

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2017 № 27  
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск», утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 18.12.2015 № 19 (в редакции от 16.12.2016 № 28)

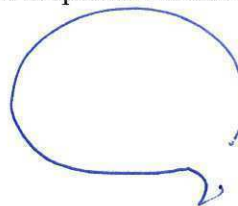
В целях совершенствования организации подготовки проектов решений Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете, повышения уровня бюджетной дисциплины на всех этапах бюджетного процесса:

1. Утвердить прилагаемые дополнения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск», утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 18.12.2015 № 19 (в редакции от 16.12.2016 № 28) (далее – Порядок).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
Администрации Северодвинска



А.Л. Дураков

Согласовано:

Утверждено:

Начальник

распоряжением начальника

Отдела №2

Финансового управления

УФК по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

Администрации Северодвинска

  
\_\_\_\_\_ А.С. Плотский

от 28.12.2017 № 24

1. Раздел VIII. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Порядка дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. При формировании очередных изменений и дополнений в решение о бюджете главные распорядители, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня внесения проекта решения в Совет депутатов Северодвинска, представляют в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Word) обращения о необходимости изменений бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств местного бюджета с указанием источника финансирования увеличения бюджетных ассигнований, приложением Справки об изменении бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, докладной записки согласно приложению № 8, письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

По результатам согласования изменений с заместителем Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам, Финансовое управление информирует главных распорядителей о направлениях и суммах, которые будут учтены в проекте решения.

Главные распорядители в установленный срок вносят изменения (увеличения, уменьшения) бюджетных ассигнований в программный комплекс «Хранилище-КС» во вкладке «Корректировка бюджета» и направляют фрагмент пояснительной записки к проекту корректировки на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Word) по каждой сумме (в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой) с указанием полного набора кодов бюджетной классификации и оснований вносимых изменений.».

2. Абзац второй пункта 15.1 раздела VIII. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Порядка после слова «бюджета» дополнить словами «и о возврате неисполненных обращений с приложением их оригиналов.».

3. Абзац третий пункта 15.2 раздела VIII. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Порядка после слова «кодекса» дополнить словами «и решением о бюджете.».

2. Пункт 23 раздела X. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств Порядка дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При получении расходных расписаний об изменениях лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель в тот же рабочий день проверяет их на соответствие показателям справок об изменении росписи расходов главного распорядителя и, в случае обнаружения несоответствий, незамедлительно в устной форме уведомляет об этом курирующий отдел Финансового управления. Уполномоченное лицо курирующего отдела устраняет выявленные несоответствия не позднее следующего рабочего дня.».

Абзац второй считать соответственно абзацем третьим.

3. Абзац второй пункта 24 раздела XI. Доведение предельных объемов финансирования Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Заявки, представленные в день финансирования принимаются к исполнению на следующий день, заявки на сумму менее одного рубля к финансированию не принимаются.

Доведение предельных объемов финансирования не осуществляется в дни доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а так же изменений лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15.1.настоящего Порядка.».

4. Пункт 26 раздела XII. Изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований на плановый период в текущем финансовом году дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае необходимости в целях организации исполнения в текущем финансовом году положений абзаца четвертого пункта 26 настоящего Порядка, Финансовое управление по согласованию с Отделом № 2 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу вправе установить порядок корректировки поставленных в текущем финансовом году на учет бюджетных обязательств на период очередного финансового года и первого года планового периода.».

Абзацы пятый–шестой считать соответственно абзацами шестым–седьмым.