

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2018 № 10-ра

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения об Отделе  
экологии и природопользования  
Администрации Северодвинска

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Устава Северодвинска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

2. Отменить:

2.1. Распоряжение Мэра Северодвинска от 27.05.2009 № 148-р «Об утверждении Положения об Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска».

2.2. Распоряжение Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 13.01.2011 № 1-ра «О внесении изменений в распоряжение Мэра Северодвинска от 27.05.2009 № 148-р».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Положение  
об Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска (далее – Отдел) является функциональным органом Администрации Северодвинска, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Северодвинска в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности на территории Северодвинска.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска, Уставом Архангельской области и Уставом Северодвинска, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела – Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Отдела – ОЭиП.

1.6. Отдел имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности бланки, штампы с указанием реквизитов Отдела.

1.7. Место нахождения Отдела: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение реализации политики Администрации Северодвинска в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности на территории Северодвинска.

2.2. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и природопользования на территории Северодвинска.

2.3. Разработка муниципальных программ по вопросам охраны окружающей среды на территории Северодвинска.

2.4. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Администрацией Северодвинска в области охраны окружающей среды и природопользования.

2.5. Планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды на территории Северодвинска.

2.6. Разработка предложений и участие в реализации природоохранных мероприятий областных и федеральных программ.

2.7. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска.

2.8. Рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам охраны окружающей среды и природопользования.

2.9. Обеспечение граждан, их объединений и юридических лиц достоверной информацией об использовании природных ресурсов и состоянии окружающей среды на территории Северодвинска.

2.10. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования на территории Северодвинска.

2.11. Подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.12. Организация экологического образования и просвещения населения.

2.13. Обработка и анализ информации о состоянии окружающей среды на территории Северодвинска.

2.14. Разработка мероприятий по осуществлению мер по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.15. Участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Северодвинска, для личных и бытовых нужд.

2.16. Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.17. Организация работы координационного совета по вопросам охраны окружающей среды.

2.18. Организация охраны от загрязнения городских лесов, расположенных на территории Северодвинска.

### 3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности на территории Северодвинска.

3.2. Разрабатывает документы, обоснования, предложения в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности на территории Северодвинска для органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных долгосрочных программ в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

3.4. Разрабатывает предложения Администрации Северодвинска для включения в областные и федеральные программы по охране окружающей среды.

3.5. Разрабатывает лесохозяйственные регламенты, конкурсную документацию по размещению заказов на выполнение работ по защите, воспроизводству, охране от загрязнения городских лесов.

3.6. Проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов.

3.7. Готовит для Управления строительства и архитектуры предложения по включению в архитектурно-планировочное задание экологических требований в области охраны окружающей среды для проектирования объектов капитального строительства, временного размещения временных объектов.

3.8. Участвует в работе постоянно действующих комиссий Администрации Северодвинска, в том числе:

3.8.1. По предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо размещения временных объектов.

3.8.2. По осмотру построенного, реконструированного объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, а также требованиям проектной документации.

3.8.3. По вопросам рекультивации земель с целью приемки (передачи) рекультивированных земель.

3.9. Исполняет функции аппарата координационного совета по вопросам охраны

окружающей среды при Администрации Северодвинска.

3.10. Исполняет функции организатора:

3.10.1. Проведения Дней защиты от экологической опасности на территории Северодвинска.

3.10.2. Конкурсов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных.

3.10.3. Конкурсов на получение грантов в виде субсидий в области охраны окружающей среды.

3.10.4. По проведению общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.11. Осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.12. Расследует факты аварийных сбросов, выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещения несанкционированных свалок и нарушения требований по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов с составлением актов для направления в надзорные органы.

3.13. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Архангельской области в пределах компетенции Отдела.

3.14. Осуществляет проверку состояния особо охраняемой природной территории местного значения Северодвинска с составлением акта, фиксирующего нарушения, для направления в надзорные органы.

3.15. Согласовывает проектную документацию для проектирования объектов строительства, временного размещения временных объектов в соответствии с природоохранным законодательством.

3.16. Согласовывает ликвидацию, обрезку, рубку ухода, реконструкцию, схемы компенсационных посадок зеленых насаждений на территории Северодвинска. Контролирует приживаемость зеленых насаждений на территории Северодвинска.

3.17. Ведет контроль за объектами размещения отходов, местами накопления отходов на территории Северодвинска. Ведет контроль в соответствии с законодательством за предприятиями по сбору, утилизации, обработке, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов на территории Северодвинска.

3.18. Информировывает граждан, их объединения и юридических лиц об изменениях в законодательстве в области охраны окружающей среды.

3.19. Информировывает граждан об уровнях загрязнения окружающей среды на территории Северодвинска.

3.20. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, их объединений и юридических лиц и направляет ответы в установленный срок.

3.21. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

#### 4. Права и ответственность

В пределах своей компетенции Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Отдел.

4.2. Давать разъяснения гражданам, их объединениями, юридическим лицам по вопросам охраны окружающей среды и природопользования.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю

Главы Администрации по городскому хозяйству предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел.

4.4. Информировать граждан, природопользователей о деятельности Администрации Северодвинска в области охраны окружающей среды и природопользования.

4.5. Согласовывать или отклонять от согласования проектно-сметную документацию на строительство и временное размещение временных объектов в части, касающейся соблюдения требований природоохранного законодательства.

4.6. Осуществлять действия, связанные с привлечением в установленном порядке к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

4.7. Направлять федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.8. Осуществлять иные права в пределах компетенции Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска.

4.9. Ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несут начальник Отдела и специалисты Отдела в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Начальник Отдела является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Отдела его должностные обязанности исполняет специалист Отдела в установленном порядке.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.

5.2.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между специалистами Отдела, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции специалистов Отдела.

5.2.3. Осуществляет координацию работы специалистов Отдела при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.4. Вносит на рассмотрение Главе Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Отдела, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам специалистам отдела, поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.5. Подписывает от имени Отдела служебную документацию в соответствии с компетенцией Отдела.

5.2.6. Представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Отдела.

5.2.8. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Отдел в своей деятельности осуществляет взаимодействие с другими органами Администрации Северодвинска и Советом депутатов Северодвинска, органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами.

6.2. Отдел запрашивает в установленном порядке от имени Администрации Северодвинска у предприятий и организаций любых организационно-правовых форм материалы и информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел.

6.3. Отдел представляет в установленном порядке в органы государственной власти Архангельской области необходимую информацию в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

## 7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится распоряжением Главы Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска, утвержденной в установленном порядке.