

**Российская Федерация
Архангельская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2016 № 84-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации подготовки ежегодного
плана проведения плановых проверок и
доклада об осуществлении
муниципального контроля на территории
муниципального образования
«Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее – Правила № 489), Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее – Правила № 215), приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 503), Правилами подготовки сводных докладов об осуществлении на территории Архангельской области регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 16.10.2012 № 478-пп (далее – Правила № 478-пп):

1. Установить, что:

- координацию деятельности по подготовке сведений об осуществлении муниципального контроля на территории Северодвинска осуществляет Отдел муниципального жилищного контроля Администрации Северодвинска;

- должностным лицом, ответственным за подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск» и об эффективности такого контроля и за взаимодействие с департаментом контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, является начальник Отдела муниципального жилищного

контроля Администрации Северодвинска.

2. Органам Администрации Северодвинска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Северодвинска, обеспечивать полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений.

3. Отделу муниципального жилищного контроля Администрации Северодвинска:

3.1. Ежегодно до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, формировать и направлять проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Северодвинска (далее – ежегодный план) в прокуратуру г. Северодвинска.

3.2. Ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, осуществлять доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры г. Северодвинска, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, представлять его на утверждение Мэру Северодвинска и направлять утвержденный план в прокуратуру г. Северодвинска.

3.3. Ежегодно формировать доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами № 478-пп.

3.4. Формировать полугодовую форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме, утвержденной Приказом № 503.

3.5. Обеспечивать ввод информации в электронном виде в государственную автоматизированную систему «Управление» (ГАС «Управление»):

3.5.1. До 15 января и 15 июля года, следующего за отчетным годом, формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пояснительной запиской.

3.5.2. До 01 февраля года, следующего за отчетным годом, доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.5.3. До 31 декабря ежегодный план, соответствующий сводному плану проведения плановых проверок, утвержденному Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

3.6. Обеспечивать подготовку и представлять в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска ежегодные планы и доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

4. Органам Администрации Северодвинска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, предоставлять в машинописном виде и СЭД «Дело» в формате Word в Отдел муниципального жилищного контроля Администрации Северодвинска:

4.1. Ежегодно до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления контроля в соответствующих сферах деятельности по форме, предусмотренной Правилами № 489.

4.2. До 20 января года, следующего за отчетным годом, доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами № 215.

4.3. В срок не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пояснительной

запиской.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обеспечить размещение информации, представленной Отделом муниципального жилищного контроля Администрации Северодвинска в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего распоряжения, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Отменить:

- распоряжение Администрации Северодвинска от 25.04.2011 № 109-ра «Об организации подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 07.08.2012 № 296-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Северодвинска от 25.04.2011 № 109-ра»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 16.01.2013 № 9-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Северодвинска от 25.04.2011 № 109-ра».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин