

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2014 № 199-101
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении порядка получения
муниципальными служащими
Администрации Северодвинска
разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующий порядок получения муниципальными служащими Администрации Северодвинска разрешения Мэра Северодвинска на участие в управлении некоммерческой организацией.

1.1. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, а именно: участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления оформляется в виде визы Мэра Северодвинска на личном заявлении муниципального служащего.

1.2. Заявление муниципального служащего на получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подается муниципальным служащим в отдел кадров Управления организации муниципальной службы, предварительно согласовывается с руководителем органа Администрации Северодвинска, в котором работает муниципальный служащий, с заместителями Главы Администрации по заведованию, первым заместителем Главы Администрации – руководителем аппарата.

1.3. В заявлении указывается время начала осуществления указанной деятельности, наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставом организации), в управлении которой планируется принимать участие, ее юридический адрес, а также основание участия.

1.3. Решение Мэра Северодвинска о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией доводится до заявителя под роспись работником отдела кадров Управления организации муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска



М.А. Гмырин