

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 № 201-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнения
в постановление Администрации
Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па
(в редакции от 30.11.2016)**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па (в редакции от 30.11.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па (в редакции от 30.11.2016), следующие изменения:

2.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в отделе по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС (ул. Индустриальная, д. 57А, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье;».

2.2. Дефис 2 подпункта 1 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- график работы с заявителями:

понедельник – четверг с 9.00 до 17 часов 30 минут, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье;».

2.3. Подпункт 2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя и в интересах заявителя (оригинал или копия).».

2.4. Подпункт 2.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право на переводимое помещение, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Оригинал или нотариально заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Нотариус

».

2.5. Подпункт 2.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«В случаях: реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительства хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений; использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом; уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме, изменения долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом	Оригинал или заверенная копия	Форма протокола свободная (порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определён главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации)

».

2.6. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Оригинал или нотариально заверенная копия	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Нотариус

2	Разрешение на строительство (в случаях, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса РФ)	Оригинал или заверенная копия	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
3	Справка о том, что в переводимом помещении никто не зарегистрирован	Оригинал или заверенная копия	Управляющие организации
4	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	Оригинал или заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
5	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	Оригинал или заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
6	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	Оригинал или заверенная копия	Пенсионный фонд Российской Федерации

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.»

2.7. Абзац 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявитель подает документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику приемной Комитета ЖКХ, ТиС (ул. Индустриальная, д. 57А, кабинет 201):

понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ, СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», СП 112.13330.2011 «СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» и другим нормативным документам в случае, установленном подпунктом 2.2.1.4 настоящего регламента;»

2.9. В дефисе 4 пункта 5.2 слова «заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству»;»

2.10. Дефис 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

« - на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.».

2.11. В разделе 2.7, подразделе 3.3 раздела 3 и приложении № 3 слова «Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко