

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2016 № 38-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения о рабочей
группе по координации деятельности
органов Администрации Северодвинска
в сфере муниципально-частного
партнерства**

В целях реализации положений части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 24.03.2016 № 59-ра «О создании рабочей группы»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере муниципально-частного партнерства.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Северодвинска
от 27.05.2016 № 88-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО - ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере муниципально-частного партнерства (далее – рабочая группа) создана в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 24.03.2016 № 59-ра.

1.2. Целью создания рабочей группы является координация деятельности органов Администрации Северодвинска по реализации положений части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации по вопросам государственно-частного и муниципально-частного партнерства, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» по вопросам муниципально-частного партнерства и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих основных задач:

2.1.1. Содействие привлечению частных инвестиций в экономику муниципального образования «Северодвинск».

2.1.2. Содействие повышению качества товаров, работ и услуг в интересах жителей Северодвинска при реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства.

2.1.3. Выработка предложений по подготовке документов, необходимых для реализации инвестиционных проектов в рамках муниципально-частного партнерства.

2.1.4. Выработка предложений по решению организационных, финансовых и правовых вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционных проектов в рамках муниципально-частного партнерства.

2.2. В ходе своей деятельности рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует работу по реализации предложений органов Администрации Северодвинска и частных инвесторов по вопросам муниципально-частного партнерства и разработке нормативных правовых актов муниципального образования «Северодвинск» в данной сфере деятельности.

2.2.2. Выступает инициатором предложений по разработке и реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Северодвинска, предприятиями, организациями и иными частными партнерами, связанными с решением вопросов муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2.4. Содействует решению организационных, финансовых и правовых вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов в рамках муниципально-частного партнерства.

2.2.5. Анализирует эффективность политики органов местного самоуправления Северодвинска в области муниципально-частного партнерства и содействует созданию условий для наиболее эффективной работы при взаимодействии всех структур, занятых в сфере муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2.6. Организует информирование населения муниципального образования «Северодвинск» о результатах деятельности рабочей группы по вопросам муниципально-частного партнерства.

2.3. Для реализации возложенных на нее функций рабочая группа осуществляет следующие действия:

2.3.1. Приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает информацию руководителей органов местного самоуправления Северодвинска, представителей предприятий, организаций и иных частных партнеров, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере муниципально-частного партнерства.

2.3.2. В установленном действующим законодательством порядке и в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Северодвинска, юридических и физических лиц, участвующих в проектах муниципально-частного партнерства, информацию, необходимую для организации деятельности рабочей группы.

2.3.3. Направляет обращения и ходатайства по вопросам муниципально-частного партнерства в органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Северодвинска, предприятия, организации и иным частным партнерам, связанным с реализацией инвестиционных проектов в сфере муниципально-частного партнерства.

2.3.4. Вносит предложения по привлечению специалистов, экспертов, специализированных организаций для проведения анализа, экспертиз и иных видов деятельности в сфере муниципально-частного партнерства.

2.3.5. Участвует в осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления Северодвинска полномочий в сфере муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.3.6. Обращается в органы государственной власти Архангельской области и органы местного самоуправления Северодвинска с предложениями по совершенствованию работы в сфере муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.3.7. Готовит предложения Мэру Северодвинска по вопросам муниципально-частного партнерства на территории Северодвинска.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы, руководит рабочей группой, определяет дату заседания рабочей группы и перечень вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

3.3.1. Оповещает членов рабочей группы о дате проведения заседания рабочей группы

3.3.2. Готовит повестку дня заседания рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию рабочей группы.

3.3.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

3.3.4. Организует документооборот, обеспечивающий деятельность рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При невозможности членов рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы к участию в заседании рабочей группы допускаются их представители.

3.5. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

3.6. По итогам рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы путем открытого голосования принимаются решения рабочей группы.

3.7. Решение рабочей группы считается принятым в том случае, если количество голосов «за» превышает количество голосов «против».

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим для принятия соответствующего решения по результатам открытого голосования.

3.8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

3.9. Рабочая группа в установленном порядке имеет право получать от органов Администрации Северодвинска необходимую информацию по вопросам своей деятельности.