

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2016 № 379-па
г. Северодвинск Архангельской области

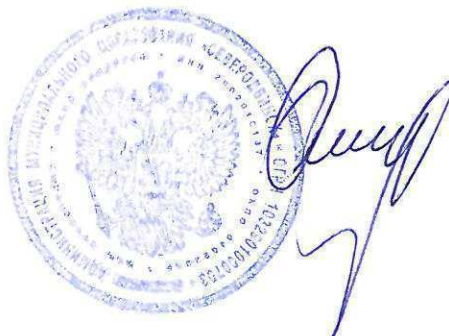
**Об утверждении Положения
об аккредитации представителей средств
массовой информации в Администрации
Северодвинска**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации представителей средств массовой информации в Администрации Северодвинска.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 18.11.2016.....№ 349-10

Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации
в Администрации Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) в Администрации Северодвинска (далее - Администрация) проводится в целях организации широкого и оперативного освещения в СМИ деятельности Администрации; обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ по распространению объективной информации о деятельности Администрации.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ в Администрации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящим Положением.

1.3. Аккредитация в качестве корреспондентов в Администрации для журналистов СМИ, освещающих деятельность Администрации, проводится сроком на календарный год.

2. Порядок аккредитации

2.1. Заявки на аккредитацию журналистов СМИ на каждый следующий год направляются в письменном виде редакциями СМИ в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации (далее – Отдел) в срок с 1 по 14 декабря текущего года. Аккредитованным журналистам СМИ выдается электронный пропуск в Администрацию.

2.2 Заявка на аккредитацию журналистов СМИ оформляется на официальном бланке редакции СМИ за подписью руководителя, заверенной редакционной печатью (при наличии).

2.3. Заявка на аккредитацию журналистов СМИ должна содержать следующие данные:

- полное наименование редакции СМИ, его учредителя (соучредителей) и издателя;
- тираж, периодичность (время вещания), местонахождение редакции СМИ, почтовый адрес (в том числе почтовый индекс), а также при наличии – номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты редакции;
- фамилии, имена, отчества аккредитуемых журналистов СМИ, занимаемые должности, номера телефонов.

2.4. Аккредитация журналистов СМИ осуществляется путем издания распоряжения первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

2.5. Отдел обязан:

- предварительно извещать о дате, времени и месте проведения открытых для СМИ заседаний и иных мероприятий, проводимых Администрацией и ее органами;
- обеспечивать журналистов СМИ необходимыми информационными материалами, предусмотренными программой мероприятия, стенограммами, протоколами и иными документами;
- исходя из имеющихся возможностей, обеспечивать технические и другие условия для работы аккредитованных журналистов, проведения аудио- и видео записи, кино- и фотосъемки открытых мероприятий.

- оказывать содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с сотрудниками органов Администрации с целью получения у них интересующей информации;

- проводить брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов Администрации.

2.6. В аккредитации журналистов СМИ следует отказ, если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности.

Сведения, содержащиеся в заявке, на соответствие действительности проверяются Отделом течение 2 дней со дня регистрации заявки в части данных, имеющих на официальном Интернет-сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Решение об отказе в аккредитации журналистов СМИ должно содержать основание отказа.

Решение об отказе в аккредитации журналистов СМИ принимается в течение 3 дней со дня регистрации заявки на аккредитацию журналистов СМИ в форме письма, подписанного начальником Отдела, и направляется в редакцию СМИ в течение 3 дней со дня подписания.

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ, порядок лишения аккредитации

3.1. Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- работать во время проведения открытых мероприятий в Администрации в отведенных для этой цели помещениях, а также пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями СМИ и передачи оперативных сообщений;

- присутствовать на открытых для СМИ заседаниях органов Администрации.

Под заседаниями в целях настоящего Положения понимаются заседания, совещания и другие мероприятия, проводимые Администрацией и её органами. Решение о присвоении заседанию статуса открытого или закрытого для СМИ принимается председательствующим заседанием в устной форме до начала заседания (за исключением случаев, если присутствие представителей СМИ на заседании ожидалось и представители СМИ были заранее уведомлены о проведении заседания) и доводится до сведения присутствующих;

- получать необходимую информацию в Отделе, участвовать в организуемых в Администрации пресс-конференциях и брифингах;

- использовать в установленном порядке видео- и фотоматериалы Отдела;

- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях;

- использовать содействие Отдела в организации встреч, бесед с Мэром Северодвинска, первым заместителем Главы Администрации – руководителем аппарата, заместителями Главы Администрации, руководителями органов Администрации.

3.2. Аккредитованные журналисты СМИ обязаны:

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если оно не специально организовано для прессы);

- сообщать через СМИ достоверные сведения о деятельности Администрации, в том числе сведения, полученные от органов Администрации по запросам СМИ, в ходе пресс-конференций или в иных формах;

- при получении информации от должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- предварительно согласовывать с сотрудниками Администрации либо, в случае их волеизъявления, с Отделом сообщения и материалы в случаях, когда такие сотрудники Администрации являются авторами, а также согласовывать в указанном порядке цитаты сотрудников Администрации, когда они являются интервьюируемыми;

- в случае проведения закрытого совещания по требованию председательствующего безотлагательно покинуть место проведения;
- соблюдать требования настоящего Положения.

3.3. При публикации любым из СМИ сведений и материалов, предоставленных Отделом, ссылка на Отдел обязательна.

3.4. Журналисты СМИ, аккредитованные при Администрации, лишаются указанной аккредитации:

- в случае неисполнения аккредитованным журналистом или редакцией СМИ установленных пунктом 3.2 настоящего Положения обязанностей.

Основанием для лишения аккредитации СМИ в случае распространения аккредитованным журналистом или СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации, является вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее данные факты;

- в случае отказа от аккредитации СМИ.

3.5. Прекращение аккредитации журналистов СМИ оформляется распоряжением первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата. Распоряжение о лишении аккредитации направляется в редакцию соответствующего СМИ Отделом в течение 3 дней со дня издания.