

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.06.2018 № 119-рп  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении  
изменений в Положение  
об Управлении экономики  
Администрации Северодвинска**

В соответствии с изменениями структуры Администрации Северодвинска в целях уточнения задач и функций Управления экономики Администрации Северодвинска:

1. Внести в Положение об Управлении экономики Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 08.07.2011 № 184-ра (в редакции от 09.04.2014), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации Северодвинска  
от 08.07.2011 № 184-ра  
(в редакции распоряжений  
Администрации Северодвинска  
от 28.09.2011 № 240-ра,  
от 22.12.2011 № 324-ра,  
от 25.12.2012 № 406-ра,  
от 11.02.2013 № 41-ра,  
от 09.04.2014 № 76-ра,  
от 15.06.2018 № 119-ра)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении экономики**  
**Администрации Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Управление экономики Администрации Северодвинска (далее по тексту – Управление) является функциональным органом Администрации Северодвинска.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными нормативными правовыми актами, Уставом Архангельской области, Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления – Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Управления – УЭ.

1.6. Управление имеет печати со своим полным наименованием, а также необходимые для его деятельности бланки и штампы с указанием реквизитов Управления.

1.7. Местонахождение Управления: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

2. Основные задачи Управления

2.1. Экономический анализ, прогнозирование и перспективное планирование социально-экономического развития Северодвинска, в том числе разработка прогнозов социально-экономического развития на планируемый финансовый период, а также координация процесса стратегического планирования в муниципальном образовании.

2.2. Осуществление методического руководства и координация деятельности органов Администрации Северодвинска, а также хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск», по применению программно-целевого метода в решении вопросов социально-экономического развития Северодвинска.

2.3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, формирование инфраструктуры поддержки предпринимательства Северодвинска.



2.4. Содействие созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Северодвинска.

2.5. Обеспечение реализации полномочий Администрации Северодвинска по установлению тарифов на товары и услуги предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Северодвинск», регулирование которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства в области ценообразования при определении сметной стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, финансируемых из местного бюджета.

2.7. Реализация полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.8. Осуществление мер по реализации основных направлений государственной политики в области социально-трудовых отношений в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.9. Исполнение отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда, переданных органам местного самоуправления.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. По направлению экономического прогнозирования:

3.1.1. Разрабатывает перечень показателей социально-экономического развития для заключения ежегодных договоров об информационном обеспечении Администрации Северодвинска с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики.

3.1.2. Разрабатывает на основании мониторинга текущей ситуации и анализа поступающей информации прогнозы социально-экономического развития Северодвинска на среднесрочную перспективу.

3.1.3. Готовит на основании мониторинга текущей ситуации и анализа поступающей информации аналитические материалы об итогах социально-экономического развития Северодвинска.

3.1.4. Формирует стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с порядком ее разработки, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска.

3.1.5. Формирует на основании информации, поступившей от органов Администрации Северодвинска, информацию о состоянии экономики и социальной сферы муниципального образования для органов Федеральной службы государственной статистики.

3.1.6. Формирует на основании информации, поступившей от органов Администрации Северодвинска, ежегодный доклад Главы Северодвинска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.1.7. Формирует на основании информации, поступившей от органов Администрации Северодвинска, ежегодный сводный доклад о состоянии муниципального контроля.

3.1.8. Готовит на основании анализа состояния экономики предложения по установлению видов предпринимательской деятельности и значений корректирующего коэффициента K2, применяемого при расчете единого налога на вмененный доход для

отдельных видов деятельности, для Финансового управления Администрации Северодвинска.

### 3.2. По направлению регулирования трудовых отношений:

3.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда и предоставлению гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, которыми определяются виды обязательных работ и перечень объектов, на которых они отбываются, а также места отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ.

3.2.3. Формирует на основании информации, поступившей от организаций, предложения муниципального образования «Северодвинск» для формирования проекта госзаказа на подготовку кадров в государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. Выполняет функции аппарата Координационного совета по вопросам кадрового обеспечения экономики Северодвинска.

3.2.5. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации Северодвинска организациях.

### 3.3. По направлению муниципальных программ:

3.3.1. Осуществляет методическое руководство разработкой, реализацией и оценкой эффективности муниципальных программ на территории Северодвинска.

3.3.2. Формирует с учетом информации, поступившей от органов и должностных лиц Администрации Северодвинска, иных органов и организаций перечень муниципальных программ, необходимых к разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета.

3.3.3. Формирует на основании отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальных программ сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в отчетном финансовом году.

3.3.4. Выполняет функции аппарата комиссии по разработке, утверждению и контролю за выполнением программ.

3.3.5. Осуществляет координацию деятельности органов Администрации Северодвинска по вопросам подготовки предложений по участию муниципального образования «Северодвинск» в государственных программах Архангельской области.

3.3.6. Осуществляет мониторинг участия муниципального образования «Северодвинск» в государственных программах Архангельской области.

3.3.7. Формирует на основании информации, поступившей от органов и должностных лиц Администрации Северодвинска, ежеквартальный отчет Администрации Северодвинска о реализации национальных проектов на территории Северодвинска и направляет в прокуратуру Северодвинска.

### 3.4. По направлению работы с предпринимателями:

3.4.1. Разрабатывает на основании мониторинга текущей ситуации и анализа поступающей информации подпрограмму по развитию малого и среднего предпринимательства муниципальной программы экономического развития муниципального образования «Северодвинск».

3.4.2. Выполняет функции организатора работы информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать собственное дело.



3.4.3. Формирует на основании рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства предложения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств местного бюджета для комиссии по отбору получателей для предоставления субсидий, предусмотренных мероприятиями подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства муниципальной программы экономического развития муниципального образования «Северодвинск», и предложения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» для конкурсных комиссий по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.4. Выполняет функции аппарата комиссии по отбору получателей для предоставления субсидий, предусмотренных мероприятиями подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства муниципальной программы экономического развития муниципального образования «Северодвинск», и конкурсных комиссий по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.5. Разрабатывает проекты договоров между Администрацией Северодвинска и субъектами малого и среднего предпринимательства о предоставлении финансовой поддержки.

3.4.6. Вносит (исключает) сведения о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.4.7. Выполняет функции аппарата Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска.

3.4.8. Выполняет функции аппарата межведомственной комиссии по устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства в Северодвинске.

3.4.9. Участвует в работе комиссии по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан при ГУ Архангельской области «Центр занятости г. Северодвинска».

3.4.10. Выполняет функции учредителя Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска.

3.4.11. Выполняет функции организатора по проведению методических семинаров по вопросам исполнения законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.5. По направлению развития инвестиционной деятельности на территории Северодвинска:

3.5.1. Формирует на основании предложений, поступивших от органов и должностных лиц Администрации Северодвинска, адресную инвестиционную программу Северодвинска на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.5.2. Формирует на основании информации, поступившей от органов Администрации Северодвинска, План создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Северодвинск».

3.5.3. Принимает на основании заявлений органов Администрации Северодвинска – ответственных исполнителей муниципальных программ решение о соответствии (несоответствии) инвестиционных проектов, которые планируется осуществить в рамках мероприятий Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск», установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направленных на капитальные вложения.

3.5.4. Принимает решение на основании письменного обращения инвестора (инициатора) проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», поступившего в адрес заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, о направлении



обращения на заседание инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска для принятия решения о признании инвестиционного проекта приоритетным для социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск».

3.5.5. Ведет реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.5.6. Осуществляет мониторинг участия муниципального образования «Северодвинск» в адресной инвестиционной программе Архангельской области.

3.5.7. Обеспечивает осуществление Администрацией Северодвинска полномочий на согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.5.8. Выполняет функции аппарата инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска.

3.5.9. Выполняет функции аппарата инвестиционного Совета Администрации Северодвинска.

3.5.10. Выполняет функции аппарата рабочей группы по координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере муниципально-частного партнерства.

3.5.11. Выполняет функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения проведения разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными актами Северодвинска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, процедуры оценки регулирующего воздействия.

3.5.12. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов разработанных Управлением муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными актами Северодвинска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизу муниципальных нормативных правовых актов.

### 3.6. По направлению регулирования тарифно-ценовой политики:

3.6.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по утверждению технического задания на разработку инвестиционной программы организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение.

3.6.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

3.6.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по установлению цен и тарифов, регулирование которых производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6.5. Разрабатывает для Правительства Архангельской области заключения по расчетно-калькуляционным материалам на изменение тарифов (цен), подлежащих государственному регулированию, предложения по изменению нормативов потребления коммунальных услуг для населения.

3.6.6. Контролирует соблюдение законодательства в области ценообразования и сметного нормирования при определении сметной стоимости капитального ремонта,



ремонта и содержания объектов муниципальной собственности, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.6.7. Формирует для представления в органы Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги.

3.7. По направлению организации потребительского рынка:

3.7.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по размещению нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска.

3.7.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по проведению аукционов на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов.

3.7.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска.

3.7.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по организации ярмарочных мероприятий, плана ярмарочных мероприятий на территории Северодвинска.

3.7.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по организации конкурсов профессионального мастерства работников торговли и сферы услуг.

3.7.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, которыми определяются границы прилегающих к некоторым объектам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.7.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предоставлению следующих муниципальных услуг:

- «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска»;

- «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3.7.8. Исполняет функцию организатора по проведению аукционов на право заключения договоров на право размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг, в том числе сезонного характера, на территории Северодвинска.

3.7.9. Исполняет функцию организатора по проведению конкурсов профессионального мастерства работников торговли и сферы услуг на территории Северодвинска.

3.7.10. Реализует полномочия собственника имущества муниципальных предприятий в пределах, установленных постановлением Администрации Северодвинска от 26.11.2010 № 442-па «О реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», в рамках компетенции отраслевого органа Администрации Северодвинска.

3.7.11. Ведет торговый реестр в соответствии с областным законом от 07.07.2011 № 303-23-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в областной закон «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями».

3.7.12. Ведет анализ обеспеченности площадью торговых объектов населения Северодвинска в соответствии нормативами, утвержденными законом Архангельской области от 24.03.2017 № 516-33-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности».



3.7.13. Осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8.8 «Торговля в неустановленных местах» областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.8. Реализует полномочия собственника имущества муниципальных предприятий в пределах, установленных постановлением Администрации Северодвинска от 26.11.2010 № 442-па «О реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск» в рамках компетенции Управления.

3.9. Исполняет отдельные государственные полномочия Архангельской области в сфере охраны труда, переданные органам местного самоуправления областным законом от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ.

### 3.10. Общие функции Управления:

3.10.1. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10.2. Участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.10.3. Ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Северодвинска.

3.10.4. Готовит ответы на устные и письменные обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.10.5. Готовит отчеты о деятельности Управления, о выполнении планов и программ для руководства Администрации Северодвинска, органов государственной власти, иных органов и организаций.

3.10.6. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, связанные с вопросами социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», регулированием трудовых отношений и межмуниципальным сотрудничеством.

3.10.7. Исполняет поручения Главы Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

3.10.8. Реализует полномочия органа Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находятся открытые акционерные общества, по реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», от имени муниципального образования «Северодвинск» через представителей, избранных в Советы директоров Общества и ревизионные комиссии обществ от Управления.

3.10.9. Осуществляет функции проектного офиса Администрации Северодвинска.

3.10.10. Осуществляет иные функции, отнесенные федеральным и региональным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска.

## 4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации Северодвинска, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.



4.1.4. Вносить на рассмотрение Главы Северодвинска, заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях.

4.1.6. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Применять меры поощрения к гражданам и коллективам предприятий и организаций за заслуги в развитии экономики и потребительского рынка Северодвинска, многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство.

4.1.8. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о деятельности Администрации в сфере социально-экономического развития Северодвинска.

4.1.9. Пользоваться базами данных, содержащими муниципальные информационные ресурсы.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несут начальник Управления и работники Управления в соответствии со своими должностными обязанностями.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска или лица, исполняющего его обязанности.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает положения о подразделениях, входящих в состав Управления.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Управления, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Подписывает от имени Управления служебную документацию в соответствии с компетенцией Управления.

5.2.8. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.9. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел прогнозирования и трудовых отношений;
- отдел муниципальных программ и работы с предпринимателями;
- отдел цен и тарифов;
- отдел организации потребительского рынка.

5.4. В непосредственном подчинении начальника Управления находятся заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями, начальники отделов, входящих в состав Управления, специалисты, осуществляющие исполнение отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда, переданных органам местного самоуправления, и делопроизводитель.

5.5. Заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями, начальники отделов, входящие в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Управление строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

## 6. Взаимоотношения Управления

Осуществляя свои полномочия, Управление взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;
- должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;
- правоохранительными органами;
- предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории Северодвинска (по подведомственным Управлению вопросам);
- территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области;
- управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области;
- Северодвинским городским центром занятости населения;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;
- исполнительными органами государственной власти Архангельской области;
- межрайонной инспекцией ФНС России № 9 по Архангельской области и НАО;
- прокуратурой г. Северодвинска;
- службой судебных приставов;
- органами администраций муниципальных образований Архангельской области, других муниципальных образований субъектов Российской Федерации;
- средствами массовой информации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится распоряжением Администрации Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска, утвержденной в установленном порядке.