

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 2166-рчз
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании постоянной комиссии
по вопросам рекультивации
земель и земельных участков,
расположенных на территории
муниципального образования
«Северодвинск»**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Приказом Минприроды РФ № 525, Роскомзема № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск» (приложение № 1).
3. Утвердить положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск» (приложение № 2).
4. Утвердить форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение № 3).
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

И.о. Мэра Северодвинска

Николаев Сергей Викторович
88-23-22



В.Н. Мошарев

от 22.06.2017 № 2166-рчз

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Председатель комиссии Николаев Сергей Викторович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

2. Заместитель председателя Сысоев Валерий Иванович – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

3. Секретарь комиссии Артамонов Михаил Иванович – главный специалист отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

4. Члены комиссии:

4.1. Кичинов Евгений Сергеевич – начальник отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

4.2. Шиканов Андрей Сергеевич – начальник отдела геодезии и геоинформационных систем Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска.

4.3. Бадогин Валерий Владимирович – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

4.4. Элимелах Лилия Борисовна – начальник отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

4.5. Рудик Галина Прокопьевна – начальник отдела надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, надзора за земельными ресурсами, особо охраняемыми природными территориями, в сфере охоты и разрешительной деятельности Управления Росприроднадзора по Архангельской области.

4.6. Шестаков Юрий Геннадьевич – заместитель начальника отдела надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, надзора за земельными ресурсами, особо охраняемыми природными территориями, в сфере охоты и разрешительной деятельности Управления Росприроднадзора по Архангельской области.

4.7. Юрова Марина Александровна – ведущий специалист-эксперт отдела надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, надзора за земельными ресурсами, особо охраняемыми природными территориями, в сфере охоты и разрешительной деятельности Управления Росприроднадзора по Архангельской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Северодвинска.

Раздел 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:
организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель.

2.2. Основные функции комиссии:
осуществляет прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

для приемки рекультивированных земель с выездом на место формируется рабочая комиссия.

Раздел 3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

планирует работу комиссии;

утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

проводит заседания комиссии;

утверждает состав рабочей комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

отвечает за учет и сохранность документов;

извещает членов комиссии, членов рабочей комиссии, предусмотренной пунктами 3.8, 3.9 Порядка, а также заявителей о времени и месте проведения заседания.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Председатель голосует последним.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Протокол после оформления подписывается всеми членами комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

Раздел 4. Права и полномочия комиссии

4.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

4.1.1. При приеме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.1.2. При приемке рекультивированных земельных участков комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в

зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель;
- иными полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. При проведении выезда на рекультивированный земельный участок возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото- и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

4.3. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия обращается в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

Раздел 5. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- акт выполненных работ по рекультивации;
- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

5.4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах по форме, утвержденной настоящим Положением. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель постоянной комиссии по
вопросам рекультивации земель на территории
муниципального образования «Северодвинск»

_____ ф.и.о.
« ____ » _____ 201__ г.
МП

« ____ » _____ 201__ г.

Рабочая комиссия, утвержденная Председателем постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Северодвинск» от _____ 201__ г. № _____, в составе
председателя

_____ Ф.И.О., должность и место работы
членов комиссии:

_____ Ф.И.О., должность и место работы

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего и принимающего земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____

(перечислить и указать, когда и кем представлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3. Установила, что в период с « ____ » _____ 201__ года по
« ____ » _____ 201__ года выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)
и рекультивированный участок, площадью _____ га (пригоден (не пригоден с указанием причин)) для использования _____

в с/х по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания с/х культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; под водоем – рыбохозяйственный,

водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____
(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
