

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 № 43-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения о
проведении городского конкурса
журналистских работ «Социальный
портрет»**

В целях пропаганды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города в средствах массовой информации Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе журналистских работ «Социальный портрет».

2. Отменить:

- постановление Администрации Северодвинска от 31.01.2013 № 38-па «О проведении городского конкурса журналистских работ»;

- постановление Администрации Северодвинска от 14.03.2014 № 131-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 31.01.2013 № 38-па»;

- постановление Администрации Северодвинска от 05.03.2015 № 112-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 31.01.2013 № 38-па»;

- постановление Администрации Северодвинска от 25.03.2016 № 80-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 31.01.2013 № 38-па (в редакции от 05.03.2015)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

Утверждено
постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.03.2014 № 43 па

Положение о городском конкурсе журналистских работ «Социальный портрет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью выявления лучшего журналистского материала, посвященного деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Конкурс проводится один раз в год в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па.

1.3. Организатором конкурса является Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

1.4. В конкурсе принимают участие журналисты средств массовой информации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая газетная публикация»;
- «Лучший телесюжет»;
- «Лучший радиосюжет»;
- «За верность социальной теме».

1.6. Дата проведения конкурса и состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

2. Организация конкурса и подведение итогов

2.1. Конкурс проводится ежегодно в один заочный тур.

2.2. Для участия в конкурсе автор предоставляет в отдел общественных связей Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (ЦКиОМ, ул. Бойчука, д. 2, каб. 27) заявку (согласно Приложению) и конкурсные материалы.

Материалы предоставляются в следующем виде:

- оригиналы публикаций или ксерокопии публикаций, заверенные в редакции;
- телевизионные и радиопередачи, предоставленные на электронных носителях.

Для участия в номинации «За верность социальной теме» автор предоставляет весь перечень работ опубликованных (или выпущенных в эфир) в предыдущем году и посвященных деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.3. Для участия в конкурсе представляются материалы (статья, интервью, репортаж, комментарий, очерк, сюжет, радио-сюжет), опубликованные в печати или прошедшие в эфире с 01 января по 31 декабря (год, предшествующий проведению конкурса). Объем и количество предоставляемых материалов от одного автора не ограничен.

Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

2.4. Победители конкурса определяются по следующим критериям:

- соответствие целям конкурса, актуальность и значимость освещаемых вопросов, проблем;
- аналитический уровень материалов, глубина раскрытия содержания, объективность;
- новые оригинальные методы сбора и подачи материала;
- точность и доходчивость языка и стиля изложения автора, своеобразие методов журналистского творчества;
- профессионально-этический подход.

2.5. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные материалы по критериям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения по 5-балльной системе (5 - максимально высокая оценка, 1 - минимально низкая оценка), затем баллы суммируются и вносятся в ведомость. Победители Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска (далее – Комиссия).

3.2. В обязанности Комиссии входят:

- оценка творческих работ с учетом критериев конкурсного отбора, указанных в п. 2.4 настоящего Положения;
- определение победителей и призеров Конкурса.

3.3. Победителями и призерами конкурса становятся авторы, набравшие наибольшее количество баллов.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов комиссии.

3.5. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Данное решение является основанием для подготовки проекта постановления Администрации Северодвинска по итогам конкурса журналистских работ «Социальный портрет».

4. Награждение победителей

4.1. В номинации «За верность социальной теме» определяется один победитель, который награждается Почетной грамотой Администрации Северодвинска и ценным призом.

4.2. Победители и призеры конкурса в номинациях «Лучшая газетная публикация», «Лучший телесюжет», «Лучший радиосюжет» награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска и ценными призами.

Приложение
к Положению о городском конкурсе
журналистских работ

Заявка
на участие в конкурсе журналистских работ «Социальный портрет»

Фамилия, имя, отчество автора, представившего материал на конкурс _____

Наименование работы, представленной на конкурс _____

в номинации _____

Указать дату выхода представленного материала _____

Контактная информация автора, представившего материал	Место работы, должность	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	

К заявке прилагаю следующие документы: _____

Всего на _____ листах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дата приема документов « ____ » _____ года

Регистрационный номер _____

Подпись, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего документы _____