

**Российская Федерация
Архангельская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 № 71-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о переоформлении
права на земельный участок»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переоформлении права на земельный участок», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2014 № 316-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.1 абзац «Услуга предоставляется лицам, обладающим правом постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заинтересованным в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность» исключить.

1.2. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление-оригинал в единственном экземпляре (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) о предоставлении земельного участка в порядке переоформления прав;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) учредительные документы юридического лица (для заявителя – юридического лица);

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, представленных заявителем в составе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые вправе представить заявитель:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

5) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством личного обращения;

3) в электронной форме (при наличии возможности подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг);

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

– Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям:
ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501;

– Ненокский территориальный отдел: ул. Советская, д. 19, с. Ненокса,
г. Северодвинск, Архангельская обл., 164526;

– Белозерский территориальный отдел: ул. Школьная, д. 6, п. Белое Озеро,
г. Северодвинск, Архангельская обл., 164528.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в

пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику органа Администрации.

Сотрудник органа Администрации не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в орган Администрации.».

1.3. В подпункте 4 подраздела 2.3 слова «подпунктами 2.2.1.1, 2.2.2.1, 2.2.3.1» заменить словами «подпунктом 2.2.1».

1.4. В абзаце 2 пункта 2.4.2 слова «пунктами 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2» заменить словами «пунктом 2.2.2».

1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Результатом предоставления Услуги является:

1) распоряжение первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

5) письменный отказ в предоставлении Услуги.».

1.6. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.7. В пункте 3.1.1 слова «в пунктах 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2» заменить словами «в пункте 2.2.2».

1.8. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги специалист органа Администрации готовит проект распоряжения первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 11 рабочих дней.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного Кодекса, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятые решения заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 настоящего Кодекса, и направляет принятое решение заявителю.

При наличии оснований, указанных в подразделе 2.5 настоящего регламента, сотрудник органа Администрации в срок, не превышающий 13 рабочих дней, готовит проект письма об отказе в предоставлении Услуги со ссылкой на нормативные акты. Письмо об отказе в предоставлении Услуги передается заявителю лично или направляется по почте, в электронной форме, через многофункциональный центр.»

1.9. В абзаце 1 подраздела 3.4 слова «Постановление о переоформлении права на земельный участок (или письменный отказ в предоставлении услуги)» заменить словами «Результат предоставления Услуги».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

Николаев Сергей Викторович
582322