

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2014 № 70-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения об
условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования «Северодвинск»**

В целях обеспечения единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, в соответствии со статьей 145, статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».
2. Органам Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия:
 - 2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий руководствоваться Положением.
 - 2.2. Осуществить в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий с целью их приведения в соответствие с Положением в течение двух месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.
3. Отменить распоряжение Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 11.04.2011 № 97-ра «Об утверждении Структуры оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий».
4. Действие пункта 1.4 Положения, утвержденного настоящим постановлением, распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) данное постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации — руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 29.03.2014 № 40-па

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Северодвинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск» (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров (контрактов), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

1.2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда руководителя производится из средств предприятия.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия осуществляется органом Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктами 3 и 4 данного Положения.

1.7. На руководителей предприятий не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, определенных коллективным договором, локальными нормативными актами предприятия.

2. Порядок установления должностного оклада
руководителей муниципальных унитарных предприятий

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается трудовым договором (контрактом) в фиксированной сумме (в рублях).

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия зависит от списочной численности работников предприятия и устанавливается в кратном отношении к величине минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда, определенной локальным нормативным актом предприятия.

В случае, если на предприятии не предусмотрена тарификация работ, то для расчета оклада руководителя предприятия используется минимальный оклад рабочего (служащего), полностью отработавшего норму рабочего времени в течение месяца, или установленный в Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

Должностной оклад руководителей предприятий отраслей жилищно-коммунального хозяйства и транспорта определяется по таблице № 1:

Таблица №1

Списочная численность работников предприятия, чел.	Кратность к величине минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда
До 10	До 2,0
11-50	2,0 – 2,5
51-150	2,5 – 3,0
Свыше 150	3,0 – 3,5

Должностной оклад руководителей предприятий прочих отраслей определяется по таблице № 2:

Таблица №2

Списочная численность работников предприятия, чел.	Кратность к величине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации
До 10	До 2,0
11-50	2,0 – 3,0
51-150	2,5 – 3,5
Свыше 150	3,0 – 4,0

2.3. Изменение должностного оклада руководителя производится по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий путем внесения соответствующих изменений и дополнений в трудовой договор, но не чаще одного раза в год. При этом наличие источника средств для повышения должностного оклада руководителя является обязательным.

Основанием для изменения должностного оклада руководителя предприятия является:

- изменение списочной численности работников предприятия в соответствии с таблицами № 1 и № 2 пункта 2.2 настоящего положения;
- изменение минимальных тарифных ставок (окладов) работников предприятия;
- изменение минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

2.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия размеры должностных окладов устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя.

3. Порядок установления персональных надбавок руководителям предприятий

3.1. Руководителю предприятия может быть установлена персональная надбавка до 50 процентов от установленного должностного оклада.

3.2. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается за сложность, напряженность и проявленную деловую активность и инициативу в работе, способствующие развитию предприятия за счет собственных средств предприятия.

При определении персональной надбавки учитывается продолжительный, непрерывный стаж работы по специальности, квалификация, сложность управления производством, участие предприятия в общественной жизни города.

3.3. Условия и размер персональной надбавки руководителю предприятия устанавливается органом Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

При изменении показателей работы предприятия персональная надбавка может быть пересмотрена или отменена.

4. Порядок установления руководителям предприятий премий за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4.1. С целью поощрения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководители муниципальных унитарных предприятий могут премироваться по итогам работы за месяц, год. Условием выплаты премии является достижение предприятием конкретных результатов деятельности.

4.2. Премия руководителю за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается за счет и в пределах полученной прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, средств, направленных на потребление, и прибыли, полученной в результате реализации имущества муниципального предприятия.

У предприятий, обслуживающих жилищный фонд, наличие прибыли рассматривается без учета расчетов за теплоэнергию, горячее и холодное водоснабжение по населению, проживающему в данном жилом фонде.

4.3. По итогам работы предприятия за месяц устанавливается ежемесячная премия в размере до 50 процентов должностного оклада. Показатели и размеры премирования руководителя предприятия предусматриваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

Основными показателями для премирования руководителя предприятия за месяц являются:

- выполнение объемов и обеспечение качества работ (выпускаемой продукции, оказания услуг);
- снижение себестоимости произведенной продукции, работ, услуг;
- выполнение намеченных финансовых показателей;
- выполнение мероприятий по энергосбережению;
- снижение или недопущение увеличения кредиторской задолженности;
- соблюдение сроков предоставления информации в Администрацию Северодвинска.

Органами Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся предприятия, показатели премирования могут быть дополнены с учетом специфики деятельности предприятий. Показатели должны содержать оценку достижимых результатов работы предприятия, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.4. Размер ежемесячной премии может быть снижен, но не более чем на 80 процентов за невыполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка, а также при наличии задолженности по заработной плате перед работниками предприятия и в случае

приостановки производственной деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм премия руководителю не начисляется.

Неначисление премии производится за тот период, в котором имело место совершение проступка.

4.6. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление, и прибыли, полученной в результате реализации имущества муниципального предприятия.

Размер премии устанавливается по нормативу (путем умножения установленного должностного оклада на расчетный норматив).

Расчет норматива вознаграждения производится по формуле:

$$H = \Pi / (D \times 12),$$

где:

H – норматив вознаграждения;

Π – прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление, и прибыли, полученной в результате реализации имущества муниципального предприятия;

D – месячный должностной оклад руководителя.

Размер вознаграждения по результатам работы за год не может превышать шести месячных должностных окладов руководителя.

4.7. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности, выплачиваемая руководителю предприятия, начисляется за фактически отработанное время по данным бухгалтерской отчетности и учитывается при определении его среднего заработка.

4.8. Из выплат социального характера руководителю предприятия может выплачиваться материальная помощь в размере не более двух должностных окладов в год, а также другие разовые социальные выплаты, условия получения и размеры которых предусматриваются трудовым договором (контрактом).

5. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий

5.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5.2. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация, размер среднемесячной заработной платы применительно к каждому лицу, замещающему должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

5.3. Руководители предприятий в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют информацию, указанную в пункте 5.2 настоящего Положения, в орган Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

5.4. Органам Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся предприятия, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обеспечить размещение информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения, на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5.5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.