

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2016 № 146-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального образования
«Северодвинск»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 решения Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск».

2. Установить, что прилагаемый Порядок применяется при составлении и исполнении местного бюджета Северодвинска, начиная с формирования проекта бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Отменить Распоряжение Мэра Северодвинска от 04.07.2007 № 296р «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Северодвинска
от 23.10.2016 №146-ра

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» (далее – реестр расходных обязательств Северодвинска).

Данные реестра расходных обязательств Северодвинска используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Ведение реестра расходных обязательств Северодвинска осуществляется Финансовым управлением Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) посредством внесения в подсистему «Ведение реестра расходных обязательств» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» (далее – подсистема РРО-СМАРТ) сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Северодвинск», а также обновления (актуализации) этих сведений.

3. Главные распорядители и получатели средств местного бюджета – органы местного самоуправления Северодвинска и органы Администрации Северодвинска, наделенные правом юридического лица (далее – главные распорядители (получатели)) формируют и представляют в Финансовое управление часть реестра расходных обязательств Северодвинска, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Северодвинска подлежат исполнению ими за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений (далее – фрагмент реестра расходных обязательств).

4. Ведение реестра расходных обязательств Северодвинска и формирование фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований (в части расходных обязательств городского округа), размещаемом на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

Детализация отдельных расходных обязательств, не поименованных в справочнике Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с кодами и наименованиями, присвоенными министерством финансов Архангельской области для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области.

По каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативном правовом регулировании Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств местного бюджета.

Сведения о расходных обязательствах муниципального образования «Северодвинск» и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса отражаются с учетом:

- показателей бюджетной росписи расходов местного бюджета (с изменениями) и объемов кассовых выплат из местного бюджета в отчетном финансовом году;

- показателей бюджетной росписи расходов местного бюджета (с изменениями) в текущем финансовом году, предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, включенных в проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- показателей бюджетной росписи расходов местного бюджета (с изменениями) в текущем финансовом году и плановом периоде.

5. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Северодвинска Финансовое управление:

- доводит до главных распорядителей (получателей) в электронном виде форму с кодами и наименованиями расходных обязательств и указания по ее заполнению в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области;

- осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств, представленных главными распорядителями (получателями);

- сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр расходных обязательств Северодвинска;

- представляет реестр расходных обязательств Северодвинска в министерство финансов Архангельской области по форме «RRO» программного комплекса «Свод-Смарт» в сроки, устанавливаемые министерством финансов Архангельской области для подготовки свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области в Министерство финансов Российской Федерации;

- представляет реестр расходных обязательств Северодвинска в Совет депутатов Северодвинска и Контрольно-счетную палату Северодвинска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск».

6. Главные распорядители (получатели) представляют в Финансовое управление фрагменты реестра расходных обязательств, сформированные с учетом требований настоящего Порядка, в срок:

- установленный графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- предоставления отчетности об исполнении бюджета на 1 января года, следующего за отчетным.

Фрагменты реестра расходных обязательств представляются на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Для целей внутреннего анализа форма фрагмента реестра расходных обязательств может быть детализирована и (или) дополнена иными сведениями, в том числе сведениями о расходах на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, о закупках товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества, о расходах, связанных с приобретением объектов, относящихся к основным средствам.

7. Проверка фрагментов реестра расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств Северодвинска осуществляется Финансовым управлением в следующей последовательности:

- в течение трех рабочих дней со дня получения проверяется правильность заполнения фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных сведений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области, муниципальным правовым актам Северодвинска;

- при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств Финансовое управление возвращает его на доработку главному распорядителю (получателю) с указанием причины возврата;

- главный распорядитель (получатель) обеспечивает повторное представление доработанного фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний от Финансового управления;

- при отсутствии замечаний к фрагментам реестра расходных обязательств Финансовое управление в течение трех рабочих дней осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств Северодвинска в подсистеме РРО-СМАРТ.

8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Северодвинска осуществляется на основании изменений, вносимых в фрагменты реестра расходных обязательств.

Главные распорядители (получатели) представляют в Финансовое управление обновленные фрагменты реестра расходных обязательств в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в случаях выделения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, обусловленных принятием новых и (или) признанием утративших силу муниципальных правовых актов Северодвинска.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств Северодвинска осуществляется Финансовым управлением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При предоставлении реестра расходных обязательств Северодвинска в министерство финансов Архангельской области Финансовое управление дополнительно учитывает изменения, внесенные в установленном порядке в показатели бюджетной росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, не включенные по состоянию на отчетную дату в решение Совета депутатов Северодвинска.

При заполнении в текущем финансовом году показателей планового периода второго года Финансовое управление руководствуется рекомендациями министерства финансов Архангельской области.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра расходных
муниципального образования "Северодвинск",
утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска
от 28.10.2016 2016 № 146-ра

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРОДВИНСК"

по проекту решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Единица измерения: тыс рублей (с точностью до первого десятичного знака)

Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)												Объем средств на исполнение расходного обязательства						
	Российской Федерации						Архангельской области						Код расхода по БК		текущий 20__ г.	очередной 20__ г.	плановый период		
	Муниципального образования "Северодвинск"		Архангельской области		Российской Федерации		Архангельской области		Российской Федерации		раздел	под-раздел	по плану	по факту исполнения			20__ г.	20__ г.	
наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата	наименование, номер и дата					наименование, номер и дата	наименование, номер и дата			наименование, номер и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Начальник Финансового управления Администрации Северодвинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра расходных
муниципального образования "Северодвинск",
утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска
от 10.09.16 2016 № 146-ра

ФРАГМЕНТ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ПОЛУЧАТЕЛЯ) СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

на _____ 20 ____ года

Единица измерения: тыс рублей (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Траговое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)												Объем средств на исполнение расходного обязательства							
		Российской Федерации				Архангельской области				муниципального образования "Северодвинск"				отчетный 20 ____ г.		текущий 20 ____ г.		очередной 20 ____ г.		плановый период	
		наименование, номер и дата	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	дата вступления в силу, срок действия	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	по плану	по факту исполнения	20 ____ г.	20 ____ г.	20 ____ г.	20 ____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Руководитель _____
(должность руководителя
главного распорядителя (получателя)
средств местного бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____
" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)