

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2018 № 87-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения и дополнения
в постановление Администрации
Северодвинска от 18.04.2017 № 109-па**

В соответствии с пунктом 19 статьи 1 закона Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 10 «О реализации областного закона от 23.12.2016 № 511-31-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 18.04.2017 № 109-па (далее – порядок), следующие изменение и дополнение:

1.1. Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:

«6. Подтверждение права на получение пенсии за выслугу лет.

6.1. Для подтверждения права на получение пенсии за выслугу лет, а также размера получаемой пенсии за выслугу лет, лица, получающие пенсию за выслугу лет, ежегодно, до 1 февраля, лично (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации) представляют в УСРОП следующие документы:

– справку о размере страховой пенсии, выданной органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

– копию трудовой книжки с предъявлением оригинала, работающие пенсионеры – копию трудовой книжки, заверенную по месту работы.

6.2. В случае изменения размера страховой пенсии лица, получающие пенсию за выслугу лет, предоставляют справку о размере страховой пенсии в УСРОП в течение месяца, в котором произошло изменение.

6.3. При непредставлении документов, указанных в пункте 6.1, УСРОП письменно запрашивает у получателя пенсии пояснения о причинах непредставления документов.

6.4. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, вправе дать УСРОП разрешение на обработку персональных данных для осуществления ежегодного запроса в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области о размере

получаемой заявителем страховой пенсии, а также запроса о размере получаемой страховой пенсии в случае ее индексации.

6.5. Если изменение размера страховой пенсии произошло не в результате индексации, а индивидуально, в отношении конкретного гражданина, то в этом случае гражданин обязан сообщить об этом в УСРОП в течение месяца, в котором произошло изменение, и предоставить справку о новом размере страховой пенсии.»

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

(Лицевая сторона)

Заполняется на стандартном угловом бланке
 органа Администрации Северодвинска,
 Контрольно-счетной палаты Северодвинска,
 Совета депутатов Северодвинска, выдавшего
 справку, дата выдачи справки, № справки

Справка о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения)
 лица, обратившегося за установлением (перерасчетом) пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность)

_____ (наименование должности)

исчисленное в соответствии законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ
 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности
 муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» за период

с _____ по _____, составляло
 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

рублей

(сумма прописью, в размере ¼ денежного содержания, денежного вознаграждения)

копеек,

в том числе:

Состав денежного содержания, денежного вознаграждения	1-й месяц (указывается месяц и год)	2-й месяц (указывается месяц и год)	3-й месяц (указывается месяц и год)	4-й месяц (указывается месяц и год)
1. Месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (для гражданина, замещавшего должность муниципальной службы), денежное вознаграждение (для гражданина, замещавшего муниципальную должность)				
2. Оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего				
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе				
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
6. Ежемесячное денежное поощрение				

(Оборотная сторона)

7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к месячному денежному содержанию муниципальных служащих и денежному вознаграждению лиц, замещающих муниципальные должности				
Всего в месяц:				

 (должность лица, уполномоченного подписывать справку)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

 (должность главного бухгалтера Совета депутатов Северодвинска, органа Администрации Северодвинска или Контрольно-счетной палаты Северодвинска)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

М.П.