

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2016 № 113-ра
от №
г. Северодвинск Архангельской области

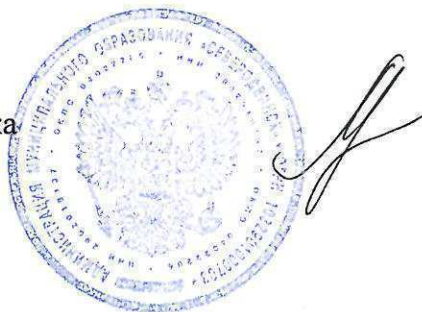
**О внесении изменения в Приложение № 1
к регламенту рассмотрения обращений
граждан, поступающих Мэру
Северодвинска, в Администрацию
Северодвинска, заместителям Главы
Администрации и в органы
Администрации Северодвинска**

Во исполнение Плана по устранению замечаний и реализации предложений, изложенных в отчете по проведению в Архангельской области контрольных мероприятий по практике применения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в соответствии со Сводным планом контрольных мероприятий, осуществляемых самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах, на первое полугодие 2016 года, в период с 05 по 10 июня 2016 года, утвержденным первым заместителем Главы Администрации – руководителем аппарата В.Н. Мошаревым 27.06.2016:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к регламенту рассмотрения обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска, утвержденному распоряжением Администрации Северодвинска от 17.05.2012 № 196-ра (в ред. от 24.12.2014), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Мэра Северодвинска



В.Н. Мошарев

Приложение
к распоряжению
Администрации Северодвинска
от 05.08.2016 № 113-рз
«Приложение № 1
к регламенту рассмотрения обращений
граждан, поступающих Мэру
Северодвинска, в Администрацию
Северодвинска, заместителям Главы
Администрации и в органы
Администрации Северодвинска

(ФИО должностного лица, проводившего прием)	дата приема _____ № РК _____
---	---------------------------------

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес, телефон)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Краткое содержание обращения:

Поручение:

_____ (подпись должностного лица, проводившего прием)

Срок исполнения _____

Отметка об исполнении _____».