

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 № 436-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и
дополнения в Правила
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Фондом
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Северодвинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», на основании постановления Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», рассмотрев предложения Попечительского совета Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска (протокол заседания от 23.06.2015),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденные постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 25.07.2014), (далее – Правила) следующие изменения и дополнение:

1.1. Заменить по тексту слова «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы» словами «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда микрофинансирования.

В приоритетном порядке займы Фонда предоставляются СМиСП, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15,17 – 22,24 – 26, 28 – 37);
- 4) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);

- 5) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов (подклассы 50.2, 50.4.4);
- 6) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 7) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);
- 8) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90, 92 – 93, 95).».

1.3. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания:

«юридическим лицам, учредителями которых не являются физические или юридические лица, получившие микрозаймы или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших микрозаймы (на срок действия договора микрозайма).».

1.4. Изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет три месяца.

Максимальный срок предоставления микрозайма составляет три года, кроме случаев:

а) основной вид деятельности СМиСП не относится к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил, в соответствии с которыми займы предоставляются в приоритетном порядке;

б) микрозаем предоставляется без обеспечения в форме залога в размере, не превышающем размер микрозайма, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящих Правил.

В случаях предоставления микрозайма, указанных в подпунктах «а», «б», максимальный срок предоставления микрозайма составляет 12 месяцев.».

1.5. В пункте 9.2 после слов «заверенные печатью» добавить слова «при наличии печати».

2. Изложить приложение № 1 в прилагаемой редакции.

3. Изложить приложение № 2 в прилагаемой редакции.

4. Изложить приложение № 3 в прилагаемой редакции.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Мэра Северодвинска



В.Н. Мошарев

Приложение № 1
 к Правилам предоставления
 микрозаймов субъектам малого и
 среднего предпринимательства Фондом
 микрофинансирования субъектов малого
 и среднего предпринимательства
 Северодвинска, утвержденным
 постановлением Администрации
 Северодвинска
 от 05.05.2011 № 169-па
 (в редакции от 25.08.2015 № 436-па)

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № _____

дата		

Прошу рассматривать настоящее заявление - анкету, как мое заявление на предоставление микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____

Наименование заявителя				
Дата регистрации				
Основной вид деятельности				
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)				
Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Руководитель				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Контактное лицо				

Сведения об индивидуальном предпринимателе,
руководящем составе организации

Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

Сведения об учредителях (участниках)

Фамилия, имя, отчество	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

Отношение к воинской обязанности
(заполняется для заявителей – индивидуальных предпринимателей
(мужчин) моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

Сведения о лицензиях
(если деятельность лицензируется)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана лицензия

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

Перечень основных занимаемых площадей
(с указанием адреса и площади)

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид собственности (нужное выбрать)		Назначение (нужное выбрать)	
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1- 3 года <input type="checkbox"/>	Больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей (клиентов)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.					
Место ведения бизнеса					
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Информация об обязательствах по состоянию на _____ года

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность по уплате налогов и сборов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, всего _____, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма	Дата возникновения

3. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные) /микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)	Сумма

Информация о сохранении или создании новых рабочих мест, средней заработной плате

	Единица измерения	Показатель
Численность работников (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	чел.	
Сохранение (или создание) рабочих мест	ед.	
Средняя заработная плата (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	руб.	

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса
(заполняется на индивидуального предпринимателя или двух основных фактических
владельцев бизнеса)

Фамилия, имя, отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

Владелец 1

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование	Специальность по диплому			
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	

Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом)	Адрес:				
	Количество комнат		Общая площадь		Количество прописанных человек
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
	Приватизирована/приобретена в собственность <input type="checkbox"/>				
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
	Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>				
Автомобиль	Марка				Год выпуска
	В собственности <input type="checkbox"/>			По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>	
Иное имущество (укажите)					

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаем, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозаем будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя / _____ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии печати)

Владелец 2

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование				Специальность по диплому
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	в Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		

и дату истечения кредитного договора)		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>	Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>

Сведения о собственности владельца 2

Квартира (частный дом)	Адрес:				
	Количество комнат		Общая площадь		Количество прописанных человек
	Не приватизирована. Приватизирована/приобретена в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/> Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)		
Автомобиль	Марка				Год выпуска
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>		
Иное имущество (укажите)					

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаем, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозаем будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя _____

(расшифровка подписи) _____

Печать (при наличии печати)

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Фондом микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства
Северодвинска,
утвержденным постановлением
Администрации Северодвинска от
05.05.2011 № 169-па
(в ред. от 25.08.2015 № 436-па)

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение № 1)	+	+	+
2	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма	+	+	+
3	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с ПРИКАЗОМ от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@ Федеральной налоговой службы), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
4	Копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала	+	+	+
5	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	+	+	+
6	Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала)	+	+	+
7	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	+	+
8	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	-	+
9	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	-	+

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
10	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
11	Копия Расчета по форме 4-ФСС РФ за отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой территориального отделения ФСС РФ по месту нахождения плательщика, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), (на бумажном носителе)	+	+	+
12	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с начала текущего года	-	+	-
13	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. 3. Кредитная история	+	+	+
14	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам	+	+	+
15	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 4)	+	+	+
16	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 5)	+	+	+

Документы сдал:

(ФИО) _____

Подпись _____

№ регистрации

Документы принял:

(ФИО) _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Фондом микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства
Северодвинска,
утвержденным постановлением
Администрации Северодвинска от
05.05.2011 № 169-па
(в ред. от 25.08.2015 № 436-па)

**Перечень документов, предоставляемых
индивидуальными предпринимателями, для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма	+	+	+
2	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма	+	+	+
3	Копия паспорта индивидуального предпринимателя с предоставлением оригинала	+	+	+
4	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с приказом от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ Федеральной налоговой службы), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
5	Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	-	-
6	Выписка из «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
7	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
8	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	+	+	+
9	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)	-	+	-
10	Копия Расчета по форме 4-ФСС РФ за отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой территориального отделения ФСС РФ по месту	+	+	+

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
	жительства плательщика, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), (на бумажном носителе)			
11	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 9 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам. 3. Кредитная история	+	+	+
12	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам	+	+	+
13	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 4)	+	+	+
14	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 5)	+	+	+

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

№ регистрации