

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2016..... № 7-па.....  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Требований к порядку  
разработки и принятия  
муниципальных правовых актов  
муниципального образования  
«Северодвинск» о нормировании в сфере  
закупок для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального  
образования «Северодвинск»,  
содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Северодвинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

**Требования к порядку разработки и принятия  
муниципальных правовых актов муниципального образования  
«Северодвинск» о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд муниципального образования «Северодвинска», содержанию указанных актов  
и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Северодвинск» (далее – муниципальные правовые акты о нормировании):

1.1.1. Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска), устанавливающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Северодвинска, Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палаты Северодвинска (далее – органы МСУ), органов Администрации Северодвинска, обладающих статусом юридического лица (далее – муниципальные органы), включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Северодвинск» (далее – казенные учреждения);

б) правила определения требований к закупаемым органами МСУ, муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Северодвинск» (далее – бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. Органов МСУ, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций органов МСУ, функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) требования к закупаемым органами МСУ, муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Настоящие требования разработаны с учетом общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476.

**2. Порядок разработки и принятия  
муниципальных правовых актов о нормировании**

2.1. Проекты муниципальных правовых актов о нормировании, указанные в пункте 1.1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Северодвинска с учетом настоящих Требований, в соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок, предусмотренными частью 3 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и

согласовываются в установленном порядке.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов о нормировании, указанные в пункте 1.1.2 настоящих Требований, разрабатываются органами МСУ в форме проектов распоряжений (приказов) с учетом настоящих Требований и в соответствии с муниципальными правовыми актами о нормировании, указанными в пункте 1.1.1 настоящих Требований, а также согласовываются с главными бухгалтерами и (или) иными должностными лицами органа МСУ, ответственными за планирование бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.3. В целях осуществления общественного контроля органы МСУ размещают проекты муниципальных правовых актов о нормировании и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок для проведения их обсуждения.

Обсуждение проекта муниципального правового акта о нормировании проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный пунктом 2.3 настоящих Требований срок, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Органы МСУ не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. По результатам обсуждения принимается решение о внесении изменений в проект муниципального правового акта о нормировании с учетом поступивших предложений, о рассмотрении проектов муниципальных правовых актов о нормировании, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2 настоящих Требований, на заседании общественного совета при органах МСУ (далее – общественный совет).

2.6. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов о нормировании, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта о нормировании;

б) о возможности принятия муниципального правового акта о нормировании.

Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом и размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о необходимости доработки проекта муниципального правового акта о нормировании органы МСУ дорабатывают его в течение 7 рабочих дней.

2.7. Муниципальные правовые акты о нормировании и муниципальные правовые акты о внесении в них изменений принимаются не позднее 1 июня текущего финансового года.

Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2 настоящих Требований, принимаются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, после рассмотрения соответствующего проекта на заседании общественного совета и принятия им решения о возможности принятия муниципального правового акта о нормировании.

2.8. Внесение изменений в принятые муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в следующих случаях:

а) приведение муниципальных правовых актов о нормировании в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми



актами о контрактной системе в сфере закупок;

б) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения муниципальных правовых актов о нормировании было невозможно.

Внесение изменений в муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.9. Муниципальные правовые акты о нормировании размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

### **3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов о нормировании**

3.1. Постановление Администрации Северодвинска, устанавливающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов МСУ, муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, должно определять:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов МСУ, муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;
- в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.2. Постановление Администрации Северодвинска, устанавливающее правила определения требований к закупаемым органами МСУ, муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно:

а) содержать порядок формирования и утверждения Администрацией Северодвинска перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают органы МСУ, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

3.3. Распоряжение Администрации Северодвинска, разработанное соответствующим муниципальным органом, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, должно содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений, в отношении которых устанавливаются нормативные затраты;
- б) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- в) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) группы должностей работников.

3.4. Распоряжение Администрации Северодвинска, разработанное соответствующим муниципальным органом, утверждающее требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственным ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

#### **4. Требования к обеспечению исполнения муниципальных правовых актов о нормировании**

4.1. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 настоящих Требований, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика при формировании плана закупок.

4.2. Проверка исполнения заказчиками требований муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 настоящих Требований, осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.