

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2018 № 44-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Северодвинска
от 14.01.2014 № 7-ра
(в редакции от 23.10.2017)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»:

1. Внести в распоряжение Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:».

1.2. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.».

2. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 23.10.2017), следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего финансового контроля разработан во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 17.12.2013 № 265-ра, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74.».

2.2. Абзац 5 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Под плановыми проверками, ревизиями понимаются проверки, ревизии, проводимые в соответствии с Планом контрольной деятельности, утвержденным начальником Отдела по согласованию с Главой Северодвинска (далее - План контрольной деятельности).».

2.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Должностные лица Отдела, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, имеют права и несут обязанности.

15.1. В пределах своей компетенции должностные лица имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти, объектов контроля документы (информацию), необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

- при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок, ревизий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Отдела или распоряжения Администрации муниципального образования «Северодвинск» о проведении проверки, ревизии посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- инициировать проведение необходимых экспертиз (привлечение экспертов) и других мероприятий по контролю;

- составлять акты, заключения, протоколы об административных правонарушениях, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выносить представления и (или) предписания, решения о согласовании заключения контракта или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- готовить материалы проверок к исковым заявлениям о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Северодвинск» нарушениями в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к участию в своей деятельности должностных лиц органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти, а также других организаций независимо от организационно-правовых форм и иных специалистов;

- осуществлять иные права в пределах компетенции Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска.

15.2. Должностные лица Отдела обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

- соблюдать требования иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с распоряжением (приказом) на проведение контрольного мероприятия и программой ревизии (поверки), распоряжением (приказом) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями, решениями).».

2.4. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. План утверждается начальником Отдела по согласованию с Главой Северодвинска до начала следующего календарного года.».

2.5. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Отмена Предписания осуществляется на основании решения суда или по распоряжению Главы Северодвинска.».

2.6. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, в том числе отражающие информацию о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, не нашедшая отражения в формах отчетности.».

2.7. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Отчетность о результатах контрольной деятельности Отдела подписывается начальником Отдела либо лицом, его замещающим, в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе, а второй направляется в адрес Главы Северодвинска.».

2.8. Преамбулу приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 157, пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Северодвинска от 17.12.2013 № 265-ра «Об утверждении Положения об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска», распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля органами Администрации Северодвинска.».

2.9. Абзац 1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить План контрольной деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля на 20__ год.».

2.10. Абзац 2 приложения № 1 к Порядку исключить.

2.11. Абзац 4 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления документов – не позднее «__» _____ 20__ года по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 415, 417.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 15 марта 2018 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко