

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2018 № 221-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении конкурса проектов
развития территориального
общественного самоуправления**

В целях реализации областного закона от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», областного закона от 15.12.2017 № 581-40-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп, решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», муниципальной программой «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления на 2018 год.
2. Установить срок подачи заявок для участия в конкурсе с 25 по 31 мая 2018 года.
3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления.
4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

И.о. Главы Северодвинска



Ю.Ю. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 24.05.2018 № 221-на

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;
- вовлечение населения муниципального образования «Северодвинск» в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления для эффективного решения вопросов местного значения;
- реализация проектов развития территориального общественного самоуправления и поддержка общественных инициатив.

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (далее – организатор конкурса).

1.4. Организатор конкурса:

- обеспечивает работу Комиссии по развитию территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия), созданную распоряжением Администрации Северодвинска от 05.10.2011 № 244-ра;
- размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info);
- организует консультирование по вопросам подготовки заявления на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе документов;
- готовит на основании решения Комиссии проект постановления об итогах конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания;
- проводит консультирование по вопросам подготовки отчетных документов;
- готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления:

- зарегистрированные в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования

«Северодвинск»;

- не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или стадии банкротства;

- представившие в Администрацию Северодвинска заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

От имени претендентов могут выступать руководители органов территориального общественного самоуправления или иные уполномоченные ими представители территориального общественного самоуправления.

2.2. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

2.2.1. Соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 2.3. и 2.5. настоящего Положения.

2.2.2. Соответствие содержания проекта следующим приоритетным направлениям развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления):

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

- благоустройство территории, природоохранная деятельность;

- развитие физической культуры и спорта;

- поддержка социально уязвимых групп населения;

- экологическая культура и безопасность;

- противопожарная защита.

2.3. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

2.4. Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе, за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

2.5. Запрашиваемая сумма из местного бюджета не должна превышать 38 800 рублей, из областного бюджета – 75 600 рублей.

3. Подготовка и проведение конкурса

3.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска по адресу: 164520, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, каб. 306, тел. 58-73-55.

3.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя территориального общественного самоуправления;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- проект развития территориального общественного самоуправления (далее – проект).

3.3. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.4. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов в соответствии с пунктом

3.2. настоящего Положения. По итогам конкурса от одного претендента победителем становится только один проект.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, а также не соответствующие настоящему Положению, отклоняются.

3.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку проектов и определяет победителя конкурса.

4. Содержание проекта

4.1. Титульный лист, заверенный претендентом, должен содержать полное наименование и место нахождения претендента, его контактный телефон и название проекта.

4.2. Проект, представленный претендентом, должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- срок реализации проекта;
- количество участников проекта;
- ожидаемые результаты;
- сметы расходов, источники финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджетов и внебюджетных источников).

Требования к содержанию проекта приведены в приложении № 3 к Положению.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победитель конкурса определяется Комиссией по наибольшему количеству баллов. Оценка проектов проводится путем заполнения членами Комиссии оценочного листа по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению, по следующим критериям:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы, потребность населения в реализации проекта, его социальные и количественные характеристики);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования, длительность использования результатов реализации проекта);

- оригинальность, инновационность;

- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);

- качество составления финансового плана (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность планируемых расходов за счет своих, привлеченных средств и за счет бюджетов всех уровней; обоснованность их распределения);

- объем собственных ресурсов (вклад участников реализации проекта);

- степень готовности проекта к реализации (отсутствие каких-либо препятствий для реализации проекта на данной территории; наличие эскиза реализации проекта; выполнение подготовительных мероприятий).

5.2. В каждой номинации конкурса победителем становится только один проект.

5.3. В случае поступления только одной заявки, при ее соответствии всем критериям конкурса, она признается победителем.

5.4. В случае признания победителями нескольких проектов сумма субсидии, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределяется комиссией между указанными проектами в равных долях.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.4. По результатам проведенного конкурса на основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации Северодвинска об утверждении проектов – победителей конкурса, с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.5. Постановление Администрации Северодвинска является основанием для финансирования проектов.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе проектов развития
территориального общественного
самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 24.05.2018 № 221-на

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе проектов для осуществления
территориального общественного самоуправления

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

_____ (уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

действующего на основании

_____ (реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов и представляют проект

_____ (название проекта)

по приоритетному направлению

_____ (наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Лицо, действующее от имени ТОС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсе проектов развития
территориального общественного
самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 24.05.2018 № 221-на

Оценочный лист
проекта _____

Участника _____

| № п/п | Критерии | Количество баллов от 1 до 10 |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Реалистичность | |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект | |
| 3 | Устойчивость проекта | |
| 4 | Оригинальность, инновационность | |
| 5 | Экономическая целесообразность | |
| 6 | Качество составления финансового плана (сметы) | |
| 7 | Объем собственных ресурсов | |
| 8 | Степень готовности проекта к реализации | |
| | Итого: | |

Отдельные замечания, предложения

Член Конкурсной комиссии _____ / _____

2) источники финансирования проекта

| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
|---|----------------------------------|-------------|
| 1 | Средства областного бюджета | |
| 2 | Средства местного бюджета | |
| 3 | Собственные средства ТОС | |
| 4 | Привлеченные (иные) средства | |
| 5 | Стоимость проекта (всего) | |

15. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

16. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование ТОС | |
| 2 | Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации) | |
| 3 | Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС) | |
| 4 | Адрес | |
| 5 | Телефон, электронная почта | |

17. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Год рождения | |
| 3 | Гражданство | |
| 4 | Образование (год окончания, квалификация) | |
| 5 | Адрес | |
| 6 | Контактный телефон, электронная почта | |
| 7 | Иные важные моменты биографии | |

18. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

19. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из местного бюджета
муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным
самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального
образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Муниципальное
управление Северодвинска на 2016–2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из местного бюджета территориальным общественным самоуправлениям (далее – субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 542 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па.

1.2. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, является территориальное общественное самоуправление (далее – Получатель субсидии), в отношении которого принято решение о признании его победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Северодвинск» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска «Об утверждении итогов конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

1.3. Субсидии предоставляются в целях активизации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения муниципального образования «Северодвинск» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на реализацию проекта развития территориального общественного самоуправления.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса проектов развития ТОС.

Сроки проведения конкурса проектов развития ТОС утверждены настоящим постановлением Администрации Северодвинска.

Условия и порядок участия в конкурсе проектов развития ТОС определяются в соответствии с Положением о проведении конкурса развития ТОС, утвержденным настоящим постановлением Администрации Северодвинска.

1.6. Размер субсидии Получателю субсидии определяется на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска

«Об утверждении итогов конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенным Администрацией Северодвинска с Получателем субсидии, в котором указываются:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки и порядок перечисления субсидии;
- г) положения об обязательной проверке Администрацией Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий;
- д) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- е) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, целей и порядка использования субсидий;
- ж) формы, порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- з) обязательство Получателя субсидии по возврату неиспользованной субсидии в случае расторжения Соглашения;
- и) обязательство Получателя субсидии по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход местного бюджета в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;
- к) обязательство Получателя субсидии по перечислению в доход местного бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- л) положения о расторжении Соглашения.

2.2. Получатель субсидии при расходовании средств субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие требованиям пункта 2.1. Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.4. Администрация Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска запрашивает на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующие сведения о Получателе субсидии, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия - технологического портала по адресу: <http://sir.dvinaland.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- б) сведения из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Субсидия используется в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов, с приложением подтверждающих документов, и не может использоваться в коммерческих целях.

2.6. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию проекта развития ТОС.

Полученная субсидия не может быть потрачена на:

- зарплату и денежное вознаграждение членам и партнерам Получателя субсидии;
- командировочные расходы для членов и партнеров Получателя субсидии;
- обучение и повышение квалификации для членов и партнеров Получателя субсидии;
- приобретение Получателем субсидии иностранной валюты;
- приобретение товаров и оплату услуг, не имеющих прямого отношения к уставной деятельности Получателя субсидии (продуктов питания, сувенирной продукции).

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета Администрацией Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск».

2.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация Северодвинска принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.9. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, Получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3. Отчетность

3.1. Отчеты Получателя субсидии о реализации и расходовании средств субсидии предоставляются в порядке, определенном Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Северодвинска и Получателем субсидии.

Получатель субсидии предоставляет Администрации Северодвинска финансовый отчет (промежуточный или итоговый) о расходовании средств субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку), информационный отчет о реализации проекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Устанавливаются следующие сроки предоставления отчетности:

- промежуточные информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляются Администрации Северодвинска до 05 октября текущего года (с отражением информации по состоянию на 01 октября текущего года);

- итоговый информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляется Администрации Северодвинска в течение 14 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 01 декабря текущего года.

3.2. Администрация Северодвинска осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств субсидии.

3.3. Администрация Северодвинска уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата выплаченных сумм субсидии путем направления письменного требования в течение 5 дней после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки, от Контрольно-счетной палаты Северодвинска и Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, по адресу и реквизитам, указанным в Соглашении.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий из местного бюджета осуществляется Администрацией Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» путем проведения обязательных проверок.

4.2. Администрация Северодвинска несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделяемых на финансирование расходов.

4.3. При выявлении факта нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации Северодвинска письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска или Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

4.4. В случае не предоставления отчета об использовании субсидии в течение срока, установленного Соглашением, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в доход бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Северодвинска.

4.5. Средства субсидии, полученные Получателем субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» не позднее 25 декабря.

4.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
местного бюджета муниципального
образования «Северодвинск»
территориальным общественным
самоуправлениям, осуществляющим свою
деятельность на территории муниципального
образования «Северодвинск», в рамках
муниципальной программы «Муниципальное
управление Северодвинска на 2016–2021
годы»

от 24.05.2018 № 221-на

ОТЧЕТ

об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию проекта

_____ наименование проекта

в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» по подпрограмме ««Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016 – 2021 годы» в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами, в скобках сумма прописью)

| Наименование статьи расходов | Сумма расходов, (руб., коп.) | Получатель Исполнитель | Подтверждающие документы |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Председатель ТОС

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
местного бюджета муниципального
образования «Северодвинск»
территориальным общественным
самоуправлениям, осуществляющим свою
деятельность на территории муниципального
образования «Северодвинск», в рамках
муниципальной программы «Муниципальное
управление Северодвинска на 2016–2021
годы»
от 24.05.2018 № 221-на

Содержательный отчет о реализации проекта

_____ наименование проекта

в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» по подпрограмме «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016-2021 годы»

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Название проекта | |
| 2. | Сроки проведения | |
| 3. | Место проведения | |
| 4. | Количество участников (на отчетный период с начала реализации проекта) | |
| 5. | Краткое описание (наименование мероприятий, сроки, место проведения, участники – кол-во, возраст, социальное положение, география, содержание мероприятий) | |
| 6. | Результат (измеряемый количественными показателями) | |

Председатель ТОС

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

М.П.