

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2017 № 406-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений в  
постановление Администрации  
Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па**

В целях приведения муниципального правового акта Северодвинска в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий» (далее – постановление) пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что абзацы второй и девятый пункта 11 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункты 31, 31.1, 32 и 33 Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.».

2. Внести в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные задания формируются:

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Северодвинска физическим лицам, – на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни);

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Северодвинска и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, – на основании региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных уполномоченными исполнительными

органами государственной власти Архангельской области (далее – региональные перечни);

в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями Северодвинска, – на основании региональных перечней.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Северодвинска.»

2.2. Пункт 5 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»

2.3. В абзаце втором пункта 6 слова «ведомственный перечень» заменить словами «общероссийские перечни, региональные перечни».

2.4. В пункте 9:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональные перечни;»;

б) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«необходимость устранения опечаток и явных арифметических ошибок».

2.5. В пункте 11:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Северодвинска (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где : »};$$

б) в абзаце третьем слово «ведомственный» заменить словами «соответствующий общероссийский перечень или региональный»;

в) в абзаце пятом слово «ведомственный» заменить словами «соответствующий региональный»;

г) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

« $V_w$  – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием»;

д) абзацы пятый – восьмой считать соответственно абзацами шестым – девятым;

е) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения вместо произведения  $N_w \times V_w$  для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель  $S_w$  – объем сметы на выполнение работы.»

2.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели

отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.».

2.7. Абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);».

2.8. В пункте 19:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;».

2.9. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).».

2.10. Пункт 25 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.».

2.11. Абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

2.12. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых)

в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.».

2.13. Дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Северодвинска, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.».

2.14. Дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Северодвинска включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя.».

2.15. Дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (пункт 29.1 настоящего Положения).».

2.16. Абзац четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.».

2.17. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Требования, установленные пунктом 41 настоящего Положения, не распространяются:

на муниципальные учреждения Северодвинска, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы.».

2.18. Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Северодвинска в бюджет соответствующего уровня и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.».

2.19. Приложение № 1 и приложение № 2 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

3. Органам Администрации Северодвинска применять настоящее постановление при формировании муниципальных заданий муниципальными учреждениями Северодвинска и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет – сайте Администрации Северодвинска.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 05.12.2017 № 406-12

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации Северодвинска,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
местного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского  
базового перечня или регионального перечня)

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения  
по справочникам)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
По реестру <sup>1</sup>
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

---



---



---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
					наименование	код по ОКЕИ <sup>4</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	Значение показателя качества работы (2-й год планового периода)
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
											наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации Северодвинска, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального учреждения  
по справочникам)

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата По реестру <sup>1</sup>	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню





Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.  
<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.