

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2016 № 64-ра
от №
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и
дополнений в распоряжение
Администрации Северодвинска
от 30.10.2015 № 226-ра**

В целях совершенствования организации работы Администрации Северодвинска, ее органов и должностных лиц:

1. Внести в пункт 3 распоряжения Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-ра «Об утверждении Регламента Администрации Северодвинска» изменение, заменив слово «постановление» словом «распоряжение».

2. Внести в Регламент Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-ра, следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент Администрации Северодвинска (далее – Регламент) устанавливает порядок и организацию деятельности Администрации Северодвинска, ее органов и должностных лиц.»

2.2. В пункте 1.5 слова «органов местного самоуправления» исключить.

2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Мэр Северодвинска исполняет полномочия Главы Администрации.»

2.4. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Проект распоряжения Администрации об утверждении годового плана работы Администрации направляется на согласование с Правовым управлением, заместителями Главы Администрации.»

2.5. Абзац седьмой пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«При определении срока внесения проектов решений Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете, о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете необходимо руководствоваться Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск.»»

2.6. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. План мероприятий с участием Мэра Северодвинска (далее – План мероприятий) формируется УОМС ежемесячно на основе предложений органов Администрации.

Органы Администрации направляют в УОМС предложения в План мероприятий ежемесячно в срок до 23 числа.

Сформированный План мероприятий УОМС направляет первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата, копии Плана – руководителю Группы советников Мэра, начальнику Управления делами в срок до 25 числа.»

2.7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Муниципальные правовые акты Мэра Северодвинска, Администрации, первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата, заместителей Главы Администрации, приказы и распоряжения руководителей органов Администрации (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу со дня их подписания, а в случаях, предусмотренных Уставом Северодвинска, — после официального опубликования (обнародования), если иной порядок вступления в силу не определен самим муниципальным правовым актом.»

2.8. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (опубликования).»

2.9. Абзац первый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, за исключением распоряжений и приказов руководителей органов Администрации (далее – проекты).»

2.10. В пункте 4.11.2:

2.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проекты, связанные с реализацией кадровой политики, организацией деятельности Администрации, ее органов и должностных лиц, подлежат обязательному согласованию с УОМС.»

2.10.2. В абзаце восьмом слово «правой» заменить словом «правовой».

2.11. В пункте 4.11.10 слово «опубликования в средствах массовой информации» заменить словами «официального опубликования (обнародования).»

2.12. Пункт 4.11.13 изложить в следующей редакции:

«4.11.13. Процедура согласования проекта одним должностным лицом или органом Администрации, за исключением Правового управления, лингвистическая проверка не должны превышать 3 рабочих дней, в течение которых согласующее лицо должно согласовать проект либо выдать мотивированное замечание к проекту. После устранения замечаний автором проекта срок согласования проекта для лица, их выдавшего, возобновляется.

Процедура согласования проекта Правовым управлением не должна превышать 5 рабочих дней.

Срок согласования проекта и окончательного его оформления в органах Администрации Северодвинска для представления на подпись не должен превышать 30 рабочих дней, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

Срок согласования проектов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы и окончательного их оформления в органах Администрации Северодвинска для представления на подпись не должен превышать 60 рабочих дней.

О продлении срока согласования должностное лицо или руководитель органа Администрации информирует Управление делами.»

2.13. Дополнить пункт 4.13 абзацем следующего содержания:

«Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются Управлением делами для размещения в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс».»

2.14. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. По вопросам, регулирующим трудовые отношения в Администрации, Мэр Северодвинска, первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата издают распоряжения по кадрам, руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица, издают приказы по кадрам. Ответственность за подготовку проектов распоряжений по кадрам возлагается на УОМС, которое вместе с проектом распоряжения представляет необходимые справочные материалы. Процедура подготовки, согласования и утверждения муниципальных правовых актов, установленная настоящим разделом, к проектам распоряжений по кадрам не применяется.»

2.15. В пункте 6.6 слова «Рабочая группа создается распоряжением Мэра Северодвинска» заменить словами «Рабочая группа создается распоряжением Администрации Северодвинска».

2.16. В пункте 7.2 слова «Управление организации муниципальной службы» заменить аббревиатурой «УОМС».

2.17. В пункте 7.5 слова «от 16.09.2013» заменить словами «от 19.06.2013».

2.18. В пункте 8.2.2 слова «пунктом 4.7» заменить словами «разделом 4».

2.19. Пункт 9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин