

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2017 № 120-17а
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в Порядок компенсации расходов на
оплату стоимости проезда и провоза
багажа к месту использования отпуска
и обратно для лиц, работающих в
организациях, финансируемых из
местного бюджета, и членов их семей
(в ред. от 11.01.2016)**

В целях совершенствования контроля по обеспечению реализации права работника на оплату проезда к месту отдыха и обратно

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 (в редакции от 11.01.2016), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Работникам организаций один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) работника организации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Работодатели также оплачивают один раз в два года стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно неработающим членам семьи работника организации, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

1.2. В пункте 4:

1.2.1. Абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику организации по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.»

1.2.2. В абзаце четвертом после слова «работник» дополнить словом «организации».

1.2.3. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- за детьми, выехавшими к месту использования отпуска до достижения возраста 18 лет, а возвратившимися обратно после достижения возраста 18 лет.».

1.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа производится и в том случае, когда:

- работник организации (члены его семьи) выехал в отпуск в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням, нерабочим праздничным дням перед отпуском.

- работник организации (члены его семьи) возвратился из отпуска в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день после окончания отпуска или выходные дни, нерабочие праздничные дни после окончания отпуска.».

1.4. Дополнить пунктами 4.2 и 4.3 следующего содержания:

«4.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа на членов семьи работника организации производится независимо от того:

- использовал ли работник организации в соответствующем двухлетнем периоде свое право на компенсацию расходов на отдых работника организации;

- совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) родителя и несовершеннолетнего ребенка.

4.3. В случае отъезда работника организации (членов его семьи) к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника организации (членов его семьи) к месту использования отпуска.».

1.5. В пункте 5:

1.5.1. В подпункте «а» слова «проездными документами» дополнить словом (билетами)».

1.5.2. В подпункте «б» слово «автомобильным» исключить.

1.5.3. В подпункте «в»:

- после слов «на работника» дополнить словом «организации»;

- слова «бесплатного провоза по билету» заменить словами «бесплатного провоза по проездному документу (билету)».

1.5.4. Дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«г) оплату стоимости проезда личным транспортом, включая расходы за провоз личного автомобильного транспорта на пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) с учетом взыскиваемых при проезде обязательных платежей (погрузка и выгрузка автотранспорта, плата за въезд на территорию для погрузки на паром).».

1.6. В пункте 6:

- после слова «работнику» дополнить словом «организации»;

- слова «на дату приобретения билета» заменить словами «на дату приобретения проездного документа (билета)».

1.7. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. В случае проезда работника организации (членов его семьи) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на основании электронного проездного документа (далее - электронного билета) работник организации обязан представить следующие документы:

- маршрут/квитанцию (распечатанную выписку), сформированную автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок и посадочный талон, оформленный на бланке строгой отчетности и подтверждающий перелет работника организации (членов его семьи) по указанному в электронном билете маршруту;

- электронный проездной документ на железнодорожном транспорте, оформленный на бланке строгой отчетности;

- контрольный купон (распечатанную выписку), сформированную автоматизированной информационной системой управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте и посадочный купон, подтверждающий проезд работника организации (членов его семьи) по указанному в электронном билете маршруту.

В случае, если распечатанная выписка электронного билета оформлена не на бланке строгой отчетности, работник организации дополнительно представляет документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (выписка из банка при оплате пластиковой картой лица, совершившего покупку, чек платежного терминала, контрольно-кассовый чек).

Распечатанная выписка электронного билета должна содержать реквизиты, позволяющие идентифицировать проезд работника организации (членов его семьи) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно.

Маршрут/квитанция без посадочного талона или контрольный купон без посадочного купона в расходы на проезд работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, подлежащие компенсации, не принимаются, исключением является электронный проездной документ, оформленный на бланке строгой отчетности, полученный в пункте продажи.»

1.8. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При отсутствии (утрате) проездных документов (билетов), оформленных на бланке строгой отчетности, работник организации обязан представить один из следующих документов:

- дубликат (копия экземпляра проездного документа (билета), оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку работника организации (членов его семьи));

- справка из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника организации (членов его семьи). К реквизитам, позволяющим идентифицировать проезд работника организации (членов его семьи) относят сведения о номере проездного документа (билета), ФИО работника организации (членов его семьи), маршруте проезда, стоимости проездного документа (билета) и дате поездки.

Расходы на получение указанных документов компенсации не подлежат.

При проведении отпуска (отдыха) в составе группы, включая туристическую поездку, и отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы или включена в стоимость туристической путевки, стоимость проезда компенсируется на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы, либо туристического агентства, продавшего путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки.»

1.9. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Компенсация расходов при проезде работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его

семьи в месте использования отпуска (отдыха) по наименьшей стоимости проезда и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным транспортом понимается транспортное средство, которое находится:

а) в собственности работника организации, супруга работника организации, несовершеннолетнего ребенка работника организации;

б) во владении работника организации на законном основании (договора аренды транспортного средства, включение в договор (страхового полиса) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

Оплата стоимости проезда личным транспортом производится при представлении работником организации следующих документов:

- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности, копии договора аренды, копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об установлении отцовства, о перемене фамилии, о браке);

- документа, подтверждающего нахождение работника организации (членов его семьи) в месте использования отпуска (отдыха);

- кассовых чеков автозаправочных станций с информацией: о наименовании организации, продавшей топливо, ее идентификационном номере налогоплательщика, номере кассового чека, дате приобретения топлива, времени приобретения топлива, сумме за единицу объема, общем объеме и стоимости проданного топлива. В случае отсутствия в чеке автозаправочной станции перечисленных реквизитов работник организации представляет товарный чек с указанием данных сведений.

Кратчайшим маршрутом следования признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника организации (членов его семьи) до места использования отпуска (отдыха) и обратно, определяемому по карте автомобильных дорог Российской Федерации.

Стоимость израсходованного автомобилем топлива и смазочных материалов определяется как произведение средней арифметической цены приобретенных (документально подтвержденных) горюче-смазочных материалов и норм расхода топлива, определяемых в соответствии с Методическими рекомендациями норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, установленными распоряжением Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р. При отсутствии в данном документе искомых сведений - в соответствии с нормами, установленными паспортом транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства.

Наименьшая стоимость проезда определяется из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за провоз личного автомобильного транспорта на пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пу.и) и рассчитанной стоимости на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки автомобильного транспортного средства.

К документам, подтверждающим факт пребывания работника организации (членов его семьи) в месте использования отпуска (отдыха), относятся: документы, подтверждающие проживание в гостинице, санатории, на туристической базе, в пансионате, отеле, кемпинге, доме отдыха и так далее, документы, удостоверяющие регистрацию по месту пребывания, и иные документы, позволяющие идентифицировать лицо (организацию), выдавшее документ, место выдачи, фамилию, имя, отчество работника организации (членов его семьи), которому выдан данный документ.

1.10. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае, если работник организации (члены его семьи) проводит отпуск (отдых) в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному избранному

им месту использования отпуска (отдыха), а также стоимость обратного проезда от того же места по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 5 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

При следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно остановка продолжительностью не более суток, произведенная работником организации (членами его семьи) с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования, стоимость проезда компенсируется по фактическим расходам.

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник организации (члены его семьи) фактически прибыл к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

При следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно работником организации (члены его семьи) вправе совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности.

Остановка продолжительностью более суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (авария, наводнение, землетрясение, иные чрезвычайные обстоятельства). Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы подтверждается работником организации (членами его семьи).

Если при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно работником организации (членами его семьи) производилась остановка (пересадка) продолжительностью более суток и указанная остановка (пересадка) не была вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, то данный пункт остановки (пересадки) считается местом использования отпуска (отдыха). Если данный пункт остановки не совпадает с избранным работником организации (членами его семьи) местом использования отпуска (отдыха), то проезд до избранного места использования отпуска (отдыха) считается проездом с разрывом маршрута, стоимость проезда до избранного работником организации (членами его семьи) места использования отпуска (отдыха) компенсируется на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в соответствии с установленными пунктом 5 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Если пункт остановки к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно отклоняется от кратчайшего маршрута следования, стоимость проезда до избранного работником организации (членами его семьи) места использования отпуска (отдыха) и обратно компенсируется на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в соответствии с установленными пунктом 5 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Если при проезде с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута работник организации (члены его семьи) пользовались различными видами транспорта, то стоимость проезда до избранного работником организации (членами его семьи) места использования отпуска (отдыха) и обратно компенсируется на основании справки, выданной транспортной организацией, о стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого фирменного поезда (за исключением стоимости постельных принадлежностей, страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте), но не более фактически произведенных расходов.

Кратчайшим маршрутом следования признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника организации (членов его семьи) до места использования отпуска (отдыха) и обратно, определяемое по прямому

беспересадочному маршруту движения транспорта, кроме личного транспорта, либо кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска (отдыха) работника организации (членов его семьи) и обратно.»

1.11. В пункте 10:

1.11.1. В абзаце первом после слов «за пределами» дополнить словом «территории».

1.11.2. В абзаце третьем после слова «работником» дополнить словом «организации».

1.11.3. Абзац пятый исключить.

1.12. В пункте 11 по тексту после слова «работник» дополнить словом «организации» в соответствующем падеже.

1.13. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Оплата стоимости проезда работника организации (членов его семьи) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника организации (членов его семьи) к месту проведения отпуска (отдыха).

Для окончательного расчета работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения членов его семьи с отдыха) представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, чеков автозаправочных станций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником организации представляются: справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, документ, подтверждающий пребывание работника организации (членов его семьи) в месте использования отпуска (отдыха), заграничный паспорт с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, документ, подтверждающий кратчайший путь следования от пункта выезда к пункту назначения и обратно.

При предоставлении к оплате проездных документов (билетов) с указанием стоимости проезда в иностранной валюте работникам организаций возмещаются расходы по проезду в отпуск (к месту отдыха) в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день приобретения проездных документов (билетов).

В случае, если работник организации не воспользовался своим правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, он обязан отозвать свое заявление в письменной форме и полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов.»

1.14. Пункт 13 дополнить текстом следующего содержания:

«Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации оформляется распорядительным документом (распоряжением, приказом).

В распорядительном документе указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника организации и членов его семьи, дата рождения неработающих членов семьи работника организации (несовершеннолетних детей);

б) место использования отпуска (отдыха) работника организации и членов его семьи;

в) основание возникновения права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

г) двухлетний период работы (дата начала и окончания), дающий право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.»

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин