

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *09.04.2018* № *65-ра*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
об Управлении общественных связей
и молодежной политики
Администрации Северодвинска**

В соответствии с пунктом 5 статьи 48 Устава Северодвинска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.06.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации Северодвинска
от «09» 04 2018 № 65-ра

Положение
об Управлении общественных связей и молодежной политики
Администрации Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Управление) является функциональным органом Администрации Северодвинска.

1.2. Полное наименование Управления – Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Сокращенное наименование Управления – УОСиМП.

1.3. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, а также настоящим Положением.

1.5. Управление может иметь бланки, штампы и печать (при необходимости) с собственным наименованием.

1.6. Местонахождение Управления: г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация и развитие межрегиональных связей, формирование программ социально-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества с городами и регионами Российской Федерации, странами ближнего и дальнего зарубежья.

2.2. Развитие эффективного взаимодействия и сотрудничества в общественно-политической сфере Администрации Северодвинска с общественностью Северодвинска.

2.3. Организация эффективного взаимодействия и сотрудничества в сфере молодежной политики Администрации Северодвинска с молодежными общественными объединениями, укрепление связей Администрации Северодвинска с политическими, профессиональными, научными, культурными, национальными, женскими, религиозными, ветеранскими, экологическими и другими общественными объединениями.

2.4. Создание условий для реализации социально значимых инициатив общественности Северодвинска, привлечение общественных объединений, граждан к решению вопросов местного значения, организация встреч и совещаний Главы Северодвинска с руководителями общественных объединений.

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Северодвинска, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории Северодвинска.

2.7. Поддержка и продвижение общественно-полезных инициатив молодежных общественных объединений, актуализация интересов и потребностей молодежи.

2.8. Содействие участию молодежи Северодвинска в региональных, федеральных и международных программах и мероприятиях.

2.9. Создание условий для получения финансовой поддержки в виде предоставления грантов для некоммерческих организаций (далее – НКО).

2.10. Организация консультаций по вопросам, имеющим прямое отношение к деятельности НКО.

2.11. Взаимодействие с политическими партиями.

2.12. Вовлечение граждан в благотворительные акции, волонтерские и благотворительные движения, деятельность НКО.

2.13. Создание условий для информационного обеспечения молодежной политики.

2.14. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.15. Мониторинг общественного мнения и изучение социальных факторов.

2.16. Организация обратной связи с обществом.

2.17. Подготовка материалов об общественном мнении по актуальным вопросам на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

3.1.1. Проекты муниципальных программ в сфере организации работы с молодежью и НКО.

3.1.2. Календарный план проведения фестивалей, смотров и конкурсов.

3.1.3. Ежегодные планы сотрудничества Администрации Северодвинска с российскими и зарубежными городами-партнерами.

3.1.4. Совместно с общественными объединениями проекты, направленные на реализацию стоящих перед ними целей и задач.

3.2. Готовит:

3.2.1. Проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2.2. Предложения по включению представителей общественных (молодежных) объединений в состав совещательных органов при Администрации Северодвинска.

3.2.3. Предложения по участию общественных (молодежных) объединений в реализации решений органов местного самоуправления Северодвинска.

3.2.4. Предложения и рекомендации для органов Администрации Северодвинска по вопросам взаимодействия с общественными объединениями.

3.2.5. Предложения по реализации государственной молодежной политики.

3.2.6. Аналитические материалы по результатам анализа межнациональной, религиозной, молодежной, политической жизни общества в Северодвинске для органов местного самоуправления, государственных органов, организаций.

3.2.7. Аналитические материалы по результатам мониторинга общественного мнения для органов местного самоуправления, государственных органов, организаций.

3.2.8. Информационно-справочные материалы для общественных объединений, федеральных и областных органов государственной власти.

3.2.9. Информацию для публичных выступлений Главы Северодвинска, заместителей Главы Администрации Северодвинска и руководителей органов Администрации Северодвинска по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.2.10. Ответы на запросы, поступающие от органов государственной власти,

органов местного самоуправления и их объединений, организаций и граждан, в установленной сфере деятельности.

3.3. Участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере молодежной политики и общественных связей.

3.4. Формирует информационные базы данных:

3.4.1. По межрегиональной и международной деятельности Администрации Северодвинска.

3.4.2. По деятельности НКО на территории Северодвинска.

3.5. Выполняет функции организатора:

3.5.1. По участию Администрации Северодвинска в международных и межрегиональных мероприятиях, проводимых на территории Северодвинска и Архангельской области.

3.5.2. По проведению протокольных мероприятий по приему официальных делегаций в Северодвинске.

3.5.3. По проведению переговоров на региональном и межрегиональном уровнях по вопросам, находящимся в сфере деятельности Управления.

3.5.4. По проведению конференций, совещаний, семинаров по вопросам координации работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере работы с НКО и молодежью.

3.5.5. По проведению фестивалей, форумов, выставок в сфере работы с НКО и молодежью.

3.5.6. По созданию и функционированию Молодежного совета Северодвинска и органов молодежного самоуправления в организациях Северодвинска.

3.5.7. По проведению обучающих семинаров для организаций, работающих с молодежью, молодежных общественных объединений.

3.6. Участвует в подготовке праздников, выставок народного и технического творчества, проводимых Администрацией Северодвинска.

3.7. Ведет прием граждан в соответствии с компетенцией Управления.

3.8. Рассматривает письменные обращения граждан и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.

3.9. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Северодвинска, готовит распоряжения о назначении уполномоченного представителя Администрации Северодвинска при проведении публичного мероприятия, а при наличии оснований готовит и направляет организатору публичного мероприятия письменный отказ в согласовании проведения публичного мероприятия либо предложение об изменении времени и (или) места проведения публичного мероприятия.

3.10. Рассматривает уведомления депутатов о предоставлении им помещений для проведения встреч с избирателями, проводит все необходимые мероприятия, связанные с исполнением данной функции.

3.11. Осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам местного значения.

3.12. Осуществляет иные функции по поручению Главы Северодвинска в пределах предоставленных полномочий.

3.13. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике и противодействию идеологии терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями:

3.13.1. Проводит мероприятия по разъяснению среди молодежи сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом идеологии терроризма в различных ее проявлениях.

3.13.2. Проводит среди молодежи мероприятия по пропаганде социально значимых ценностей и созданию условий для мирных межнациональных и межрелигиозных (межконфессиональных) отношений.

3.13.3. Представляет предложения в план мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, организует данные мероприятия.

3.13.4. Реализует в пределах своей компетенции мероприятия, предусмотренные для органов местного самоуправления планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и планом противодействия идеологии терроризма в Архангельской области.

3.13.5. Осуществляет в пределах своей компетенции иные мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

3.14. Организует посещения иностранными делегациями и гражданами территории муниципального образования «Северодвинск» в рамках международного сотрудничества Администрации Северодвинска.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, давать по ним замечания и предложения.

4.1.5. Представлять в пределах своей компетенции Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях.

4.1.6. Пользоваться информационными базами данных Администрации Северодвинска в пределах своей компетенции.

4.1.7. Вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.8. Представлять предложения по замещению вакансий в Управлении Главе Северодвинска.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несут начальник Управления и работники Управления в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Северодвинска.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает Положения о структурных подразделениях, входящих в состав

Управления.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата предложения по структуре и штатному расписанию Управления, поощрению его работников и применению к ним дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Представляет Управление в пределах своей компетенции в органах исполнительной государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях.

5.2.7. Подписывает служебную документацию от имени Управления.

5.2.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Управления.

5.2.9. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел общественных связей;
- отдел молодежной политики;
- отдел мониторинга общественного мнения.

5.4. Управление строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Администрации Северодвинска на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителем аппарата.

6. Взаимоотношения Управления

Осуществляя свои функции, Управление взаимодействует с:

- администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, Архангельским областным Собранием депутатов;
- муниципальными образованиями Архангельской области и Российской Федерации, представителями стран дальнего и ближнего зарубежья;
- Советом депутатов Северодвинска;
- органами Администрации Северодвинска;
- правоохранительными и надзорными органами.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется распоряжением Администрации Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с Уставом Северодвинска.