

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2015 № 517-па....  
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании Общественной  
жилищной комиссии  
при Администрации Северодвинска**

В целях обеспечения гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья, компенсационных выплат за непригодное для проживания жилье, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 областного закона от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественную жилищную комиссию при Администрации Северодвинска.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение об Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска.
  - 2.2. Состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Северодвинска от 27.05.2011 № 204-па «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 21.10.2011 № 424-па «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.05.2011 № 204-па»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2011 № 575-па «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.05.2011 № 204-па»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 29.06.2012 № 261-па «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.05.2011 № 204-па»;
  - постановление Администрации Северодвинска от 04.12.2013 № 491-па «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 27.05.2011 № 204-па».
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

**Положение  
об Общественной жилищной комиссии  
при Администрации Северодвинска**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная жилищная комиссия при Администрации Северодвинска (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья, компенсационных выплат за непригодное для проживания жилье, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 областного закона от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Северодвинска, регулирующими жилищные отношения, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок работы Комиссии.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Северодвинска.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Северодвинска.

1.6. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству. В состав Комиссии входят представители Администрации Северодвинска, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Северодвинск», депутаты Совета депутатов Северодвинска.

1.7. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

**2. Задачи и компетенция Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья, компенсационных выплат за непригодное для проживания жилье;

- обеспечение реализации прав граждан на жилище в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию Северодвинска и ее органы обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций по следующим вопросам:

2.2.1. Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, коммерческого найма, аренды (для юридических лиц), предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам социального найма и купли-продажи.

2.2.3. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и специализированный жилищный фонд, а также исключение жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с выплатами из местного бюджета:

- на строительство и приобретение жилья;
- на компенсацию за непригодное для проживания жилье.

2.2.5. Принятие граждан на учет и снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.6. Рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по жилищным вопросам.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.4. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

3.5. Организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в неделю.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии либо лица, выполняющего его обязанности.

В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии в письменном виде доводятся до заявителя в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

3.10. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу для принятия соответствующего муниципального правового акта

Администрации Северодвинска или муниципального правового акта заместителя  
Главы Администрации, уполномоченного Мэром Северодвинска.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 5 лет.

**Состав  
Общественной жилищной комиссии  
при Администрации Северодвинска**

1. Никонов Виктор Владимирович      заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии
2. Черняев Николай Карпович      начальник Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
3. Паунина Ольга Ивановна      главный специалист отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены Общественной комиссии:

4. Пушкин Василий Федорович      заместитель начальника отдела – начальник отделения обеспечения паспортной и регистрационной работы отдела УФМС России по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
5. Шутов Олег Николаевич      начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Северодвинску (по согласованию)
6. Юрьева Татьяна Николаевна      депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
7. Лыбашева Ольга Геннадьевна      депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
8. Севастьянова Ирина Сергеевна      судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по г. Северодвинску УФССП России по Архангельской области (по согласованию)
9. Козленко Юрий Витальевич      ведущий специалист по правовым вопросам АО «Центр судоремонта «Звездочка» (по согласованию)
10. Рыжков Виктор Юрьевич      председатель профсоюзной организации ремонтно-энергетического цеха первичной профсоюзной организации «Центра судоремонта «Звездочка» (по согласованию)
11. Слинко Наталья Викторовна      председатель городского комитета профсоюза работников здравоохранения, председатель Северодвинской городской общественной организации женщин (по согласованию)
12. Яковлева Надежда Александровна      представитель Совета ветеранов г. Северодвинска (по согласованию)

13. Мельникова  
Анна Леонидовна                      руководитель группы по социальному развитию персонала  
ОАО «ПО «Севмаш» (по согласованию)
14. Савочкина  
Анна Владимировна                    начальник отдела делопроизводства и кадровой работы  
Управления образования Администрации Северодвинска
15. Труфанова  
Любовь Федоровна                    начальник отдела опеки и попечительства над  
несовершеннолетними Управления социального развития,  
опеки и попечительства Администрации Северодвинска