

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 № 63-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка общественного
обсуждения проекта муниципальной
адресной программы «Формирование
современной городской среды
муниципального образования
«Северодвинск» на 2017 год»**

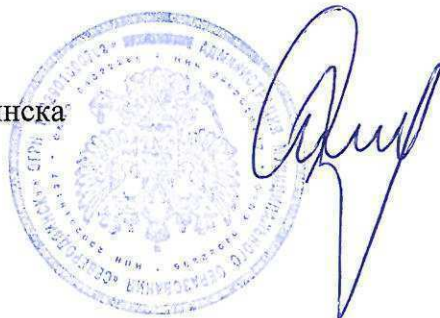
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от «24» 03 2017 год № 63-по

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
«Северодвинск» на 2017 год»**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» (далее – проект муниципальной адресной программы).

1.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной адресной программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной адресной программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту муниципальной адресной программы.

Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной адресной программы.

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной адресной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной адресной программы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» (далее – Общественная комиссия), состав которой указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта муниципальной адресной программы проводится до направления проекта муниципальной адресной программы на утверждение Мэру Северодвинска.

1.4. В целях проведения общественных обсуждений проект муниципальной адресной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 35 дней до даты утверждения муниципальной адресной программы.

1.5. При размещении проекта муниципальной адресной программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной адресной программы;
- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной адресной программы на официальном сайте;
- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной адресной программы на официальном сайте;

- даты, времени и места заседания Общественной комиссии;
- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной адресной программы;

- официального адреса электронной почты ответственного исполнителя в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной адресной программы.

Требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту муниципальной адресной программы, является необходимость указания фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной адресной программы отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной адресной программы проводится заседание Общественной комиссии в срок не позднее чем за 3 дня до даты утверждения муниципальной адресной программы. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной адресной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта муниципальной адресной программы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее – Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год» для аргументации своих предложений к проекту муниципальной адресной программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и/или предложения к проекту муниципальной адресной программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной адресной программы, вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к

замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной адресной программы, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;
- 2) вопросы заседания Общественной комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной адресной программы (с данными о его опубликовании);

5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется Мэру Северодвинска.

1.10. Разработчик проекта муниципальной адресной программы обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год»

Состав Комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год»

Лобачев О.Н. заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель Комиссии;

Тарасов М.Ю. председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, заместитель председателя Комиссии;

Бовина Н.В. главный специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Чецкая Ю.В. начальник Управления экономики Администрации Северодвинска

Карасов Д.И. заместитель председателя – начальник отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

Глухих Н.А. начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска

Лукиянов А.Н. главный специалист отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска

Легостаева Е.А. главный специалист Отдела по связям со СМИ Администрации Северодвинска

Хлусов В.В. главный специалист – юрисконсульт консультационно-экспертного отдела Правового управления Администрации Северодвинска

Элимелак Л.Б. начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска

Леонтьев И.Д. начальник отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

Рудь В.А. заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска

Мокроусова О.Н. председатель МОО «Северодвинская городская организация инвалидов» (по согласованию)

Житов Н.И. председатель Совета ветеранов войны и труда Северодвинска (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной адресной
программы «Формирование современной
городской среды муниципального
образования «Северодвинск» на 2017 год»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год»

Дата размещения уведомления (начало проведения общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы): _____.

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы: _____.

Ответственный исполнитель муниципальной адресной программы: _____.

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год».

Сроки приема замечаний и предложений:

с «__» _____ по «__» _____ 2017 года.

Дата, время и место заседания Общественной комиссии: _____.

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

ул. Индустриальная, д. 57а, каб. № 211, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164500.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: ojhkh@adm.severodvinsk.ru.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info не позднее «__» _____ 2017 года.