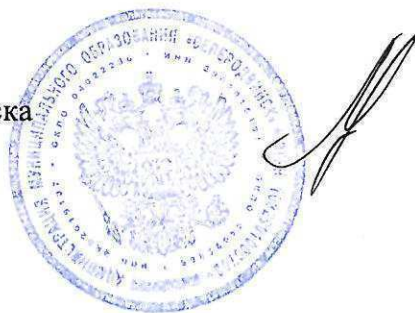
от 25.06.2015 № 139-ра
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения об
Управлении муниципального
жилищного фонда
Администрации Северодвинска

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Устава Северодвинска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.
2. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Мэра Северодвинска от 18.05.2007 № 235р «Об утверждении Положения об Управлении муниципального жилищного фонда»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 19.05.2010 № 140-ра «О внесении изменений в Положение об Управлении муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Мэра Северодвинска от 18.05.2007 № 235р»;
 - распоряжение Администрации Северодвинска от 01.07.2011 № 179-ра «О внесении изменений в Положение об Управлении муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска».
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска



В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Северодвинска
от 25.06.2015 № 139-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее по тексту - Управление) является органом Администрации Северодвинска, созданным с целью обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления: Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Управления: УМЖФ.

1.6. Управление имеет печати со своим полным наименованием, а также необходимые для его деятельности бланки и штампы с указанием реквизитов Управления.

1.7. Местонахождение Управления: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, 3.

2. Основные задачи Управления

2.1. Учет муниципального жилищного фонда, контроль за его использованием и сохранностью.

2.2. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принятии (отказе в принятии) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

2.3. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма специализированного муниципального жилищного фонда (служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), по договорам коммерческого найма.

2.4. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда с неукоснительным и строгим соблюдением очередности их предоставления.

2.5. Исполнение функций наймодателя и арендодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением функций наймодателя (арендодателя), связанных с организацией технической эксплуатации, содержанием и ремонтом жилого помещения и общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставлением коммунальных услуг).

2.6. Участие в реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска» в части, относящейся к полномочиям Управления.

2.7. Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, законом Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями».

2.8. Участие в реализации подпрограмм «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» и «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

2.9. Участие в реализации адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

2.10. Исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.11. Исполнение государственных полномочий в целях реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище».

3. Функции Управления

Выполняя возложенные на него задачи, Управление:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, определяющих:

а) порядок отнесения жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Северодвинска;

б) порядок отнесения жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

в) норму предоставления и учетную норму площади жилого помещения;

г) перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

д) порядок оформления обмена жилыми помещениями в Северодвинске, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

е) порядок предоставления жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета;

ж) размер платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.2. Обеспечивает строгое и неукоснительное соблюдение очередности предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов:

а) о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд социального использования;

б) о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключении жилых помещений из указанного фонда;

- в) о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключении жилых помещений из указанного фонда;
- г) о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- д) о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- е) о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- ж) о признании граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, об отказе в признании граждан малоимущими;
- з) о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; о снятии граждан с указанного учета;
- и) об установлении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск»;
- к) о принятии на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о снятии с указанного учета;
- л) о признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», об исключении из списков участников указанной подпрограммы;
- м) о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об исключении жилых помещений из указанного фонда;
- н) о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- о) о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Предоставляет государственные и муниципальные услуги:

- а) по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Архангельской области и Ненецком автономном округе;
- б) по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обеспеченным жилыми помещениями, в Архангельской области;
- в) предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- г) принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- д) признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;
- е) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- ж) заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- з) предоставление согласия наймодателя на совершение отдельных действий нанимателя жилых помещений.

3.5. Исполняет:

- 3.5.1. Отдельные государственные полномочия, переданные законом Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного

самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями»:

а) по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обеспеченным жилыми помещениями;

б) по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) по рассмотрению административных дел в сфере нарушения тишины и покоя граждан.

В целях исполнения указанных государственных полномочий:

а) приобретает жилые помещения для предоставления их детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) заключает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоры найма специализированных жилых помещений;

в) расторгает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоры найма специализированных жилых помещений;

г) заключает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоры социального найма жилых помещений;

д) ведет регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

е) осуществляет прием от граждан заявлений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ж) организует работу по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

з) составляет протоколы об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в сфере нарушения тишины и покоя граждан.

3.5.2. Функции наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе:

а) по заключению, изменению и расторжению договоров найма;

б) по предоставлению согласия на вселение (отказа во вселении) граждан в жилые помещения, занимаемые гражданами по договорам социального найма (найма), в том числе временных жильцов;

в) по предоставлению согласия (отказа в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

г) по предоставлению согласия (отказа в даче согласия) на сдачу жилых помещений (части жилых помещений), занимаемых гражданами по договорам социального найма, в поднаем;

д) по заключению дополнительных соглашений об оплате коммунальных услуг, предоставляемых временным жильцам;

е) по заключению соглашений о погашении задолженности за жилые помещения с должниками – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.6. Контролирует:

- а) сохранность и использование по назначению нанимателями и членами их семей жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- б) правильность начисления платы за наем, своевременность внесения платежей в бюджет, начисление пеней, взыскание в бесспорном порядке основных платежей и пеней от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск», в части платы за наем жилых помещений (аренда и наем);
- в) очередность предоставления гражданам муниципального жилищного фонда.

3.7. Согласовывает:

- а) КУМИиЗО Администрации Северодвинска – договоры о передаче жилого помещения в муниципальную собственность;
- б) управляющим организациям – перечень незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, расходы на содержание которых подлежат оплате за счет средств местного бюджета, в соответствии с Порядком финансирования расходов, связанных с содержанием и отоплением незаселенных муниципальных жилых помещений;
- в) КЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска – перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое;
- г) УСРОП Администрации Северодвинска – проекты правовых актов о закреплении за детьми-сиротами жилых помещений или права на получение жилого помещения, о признании невозможности вселения детей-сирот в ранее занимаемые жилые помещения, о включении детей-сирот в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.8. Ведет учет:

- а) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, коммерческого найма;
- б) договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.9. Формирует списки:

- а) молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;
- б) претендентов на получение субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска»;
- в) граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, подлежащих переселению в соответствии с адресной программой Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

3.10. Исполняет функции аппарата Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска.

Общественная жилищная комиссия при Администрации Северодвинска создается в целях обеспечения гласности в соответствии с пунктом 2 статьи 2 областного закона от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма».

Правовой статус и персональный состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска определяется постановлением Администрации Северодвинска.

3.11. Принимает участие в работе межведомственных комиссий:

- а) по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также признания многоквартирных домов аварийными и (или) подлежащими сносу;
- б) по приемке и вводу в эксплуатацию новых жилых домов, жилых домов, принимаемых в эксплуатацию по окончании капитального ремонта (реконструкции) муниципального жилищного фонда.

3.12. Организует и проводит работу:

а) с уполномоченными лицами по осуществлению сбора платы за пользование муниципальными жилыми помещениями (платы за наем), от имени Администрации Северодвинска заключает договоры с уполномоченными лицами по осуществлению сбора платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, обеспечивает принятие решений о возврате из бюджета излишне уплаченных платежей гражданам - собственникам жилых помещений, своевременно не предоставившим в управляющие организации документы, подтверждающие право собственности;

б) с управляющими организациями и организациями (предприятиями) – поставщиками коммунальных услуг по повышению собираемости платежей потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, оказывает указанным организациям и предприятиям помощь по взысканию задолженности с применением различных форм и методов работы с населением (письменные предупреждения, напоминания, личные беседы, публикация материалов в СМИ, выселение и взыскание задолженности в судебном порядке);

в) с гражданами по вопросам составления соглашения между пользователями муниципального жилого помещения о порядке пользования и оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.13. Представляет:

3.13.1. Для КЖКХ, ТпС – предложения по выполнению работ, связанных с ремонтом жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.13.2. В Правовое управление – материалы для обращения в судебные органы по вопросам:

а) признания граждан-нанимателей жилых помещений безвестно отсутствующими, объявления умершими, утратившими право пользования жилыми помещениями, не приобретшими право пользования жилыми помещениями, а также о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния (смерть гражданина) при отказе органов ЗАГС внести исправления в произведенную запись;

б) выселения граждан-нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и членов их семей:

- использующих жилое помещение не по назначению, систематически нарушающих права и законные интересы соседей, бесхозяйственно обращающихся с жилым помещением, допуская его разрушение;

- имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более шести месяцев, а по договорам краткосрочного коммерческого найма – в случаях невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более двух раз по истечении установленного договором коммерческого найма срока платежа;

в) переселения в судебном порядке граждан, проживающих в жилых помещениях аварийного жилищного фонда, в случае их отказа от вселения в предоставленные жилые помещения по договорам социального найма;

г) заключения мировых соглашений с гражданами в целях исполнения ранее принятых судебных решений.

3.13.3. На основании проведенного мониторинга – предложения для включения в проект местного бюджета, в программы различного уровня, а также информационные и аналитические материалы для органов государственной власти, средств массовой информации, иных органов и организаций.

3.13.4. Справки нанимателям для приватизации жилых помещений в домах, ранее использовавшихся в качестве общежитий.

3.13.5. Готовит отчеты о деятельности Управления, о состоянии дел в отрасли (сфере деятельности), о выполнении планов и программ для должностных лиц Администрации Северодвинска, органов государственной власти, иных органов и организаций.

3.14. Принимает решение:

а) о предоставлении нанимателю полномочий (отказе в предоставлении полномочий) для целей проведения переустройства и (или) перепланировки занимаемого им жилого помещения;

б) об освобождении граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, и занимающих жилые помещения по договорам социального найма, от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

в) о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений маневренного фонда;

г) по вопросам реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (на основании доверенности Мэра Северодвинска);

д) об обращении в судебные органы по вопросам:

- признания граждан-нанимателей жилых помещений безвестно отсутствующими, объявления умершими, утратившими право пользования жилыми помещениями, не приобретшими право пользования жилыми помещениями, а также о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния (смерть гражданина) при отказе органов ЗАГС внести исправления в произведенную запись;

- выселения граждан-нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и членов их семей:

использующих жилое помещение не по назначению, систематически нарушающих права и законные интересы соседей, бесхозяйственно обращающихся с жилым помещением, допуская его разрушение;

имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более шести месяцев, а по договорам краткосрочного коммерческого найма – в случаях невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более двух раз по истечении установленного договором коммерческого найма срока платежа;

- переселения в судебном порядке граждан, проживающих в жилых помещениях аварийного жилищного фонда, в случае их отказа от вселения в предоставленные жилые помещения по договорам социального найма;

- заключения мировых соглашений с гражданами в целях исполнения ранее принятых судебных решений.

3.15. Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан, предприятий и организаций и готовит ответы на них по подведомственным вопросам.

3.16. Исполняет техническую работу по хранению служебной документации.

4. Права и ответственность

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и организаций (в том числе управляющих организаций и ТСЖ) материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Мэру Северодвинска, заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Представлять в пределах своей компетенции Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях.

4.1.6. Давать разъяснения по вопросам жилищных отношений на территории Северодвинска.

4.1.7. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о деятельности в области жилищных отношений на территории Северодвинска.

4.1.8. На доступ к базам данных и иным муниципальным информационным ресурсам.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несут начальник Управления и работники Управления в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром Северодвинска в установленном порядке.

Начальник Управления является должностным лицом, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначаемый распоряжением Мэра Северодвинска.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает положения о подразделениях, входящих в состав Управления.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Мэра Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Управления, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Подписывает от имени Управления служебную документацию в соответствии с компетенцией Управления.

5.2.8. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы.

5.2.9. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел по работе с нанимателями;
- отдел учета и распределения жилья;
- отдел субсидий.

5.4. В непосредственном подчинении начальника Управления находятся заместитель начальника Управления, начальники отделов, входящих в состав Управления.

5.5. Заместитель начальника Управления, начальники отделов, входящих в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции. Заместитель начальника Управления имеет право заключать договоры и соглашения на основании доверенности Мэра Северодвинска.

5.6. Управление строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Администрации Северодвинска на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждается заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

6. Взаимоотношения Управления

Осуществляя свои полномочия, Управление:

6.1. Взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;
- должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;
- правоохранительными органами;
- предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- Северодвинским отделением Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;
- Северодвинским отделом Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- отделом ФМС РФ по Архангельской области в г. Северодвинске;
- исполнительными органами государственной власти Архангельской области;
- Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- отдельными структурными подразделениями администраций муниципальных образований Архангельской области, муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

6.2. Получает информацию от:

- должностных лиц и органов Администрации Северодвинска;
- Северодвинского отдела Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- Северодвинского отделения Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;
- Отдела ФМС РФ по Архангельской области в г. Северодвинске;
- Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- управляющих организаций, ТСЖ, организаций (предприятий) - поставщиков коммунальных услуг по подведомственным Управлению вопросам.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится распоряжением Администрации Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с Уставом Северодвинска.