

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2018 № 72-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
и дополнения в Регламент
Администрации Северодвинска**

В целях совершенствования организации работы Администрации Северодвинска, ее органов и должностных лиц:

1. Внести в Регламент Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-ра (в редакции от 09.10.2017), следующие изменения и дополнение:

1.1. По тексту слова «заместители Главы Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместители Главы Администрации Северодвинска» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В целях контроля исполнения годового плана руководители органов Администрации направляют в УОМС отчет о выполнении годового плана работы Администрации за первое полугодие не позднее 10 июля, за второе полугодие – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

УОМС направляет информацию о выполнении годового плана работы Администрации за первое полугодие не позднее 15 июля, за второе полугодие – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата для представления Главе Северодвинска.»

1.4. Подпункт 4.11.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты, устанавливающие и изменяющие системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, для учета мнения представительного органа работников подлежат направлению в соответствующие профсоюзы (объединения профсоюзов).»

1.5. В пункте 6.4 слова «первого заместителя (заместителей) Главы Администрации» заменить словами «заместителей Главы Администрации Северодвинска».

1.6. Подпункты 4.11.5 – 4.11.7 изложить в следующей редакции:

«4.11.5. После согласования с органами Администрации и иными заинтересованными организациями проект направляется в Правовое управление для

проведения правовой экспертизы. К проекту прилагаются все замечания и предложения, поступившие в ходе согласования.

При наличии замечаний по результатам правовой экспертизы автор проекта устраняет замечания и направляет проект в Правовое управление для снятия замечаний.

4.11.6. После правовой экспертизы проект направляется на лингвистическую проверку соответствия нормам орфографии, пунктуации, грамматики современного русского языка в отдел по документационному обеспечению Управления делами.

4.11.7. После лингвистической проверки руководитель органа Администрации, являющийся автором проекта, на оборотной стороне каждого листа проекта ставит свою подпись и дату.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко