

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2018 № 127-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы».

2. Отменить постановление Администрации Северодвинска от 28.03.2016 № 82-па «Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 09.04.2018 № 127-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в**  
**рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы**  
**«Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из местного бюджета субсидий с целью финансового обеспечения и (или) возмещения затрат (далее – субсидии) на реализацию проектов в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (далее – Подпрограмма), на исполнение следующих мероприятий Подпрограммы:

- мероприятие 2.01 «Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод»;
- мероприятие 2.02 «Сопровождение несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом».

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющего предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление).

3. Субсидии предоставляются на выполнение мероприятий по следующим направлениям:

- а) целевые проекты военно-патриотической и правоохранительной направленности;
- б) целевые проекты по развитию в г. Северодвинске восстановительных технологий (проведение процедуры медиации (примирения), организация «Кругов сообществ» и др.);
- в) целевые проекты по сопровождению и оказанию психолого-педагогической помощи семьям несовершеннолетних;
- г) целевые проекты по индивидуальному сопровождению (социальному, психолого-педагогическому и др.) для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики;
- д) сопровождение несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом.

4. Получателями субсидий являются заявители (далее – получатели субсидий):

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в отношении которых комиссией по распределению субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении субсидии;

- зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных вопросов с целью совершенствования форм и методов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и привлечения внимания общественности к проблемам семьи, подростков и молодежи.

5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

- а) для реализации мероприятий по направлениям, указанным в подпункте а) пункта 3 настоящего Порядка, – наличие опыта взаимодействия или наличие возможности

организовать взаимодействие с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и (или) правонарушений несовершеннолетних, что подтверждается их письмом поддержки, наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий;

б) для реализации мероприятий по направлениям, указанным в подпунктах б), в), г), д) пункта 3 настоящего Порядка, – наличие у получателя субсидии возможности привлекать для реализации мероприятий специалистов с педагогическим, психологическим или социальным образованием; наличие у получателя субсидий опыта работы с несовершеннолетними и (или) их семьями; наличие возможности использования материально-технической базы для проведения мероприятий.

6. Право на получение субсидий имеют заявители, отобранные на основании заявок, представленных в Управление (Приложение № 1) в течение 25 дней с момента опубликования информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска о начале приема заявок на предоставление субсидии. Получатели субсидий утверждаются распоряжением начальника Управления на основании решения Комиссии с указанием объема предоставляемой субсидии.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением начальника Управления.

7. К заявке на получение субсидии прилагаются документы, указанные в пунктах 5, 8 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии и предоставленных документов – тридцать календарных дней со дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие у получателя субсидии проекта на текущий финансовый год.

Проект должен содержать следующие сведения:

- наименование проекта;
- цель и задачи проекта;
- лицо, ответственное за реализацию проекта (руководитель проекта);
- срок реализации проекта (не превышающий финансовый год);
- целевая группа, с которой будет проводиться работа в рамках реализации проекта (с указанием предполагаемого количества несовершеннолетних – прогнозный показатель);
- соисполнители проекта (при наличии);
- сведения о получателе субсидий (руководитель, реквизиты, юридический и фактический адреса и др.);
- краткое описание проекта и ожидаемых результатов;
- перечень мероприятий по основным направлениям реализации проекта (с указанием размера и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию).

К проекту прилагаются план проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесичный), смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом.

К проекту также может быть приложена иная информация о деятельности получателя субсидии, в том числе о реализованных проектах, имеющих социальный эффект, об участии в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях и другое, отсутствие данной информации не может быть основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

б) отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска (далее – ОВФК), Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий, соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии; а также запрет использования субсидии в коммерческих целях.

9. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$\text{СУБ}_{ij} = \frac{\text{СУБ}_j \times Z_{ij}}{\sum_i^j Z_{ij}},$$

где:

СУБ<sub>ij</sub> – размер субсидии *i* получателя на *j* мероприятие;

СУБ<sub>j</sub> – общий размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год на *j* мероприятие;

Z<sub>ij</sub> – размер заявленной *i* получателем потребности в субсидии на *j* мероприятие.

$\sum_i^j Z_{ij}$  – сумма заявленной потребности в субсидии всеми получателями на *j* мероприятие.

Размер субсидии *i* получателя должен быть не более размера заявленной *i* получателем потребности в субсидии.

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка (за исключением информации, указанной в абзаце 14 пункта 8), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

11. Распределение субсидий между получателями субсидий производится исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств на каждое мероприятие. В случае возникновения остатка субсидии он (остаток) может быть вновь распределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в течение текущего года.

12. Субсидия получателю субсидий предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Управлением и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска.

13. После подписания Соглашения получатели субсидий предоставляют в Управление уточненные документы в пределах выделенных субсидий:

- план проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесячный);
- смету расходов на текущий финансовый год по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом;
- ежемесячный прогноз кассовых выплат.

При необходимости внесения изменений в смету расходов (без изменения выделенной суммы субсидии) получатель субсидий обязан письменно известить Управление о планируемых изменениях, согласованных с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), для рассмотрения и принятия решения.

14. Для получения финансирования в пределах выделенной субсидии получатели

субсидий предоставляют в Управление:

а) с целью финансового обеспечения – заявку на финансирование в произвольной форме на имя начальника Управления и смету на проведение мероприятий, согласованные с КДН. Затем получатели субсидии не позднее одного месяца с момента получения субсидии или факта проведения мероприятия предоставляют в Управление документы, указанные в подпункте б) пункта 14 настоящего Порядка.

б) с целью возмещения затрат – отчет о выполненной работе, услуге по реализации мероприятий с приложением сметы, счета и акта выполненных работ по исполнению мероприятия за отчетный месяц (Приложения № 2–5), согласованные с КДН.

Управление перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является количество несовершеннолетних и (или) их семей, принимавших участие в мероприятиях проекта. Подсчет показателя осуществляется ежемесячно, а также нарастающим итогом за весь период реализации проекта.

16. Получатель субсидий обязан указывать наименование задачи 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также ссылаться на взаимодействие с КДН во всех официальных заявлениях и публикациях, в любых печатных материалах, аудио- и видеопроодукции, произведенных в ходе реализации мероприятий, на которые предоставлена субсидия.

17. Получатель субсидий при расходовании средств субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

18. Для осуществления контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий, которая осуществляется Управлением, ОВФК, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск».

Управление и КДН осуществляют контроль за своевременным предоставлением получателем субсидий отчетности.

19. Получатель субсидий в случаях нарушения условий Соглашения о порядке предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента расторжения Соглашения вернуть субсидию в полном объеме в доход местного бюджета.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии.

20. В случае расторжения Соглашения в году, в котором была предоставлена субсидия, неиспользованный остаток субсидии может быть перераспределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

21. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, получатель субсидий возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные для завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемым Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета некоммерческим организациям в рамках  
подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка  
населения Северодвинска на 2016–2021 годы»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 09.04.2018 № 127-па

Начальнику Управления социального  
развития, опеки и попечительства Администрации  
Северодвинска

### ЗАЯВКА

**(наименование некоммерческой организации)**  
на предоставление в 20 \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального образования  
«Северодвинск» в рамках муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Просим Вас предоставить в 20 \_\_\_\_\_ году субсидию из бюджета муниципального  
образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на  
2016–2021 годы» на следующие направления:

- в размере \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / рублей на  
финансирование мероприятия / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии заявки)

в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета  
некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на  
2016–2021 годы».

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

1. Проект.
2. План проведения мероприятия на весь период реализации проекта (помесячный)  
с указанием цели и направлений расходования субсидии.
3. Смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом на  
\_\_\_\_\_ год.

К проекту также может быть приложена иная информация о деятельности  
получателя субсидии, в том числе о реализованных проектах, имеющих социальный  
эффект, об участии в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах  
или мероприятиях и другое, отсутствие данной информации не может быть основанием  
для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета некоммерческим организациям в рамках  
подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка  
населения Северодвинска на 2016–2021 годы»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 09.04.2018 № 127-па

**ОТЧЕТ**  
**о выполненной работе по реализации мероприятий**

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_

(указать название проекта)

в рамках мероприятия

\_\_\_\_\_

(указать название мероприятия)

задачи «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Наименование исполнителя	Перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств
	<b>Итого</b>			

Наименование должности  
руководителя получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.  
(при наличии печати)

Согласовано:  
Председатель (заместитель)  
КДН

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 09.04.2018 № 127-па

Банк получателя		БИК	
		Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			

Счет на оплату № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий, ИНН/КПП, юридический адрес, банковские реквизиты)

Заказчик/плательщик: \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН/КПП, юридический адрес)

Основание: Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

**Итого:**

Всего наименований \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Наименование должности руководителя  
получателя субсидии

Главный бухгалтер (бухгалтер)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласовано:  
Председатель (заместитель)  
КДН

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 09.04.2018 № 167-182

Согласовано:

Председатель (заместитель) КДН

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждаю:

Наименование должности руководителя получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СМЕТА РАСХОДОВ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указать название мероприятия)

задачи «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па

Исполнитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6
	<b>ИТОГО:</b>				

Смету составил: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета некоммерческим организациям в рамках  
подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка  
населения Северодвинска на 2016–2021 годы»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 09.04.2018 № 127-ка

№ \_\_\_\_\_ АКТ  
от \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий, ИНН/КПП, юридический адрес, банковские реквизиты)

Заказчик/плательщик: \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН/КПП, юридический адрес)

Основание: Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

**Итого:**

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по  
объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК/ПЛАТЕЛЬЩИК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано:

Председатель (заместитель)

КДН

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета некоммерческим организациям в рамках  
подпрограммы «Охрана семьи и детства»  
муниципальной программы «Социальная поддержка  
населения Северодвинска на 2016–2021 годы»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 09.04.2018 № 127-па

**Информационный отчет (ежемесячный, итоговый)  
о реализации проекта**

(указать название проекта)

в рамках мероприятия

(указать название мероприятия)

задачи «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па

	<b>Показатель результативности предоставления субсидии</b>	<b>за отчетный месяц</b>	<b>всего с нарастающим итогом с начала реализации проекта</b>
1	Количество участников: несовершеннолетних, принимавших участие в мероприятиях проекта		
2	семей, принимавших участие в мероприятиях проекта		

Пример: в мероприятии участвовало 10 несовершеннолетних без родителей и двое несовершеннолетних пришли в сопровождении одного из родителей. Следовательно, в отчете указываем: 12 несовершеннолетних и 2 семьи.

**Описание проведенного мероприятия**

(дата и место проведения, задачи мероприятия, содержание мероприятия, полученный результат)

**Приложения к отчету:** списки участников, образцы раздаточного материала, ксерокопии публикаций в СМИ и другие копии документов и материалов, подтверждающие деятельность по проекту, фото- и видеоматериалы с текстовыми комментариями. Для брошюр, бюллетеней и других изданий – один экземпляр каждого издания.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

(при наличии печати)

**Отчет предоставляется в печатном виде (2 экземпляра) и в электронном виде ([kdn@adm.severodvinsk.ru](mailto:kdn@adm.severodvinsk.ru))**