

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2018 № 86.па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О наблюдательном совете предприятий  
жилищно-коммунального  
хозяйства**

В целях повышения открытости в сфере жилищно-коммунального хозяйства Северодвинска, осуществления мониторинга за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в указанной сфере, руководствуясь статьей 17 Устава Северодвинска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Администрации Северодвинска постоянно действующий совещательный коллегиальный орган – наблюдательный совет муниципальных унитарных предприятий Северодвинска в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Утвердить прилагаемое Положение о наблюдательном совете муниципальных унитарных предприятий Северодвинска в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
3. Заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству О.Н. Лобачеву представить предложения о персональном составе наблюдательного совета муниципальных унитарных предприятий Северодвинска в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Положение  
о наблюдательном совете муниципальных унитарных предприятий Северодвинска в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства

Настоящее Положение определяет статус, порядок создания и компетенцию наблюдательного совета муниципальных унитарных предприятий Северодвинска в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее по тексту – Совет), организацию проведения заседаний Совета и оформление его решений, разграничивает компетенцию и устанавливает порядок взаимодействия Совета с органами и должностными лицами Администрации Северодвинска по управлению указанными муниципальными унитарными предприятиями.

1. Общие положения

1.1. Совет – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган при Администрации Северодвинска, созданный для выработки предложений Администрации Северодвинска, осуществления мониторинга за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – предприятия ЖКХ).

2. Компетенция Совета

2.1. Рассматривает и анализирует предложенные руководителями предприятий ЖКХ проекты планов финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий календарный год, а также проекты отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности по результатам предшествующего календарного года.

Вырабатывает предложения по утверждению, доработке или отклонению представляемых руководителями предприятий ЖКХ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий календарный год, а также проектов отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности по результатам предшествующего календарного года

Оценивает ход и итоги выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ.

2.2. Рассматривает итоговое заключение балансовой комиссии о финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, а также проекты планов мероприятий по улучшению деятельности предприятий ЖКХ, подготовленные руководителями предприятий ЖКХ совместно с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет ЖКХ, ТиС).

2.3. Рассматривает вопросы об участии предприятий ЖКХ в других организациях и инвестиционных проектах, о создании филиалов и представительств предприятий ЖКХ.

2.4. Рассматривает вопросы, связанные с оплатой труда руководителей предприятий ЖКХ.

Вносит в Комитет ЖКХ, ТиС предложения о принятии в отношении руководителей предприятий ЖКХ мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством и трудовыми договорами.

2.5. Получает необходимую информацию о деятельности предприятий ЖКХ от руководителей предприятий ЖКХ, Комитета ЖКХ, ТиС, а также иных органов и должностных лиц Администрации Северодвинска в соответствии с их компетенцией.

2.6. Проводит мониторинг исполнения руководителями предприятий ЖКХ мероприятий по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ.

По результатам мониторинга вырабатывает рекомендации Комитету ЖКХ, ТиС и предприятиям ЖКХ по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

### 3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- 1) Глава Северодвинска (председатель Совета);
- 2) заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (заместитель председателя Совета);
- 3) заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам (заместитель председателя Совета);
- 4) советник Главы Северодвинска (секретарь Совета);
- 5) председатель Комитета ЖКХ, ТиС;
- 6) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска;
- 7) начальник Финансового управления Администрации Северодвинска;
- 8) начальник Управления экономики Администрации Северодвинска;
- 9) начальник Правового управления Администрации Северодвинска;
- 10) начальник Отдела муниципального жилищного контроля Администрации Северодвинска;
- 11) начальник Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска;
- 12) депутаты Совета депутатов Северодвинска (по согласованию);
- 13) представители общественности (по согласованию).

Персональный состав Совета утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

3.2. Член Совета обладает следующими правами:

- 1) принимать участие в заседаниях Совета;
- 2) обсуждать вопросы повестки дня;
- 3) голосовать по вопросам повестки дня;
- 4) знакомиться с информацией;
- 5) подавать заявления;
- 6) излагать особое мнение.

3.3. Для работы на заседание Совета по инициативе председателя Совета и других членов Совета могут привлекаться эксперты и специалисты.

3.4. Приглашенные на заседание Совета руководители и главные бухгалтеры предприятий ЖКХ принимают в нем участие с правом совещательного голоса.

3.5. Председатель Совета вправе поручить проведение его заседания одному из заместителей председателя Совета (по своему выбору).

### 4. Заседания Совета

4.1. Заседания Совета проводятся согласно графику проведения заседаний Советов на текущий календарный год, утвержденному на заседании Совета.

Внеочередное заседание Совета созывается председателем Совета по его собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.2. Секретарь Совета по поручению председателя Совета знакомит членов Совета

с предварительной повесткой дня не менее чем за 5 рабочих дней до очередного (внеочередного) заседания Совета. Члены Совета могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Совета.

4.3. Место, дата и время проведения заседания Совета и повестка дня заседания Совета определяются председателем Совета. Секретарь Совета телефонограммой уведомляет участников Совета о проведении заседания Совета с указанием места, даты и времени проведения, а также доводит информацию об окончательной повестке дня не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Совета.

4.4. Заседание Совета проводится председателем Совета.

В случае временного отсутствия председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет один из его заместителей, определенный председателем Совета.

4.5. Наличие кворума для проведения заседания Совета определяется присутствием на заседании не менее 2/3 состава Совета.

4.6. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета и председатель обладает одним голосом.

4.7. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Экземпляр протокола заседания секретарь Совета направляет руководителям предприятий ЖКХ, присутствовавшим на заседании Совета, и членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня окончания заседания Совета.

4.9. Все материалы заседаний Совета хранятся в Комитете ЖКХ, ТиС.

4.10. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.