

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2015 № 363-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка предоставления  
и расходования субсидий из областного  
бюджета и Положения о проведении  
конкурса целевых социальных проектов  
«Гражданское содействие»**

В целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным Приложением № 3 к государственной программе Архангельской области «Развитие местного самоуправления Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пш, муниципальной программой «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 329-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов «Гражданское содействие».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск».
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска

Суровцева Н.В.  
585384



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 22.07.2015 № 368-па

## Порядок

### **предоставления и расходования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов «Гражданское содействие»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Субсидия), в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп, в рамках софинансирования муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 329-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2020 годы)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Архангельской области от 27.04.2011 № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» и решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в лице Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее – Организатор) по результатам конкурса целевых социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее – Конкурс). Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении Субсидии на реализацию целевого социального проекта (Приложение № 1 к настоящему Порядку), заключаемого между главным распорядителем средств местного бюджета в лице Организатора, и получателем субсидии (далее – Получатели субсидии).

## **2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии каждому победителю Конкурса определяет конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» (далее – Положение).

2.2. Доля внебюджетных средств в объеме финансирования целевого социального проекта должна составлять не менее тридцати процентов от общего объема средств, необходимых для реализации проекта (в соответствии со сметой расходов).

2.3. Организатор производит перечисление денежных средств для реализации мероприятий целевого социального проекта на расчетный счет Получателя субсидий в пределах средств бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Муниципальной программы, по мере поступления их от Финансового управления Администрации Северодвинска.

2.4. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии, в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов. Получатель субсидии не может использовать Субсидию в коммерческих целях.

## **3. Отчетность и контроль**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить информацию и документы в соответствии с пунктом 4.3 Положения и пунктом 3.2 настоящего Порядка для осуществления Организатором контроля за целевым использованием субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством и договором о предоставлении Субсидии на реализацию целевого социального проекта.

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить Организатору финансовый отчет в течение месяца со дня перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии и итоговый отчет об использовании средств Субсидии по итогам финансового года не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. Организатор предоставляет ежеквартальные отчеты о расходах местного бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия и итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий Министерству по местному самоуправлению и внутренней политике в сроки, обозначенные в Соглашении между министерством по местному самоуправлению и внутренней политике Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Организатор осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств Субсидии.

3.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется министерством и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 184-пп.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, за недостоверность и несвоевременное предоставление информации и отчетности несет руководитель Получателя субсидии.

4.2. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Организатором фактов нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии Организатор оформляет акт и отправляет письменное требование, после которого Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение месяца с момента направления письменного требования Организатором.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и расходования  
субсидий из областного бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
в целях финансирования целевых социальных  
проектов «Гражданское содействие»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 22.07.2015 № 368-па

## Договор

о предоставлении субсидии на реализацию целевого социального проекта

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее - Организатор) в лице начальника Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска Суровцевой Натальи Владимировны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 28.06.2007 № 78, с одной стороны и социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица)

действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии СОНКО, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», на реализацию целевого социального проекта (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурса целевых социальных проектов на право получения в текущем финансовом году Субсидий из областного бюджета.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязуется:

- перечислять СОНКО Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- рассматривать предложения СОНКО по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 2 недель со дня поступления указанных предложений;
- осуществлять проверку финансовой отчетности СОНКО о получении и целевом использовании Субсидии;
- прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;
- предъявлять требование о возврате Субсидии в случае, если работы по реализации проекта не выполнены или выполнены не в полном объеме.

2.2. Организатор не вправе вмешиваться в деятельность СОНКО, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность СОНКО

мероприятия, в рамках которых Организатор осуществляет контроль целевого использования Субсидии и надлежащего выполнения СОНКО работ по реализации целевого социального проекта.

2.3. СОНКО обязуется:

- соблюдать условия Договора и использовать Субсидию исключительно на цели, определенные Положением о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск»;

- осуществлять работы по реализации целевого проекта в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки;

- предоставлять Организатору документы, предусмотренные пунктом 4.3 Положения о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск»;

- вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представлять финансовый отчет Организатору в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов «Гражданское содействие»;

- упоминать при публикации и распространении материалов по целевому социальному проекту, получившему Субсидию, о том, что данный проект реализован при долевом участии средств областного бюджета и при поддержке муниципального образования «Северодвинск».

2.4. СОНКО вправе:

- получать консультацию у Организатора по подготовке отчетных документов;

- привлекать к выполнению работ в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению третьих лиц (граждан и организации). Ответственность за выполнение мероприятий проекта субподрядчиками (третьими лицами) несет СОНКО.

### 3. Отчетность и контроль

3.1. СОНКО предоставляет отчет в течение месяца со дня перечисления средств на ее расчетный счет и итоговый отчет об использовании средств Субсидии по итогам финансового года не позднее 25 декабря текущего года.

3.2. Организатор осуществляет контроль за выполнением работ по реализации целевого социального проекта и использованием средств Субсидии.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, за недостоверность и несвоевременное предоставление информации и отчетности несет руководитель СОНКО.

4.2. Средства областного бюджета, поступившие на реализацию целевого социального проекта по итогам конкурса, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» в полном объеме в установленном порядке.

4.3. В случае установления Организатором фактов нецелевого использования Субсидии СОНКО Организатор оформляет акт и отправляет письменное требование, после которого СОНКО обязана вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение месяца со дня оформления акта на лицевой счет Организатора.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра из которых находятся у Организатора, один – у СОНКО.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Организатор	СОНКО
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 22.07.2015 № 368-па

**Положение**  
**о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие»**  
**среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального**  
**образования «Северодвинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» (далее – Конкурс) для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Конкурс проводится один раз в год в соответствии с соглашением между министерством по местному самоуправлению и внутренней политике Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, которое утверждается каждый год по результатам конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Архангельской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на реализацию утвержденных этими муниципальными образованиями муниципальных программ, Положением о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2020 годы)», в рамках финансирования муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – Муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 329-па.

1.3. Организатором конкурса является Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

**2. Цель и задачи проведения Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является укрепление партнерских взаимоотношений между СОНКО, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», направленное на реализацию значимых целевых социальных проектов, осуществляемых в рамках их уставной деятельности.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

1) повышение эффективности реализации партнерских взаимоотношений и консолидации гражданских инициатив СОНКО, осуществляющих свою уставную деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;



2) повышение уровня юридической, правовой, экономической и политической компетентности лидеров и членов СОНКО, осуществляющих свою уставную деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»; развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности;

3) стимулирование, развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности СОНКО и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию социально ориентированных проектов и программ.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

Участниками конкурса могут быть СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», отвечающие следующим требованиям:

1) более года зарегистрированные в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;

3) не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации.

### **4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса, сроки приема документов и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации Северодвинска.

4.2. Организатор Конкурса:

- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- размещает информацию о Конкурсе в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info));
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

- готовит на основании решения Конкурсной комиссии проект постановления Администрации Северодвинска об итогах Конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию);

- проводит консультирование по вопросам подготовки отчетных документов;

- направляет претендентам на получение субсидий, в отношении которых принято положительное решение, уведомления о предоставлении субсидий с указанием их размера;

- заключает с победителями Конкурса Договор о предоставлении субсидии на реализацию целевого социального проекта;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

4.3. Для участия в конкурсе СОНКО направляет Организатору следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе на бумажном носителе согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- целевой социальный проект (далее – Проект) на бумажном носителе в двух экземплярах;

- информационную карту Проекта на бумажном носителе и в электронном виде согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- смету расходов по реализации Проекта согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации участника Конкурса;
- справку из налогового органа об исполнении участником Конкурса как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов за предыдущий год;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 20 дней до даты подачи заявки.

4.4. Срок реализации проекта – до 20 декабря текущего года.

4.5. Проект должен включать:

- 1) общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта;
- 2) описание социальной проблемы, на решение которой будет направлен проект;
- 3) обоснованную мотивировку возможности решения поставленной проблемы в ходе реализации проекта;
- 4) аргументированное обоснование компетентности руководства и членов СОНКО в решении обозначенной социальной проблемы;
- 5) описание конкретного успешного опыта СОНКО в реализации подобных социальных проектов;
- 6) цель (цели) и задачи проекта;
- 7) описание конкретной целевой аудитории, на которую будет направлен данный проект (количество и основные социально-демографические характеристики);
- 8) описание основных мероприятий, этапы и точные сроки их реализации;
- 9) механизм обеспечения информационной открытости и публичности реализации проекта;
- 10) механизм управления реализацией проекта;
- 11) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, а также ее обоснование;
- 12) ожидаемые результаты реализации проекта в качественном и количественном эквиваленте;
- 13) обозначение возможных трудностей (рисков) в ходе реализации проекта и способов их решения;
- 14) указание партнеров (общественные организации, предприятия, учреждения, организации) в реализации проекта;
- 15) письма поддержки от предполагаемых партнеров в реализации проекта с указанием характера их непосредственного участия в реализации данного проекта.

4.6. Организатор отказывает в приеме документов СОНКО по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления.

4.7. Отказ в приеме документов не препятствует их повторной подаче на Конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного постановлением Администрации Северодвинска о проведении Конкурса.

4.8. Материалы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора.

## **5. Порядок работы Конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки участников Конкурса;
- проводит оценку проектов в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- определяет целесообразность поддержки проектов;
- определяет победителей Конкурса;
- принимает решение о размерах субсидий на реализацию целевых социальных проектов в рамках Целевой программы;

5.2. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия определяет победителей в Конкурсе СОНКО по следующим критериям:

- наличие в уставных документах участника конкурса видов деятельности, указанных в проекте;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта, необходимых для его реализации;
- наличие необходимого материально-технического оснащения исполнителей проекта для реализации проекта;
- открытость, публичность и успешность СОНКО в реализации других подобных проектов;
- социальная значимость реализации проекта для конкретной целевой аудитории проекта и в целом жителей Северодвинска;
- реальная численность жителей города, вовлеченных в целевой социальный проект;
- численность и характеристики общественных организаций и объединений, которые будут привлечены к реализации проекта;
- целесообразность, аргументированность, содержательность и обоснованность поданного на конкурс проекта;
- определение участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта;
- возможность дальнейшего продолжения реализации проекта без дальнейшего финансирования созданной информационной или методической площадки;
- возможность тиражирования предложенного опыта в уставной деятельности других СОНКО города и области;
- обоснованность сметы проекта, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации;
- экономическая эффективность проекта.

5.4. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Проекты по критериям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, по 10-балльной системе, которые затем суммируются и вносятся в ведомость.

5.5. Победители Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать внесение изменений в смету расходов по проекту без существенного изменения самого проекта.

5.6. По результатам работы Конкурсной комиссии Организатором оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера субсидии на реализацию проектов. Протокол подписывают секретарь и Председатель Конкурсной комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса целевых  
социальных проектов «Гражданское содействие»  
среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
муниципального образования «Северодвинск»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 22.07.2015 № 368-па

### ЗАЯВКА

Просим рассмотреть на конкурсе проект \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям  
для реализации целевого социального проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

(перечислить)

К заявке прилагаются следующие рекомендательные письма:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(перечислить)

К заявке прилагаются краткие отчеты о социальных проектах (мероприятиях),  
реализованных заявителем в 2011-2015 годах (не менее двух примеров):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата  
М.П.

Суровцева Н.В.  
585384

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса целевых  
социальных проектов «Гражданское содействие»  
среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
муниципального образования «Северодвинск»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 22.07.2015 № 368-па

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

<p><b>1. Полное название проекта</b> 1.1. Краткое название проекта</p>	
<p><b>2. Исполнитель проекта</b> (название организации) 2.1. Адрес место нахождения организации. 2.2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации. 2.3. Почтовый адрес, телефон, факс. 2.4. Адрес электронной почты организации и (или) руководителя (e-mail). 2.5. Ссылка на сайт или страничку в социальных сетях (если есть)</p>	
<p><b>3. Реквизиты организации – исполнителя проекта</b> 3.1. ЕГРПО. 3.2. ОКПО. 3.3. ИНН. 3.4. БИК. 3.5. Расчетный счет, наименование банка. 3.6. Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта. 3.7. Контактный телефон бухгалтера проекта</p>	
<p><b>4. Сроки реализации проекта</b></p>	
<p><b>5. Участники проекта</b> (краткое описание целевой группы проекта: количество, возраст, социальные характеристики)</p>	
<p><b>6. Краткое описание проекта</b> (краткое изложение проекта, повторяющее все его части, хронология комплекса мероприятий по реализации данного проекта)</p>	

<p><b>7. Финансовое обеспечение проекта</b> (общий бюджет проекта, размер собственных и привлеченных средств, запрашиваемая из местного бюджета сумма)</p>	
<p><b>8. Материально-техническое обеспечение проекта</b> (техническое обеспечение (офисная техника, расходные материалы), наличие помещения для реализации проекта, транспортных средств)</p>	
<p><b>9. Медиа-карта реализации проекта</b> (перечисление информационных материалов (статей в СМИ, пресс-конференций, телесюжетов, буклетов и т.д.), посвященных реализации проекта, механизма и сроков их обнародования)</p>	
<p><b>10. Партнеры в реализации проекта</b> (укажите роль и специфику участия каждого партнера в реализации проекта)</p> <p>10.1. Органы власти.  10.2. Общественные организации.  10.3. Коммерческие организации и структуры.  10.4. Образовательные организации.  10.5. Учреждения культуры.  10.6. Другие (перечислить)</p>	

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Суровцева Н.В.  
585384

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2015 № 368-па

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта \_\_\_\_\_

Название организации \_\_\_\_\_

География реализации проекта \_\_\_\_\_

Время реализации \_\_\_\_\_

Количество участников проекта (человек) \_\_\_\_\_

Количество общественных организаций – партнеров проекта \_\_\_\_\_

Количество организаций образования и культуры – партнеров проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Мероприятия, в рамках которых будут использованы приобретенные материалы или оборудование	Источник финансирования		
					местный бюджет, руб.	собственные средства организации, руб.	Привлеченные средства, руб.
	Итого:						

Итого:

Руководитель	(подпись)	Ф.И.О.
Бухгалтер	(подпись)	Ф.И.О.

М.П.