

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 86
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении положений об организации
и проведении публичных и общественных
слушаний на территории муниципального
образования «Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение об организации и проведении общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить, что до обеспечения технической возможности проведения процедуры общественных обсуждений на официальном сайте Администрации Северодвинска либо Совета депутатов Северодвинска в сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг Архангельской области, подтвержденной органом государственной власти Архангельской области, по вопросам градостроительства, указанным в пункте 1 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, проводятся публичные слушания.

5. Отменить решение Совета депутатов Северодвинска от 27.10.2005 № 40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Северодвинске».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель
Совета депутатов Северодвинска

Глава муниципального образования
«Северодвинск»

_____ М.А. Старожил

_____ И.В. Скубенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьи 28 Устава Северодвинска, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Северодвинска, за исключением публичных слушаний в сфере градостроительства по вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов нормативного характера по вопросам местного значения с участием жителей Северодвинска с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска, Главы Северодвинска или по инициативе населения.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Северодвинска, назначаются решением Совета депутатов Северодвинска, а по инициативе Главы Северодвинска – постановлением Главы Северодвинска.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Северодвинска, а также проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Северодвинска и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Северодвинска;

4) проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск»;

5) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Северодвинска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Северодвинска требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. В решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению; место и время их проведения; организатор публичных слушаний (орган Совета депутатов Северодвинска, орган Администрации Северодвинска, рабочая группа, комиссия), на которого возлагается

ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний; должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

2.2. Сообщение о времени, месте и наименовании проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены постановлением Главы Северодвинска) или в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены решением Совета депутатов Северодвинска), не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется муниципальный правовой акт, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях и порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в публичных слушаниях.

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором публичных слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Предложения по проекту муниципального правового акта принимаются в письменном виде с указанием автора предложений (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактной информации о нем (адрес для направления корреспонденции, телефон (указывается по желанию автора)).

Проект Устава Северодвинска, проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования решений Совета депутатов Северодвинска, с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов Северодвинска порядка учета предложений по соответствующему проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2.3. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными.

2.4. Председатель Совета депутатов Северодвинска (если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска или населения), Глава Северодвинска (если публичные слушания проводятся по его инициативе) имеют право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

2.5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

2.6. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся организатором слушаний.

2.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Под инициатором проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается Глава Северодвинска, Председатель Совета депутатов Северодвинска, представитель инициативной группы граждан, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях следит за соблюдением выступающими регламентированного времени выступления (5 минут). Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Председательствующий на публичных слушаниях, исходя из характера обсуждаемых муниципальных правовых актов и количества лиц, подавших заявки на выступление на публичных слушаниях, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. Срок перерыва в публичных слушаниях не может превышать одного месяца.

Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения». Процедуры проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения, не урегулированные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, регулируются настоящим Положением.

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе публичных слушаний отражаются позиции, предложения и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний устно или письменно, а также предложения, поступившие до начала публичных слушаний.

3.2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации Совету депутатов Северодвинска, Главе Северодвинска в отношении действий с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.3. Рекомендации по результатам публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

3.4. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Северодвинска или Главой Северодвинска в зависимости от того, кому адресованы данные рекомендации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава Северодвинска в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.3. Участниками публичных слушаний по проектам генерального плана муниципального образования «Северодвинск», проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам постановлений Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам постановлений Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные

проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными.

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе Главы Северодвинска.

1.7. Публичные слушания назначаются постановлением Главы Северодвинска.

1.8. На территории муниципального образования «Северодвинск» организатором публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки Северодвинска и проектам изменений, вносимых в указанные правила, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

По проектам иных муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, организатором публичных слушаний, является Администрация Северодвинска в лице органов Администрации Северодвинска.

В постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний указываются: тема публичных слушаний; место и время их проведения; организатор слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение слушаний; должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о графике консультирования посетителей экспозиции;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Сроки проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний:

2.3.1. По проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» (внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск») – 90 дней.

2.3.2. По проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (внесения изменений в правила землепользования и застройки Северодвинска) (далее – Правила):

- по проекту Правил (внесения изменений в Правила) (за исключением градостроительных регламентов территориальных зон), проектам карт (внесения изменений в карты) градостроительного зонирования Правил – 120 дней;

- по проекту решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – 30 дней.

2.3.3. По проекту документации (внесения изменений в документацию) по планировке территории – 90 дней.

2.3.4. По проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – 30 дней.

2.3.5. По проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – 30 дней.

2.3.6. По проекту Правил (внесения изменений в Правила) благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» – 90 дней.

2.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания муниципального автономного учреждения «Центр культуры и общественных мероприятий», в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения, должны обеспечивать размещение информационного сообщения о публичных слушаниях формата бумаги не менее А3. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

2.5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Экспозиция предполагает размещение материалов, подготовленных для публичных слушаний, в помещении, пригодном для размещения экспозиции, и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Посетители экспозиции имеют свободный доступ для визуального ознакомления с материалами. Очное консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в соответствии с графиком, установленным организатором публичных слушаний. Информация о графике консультирования

посетителей экспозиции, сроках проведения экспозиции, времени работы экспозиции указывается в оповещении о проведении публичных слушаний.

Заочное консультирование заинтересованных лиц осуществляется организатором публичных слушаний путем направления ответов в письменной форме на запросы, поступившие организатору публичных слушаний не менее чем за 2 рабочих дня до проведения очного собрания публичных слушаний, а также консультирования посредством телефонной связи.

Адрес для направления запросов, номера телефонов, по которым имеется возможность получить консультацию по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

2.6. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора слушаний не менее чем за 1 рабочий день до проведения очного собрания публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.8. Основным этапом проведения публичных слушаний является очное собрание.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес регистрации – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Глава Северодвинска имеет право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

2.11. Организатором слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

2.12. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Под инициатором проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается Глава Северодвинска.

Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

По окончании выступлений и обсуждения проекта муниципального правового акта проводится голосование, по итогам которого принимается решение о рекомендациях Совету депутатов Северодвинска, Главе Северодвинска в отношении действий с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решение о рекомендациях по итогам публичных слушаний заносится в протокол публичных слушаний.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. Организатор слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает и оформляет на бумажном носителе за подписью председательствующего на публичных слушаниях протокол публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте Северодвинска, а также в случае разделения территории Северодвинска на части для проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск», протокол публичных слушаний оформляется по каждому из проведенных очных собраний публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, предложения и замечания иных участников публичных слушаний;

6) решение о рекомендациях в отношении обсуждаемого муниципального правового акта, принятое по результатам публичных слушаний.

3.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.4. На основании протокола публичных слушаний организатор слушаний в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение оформляется на бумажном носителе и подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

В случае проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте Северодвинска, а также в случае деления территории Северодвинска на части для проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск», на основании протоколов проведения очных собраний оформляется общее заключение.

3.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола (протоколов) публичных слушаний, на основании которого (которых) подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собрания (последнего из очных собраний в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения) публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний в сфере
градостроительства на территории
муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (организатор публичных слушаний) сообщает о проведении публичных слушаний по проекту_____.

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

2. Информация о порядке, сроках и месте проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний

ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту

место проведения

дата

1. Организатор публичных слушаний:

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний:

4. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Состав демонстрационных материалов:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний.

1) Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

2) Иные участники публичных слушаний:

РЕШИЛИ:

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний

Председательствующий на
публичных слушаниях

Фамилия, инициалы

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний в сфере
градостроительства на территории
муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

дата

Предмет публичных слушаний (наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях):

Количество участников публичных слушаний:

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний (наименование) от _____ № _____.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний.

1. Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

2. Иные участники публичных слушаний:

Рекомендации организатора слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы:

Председательствующий на
публичных слушаниях

Фамилия, инициалы

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении общественных слушаний
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и определяет порядок организации и проведения общественных слушаний в целях установления публичных сервитутов на территории Северодвинска

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) общественные слушания в целях установления публичного сервитута (далее – общественные слушания) – это форма общественного обсуждения вопроса о возможности установления публичного сервитута в отношении конкретного земельного участка (либо его части) с целью выявления мнения населения муниципального образования «Северодвинск» о планируемом публичном сервитуте;

б) заявители – граждане или юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута, а также органы Администрации Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актах Северодвинска.

1.3. Публичные сервитуты в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения на территории Северодвинска устанавливаются для целей, определенных пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Публичные сервитуты в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения устанавливаются и прекращаются постановлением Администрации Северодвинска.

**2. Порядок установления публичных сервитутов в целях
обеспечения интересов местного самоуправления или местного
населения**

2.1. Заявители осуществляют подачу заявлений об установлении публичного сервитута в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения по рекомендованной форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению (далее – заявление) в ходе личного приема или посредством почтового отправления в Администрацию Северодвинска.

Заявление рассматривается Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – уполномоченный орган).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае если заявление направляется посредством почтового отправления);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- схематическое отображение части земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (в случае, если публичный сервитут необходимо установить в отношении части земельного участка).

Заявитель имеет право представить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, или земельном участке, на часть которого распространяется сфера действия сервитута.

2.3. Заявление подлежит регистрации в течение 3 календарных дней со дня его поступления.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении публичного сервитута рассматривает заявление и приложенные к нему документы и в случае, если в заявлении отсутствуют данные, указанные в формах заявлений, установленных Приложением 1 – для физических лиц, Приложением 2 – для юридических лиц, или заявитель не представил документы, предусмотренные дефисами первым – третьим пункта 2.2 настоящего Положения, отказывает в приеме документов путем направления уведомления об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, осуществляет следующие действия:

- в случае если заявителем является юридическое лицо – осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, о земельном участке, на часть которого распространяется сфера действия сервитута, или государственных органов, в распоряжении которых находится документ, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

2.5. Уведомления, сообщения, подготовленные по результатам рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута, общественных слушаний, направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

2.6. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их сопоставления и наличия оснований для отказа в установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.7 настоящего Положения.

В пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган:

- при наличии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит и направляет заявителю сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причины такого отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит проект постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний и направляет заявителю уведомление, в котором указывается дата проведения общественных слушаний.

Организация и проведение общественных слушаний осуществляются в порядке, предусмотренном главами 3, 4 настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения являются:

а) несоответствие цели установления публичного сервитута целям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) цель, для достижения которой предлагается установить публичный сервитут, может быть достигнута без установления публичного сервитута;

в) установление публичного сервитута не соответствует интересам местного самоуправления или местного населения (по результатам проведения общественных слушаний).

2.8. Уполномоченный орган при наличии основания для отказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Положения, выявленного по результатам общественных слушаний, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний направляет в адрес заявителя сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причин отказа.

2.9. При отсутствии основания для отказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Положения, либо в случае если общественные слушания признаны несостоявшимися, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний подготавливает проект постановления Администрации Северодвинска об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка либо его части в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об учете земельного участка, в отношении части которого планируется установить публичный сервитут, и отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой предусмотрены границы зон действия публичного сервитута, к постановлению об установлении публичного сервитута прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с отображением границ публичного сервитута.

2.10. В течение 7 календарных дней со дня издания постановления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с приложением копии постановления.

2.11. Постановление об установлении публичного сервитута в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в целях государственной регистрации ограничения прав.

3. Порядок организации общественных слушаний

3.1. Предметом обсуждения на общественных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является вопрос установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть земельного участка).

3.2. Общественные слушания проводятся на основании постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

3.3. Постановление Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута должно содержать:

- наименование уполномоченного органа;
- должностное лицо, назначенное председательствующим на общественных слушаниях;
- описание месторасположения, кадастровый номер земельного участка, на который планируется установить публичный сервитут;
- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;
- место, дату и время проведения общественных слушаний;

- срок, место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний.

3.4. С целью организации и проведения общественных слушаний уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) обеспечивает опубликование (обнародование) оповещения о проведении общественных слушаний и постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний;

б) устанавливает правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, путем направления запросов в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

в) письменно информирует о проведении общественных слушаний заявителя, правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, посредством:

- направления информации почтовым отправлением – в случае если общее количество правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, не превышает 10 юридических или физических лиц;

- размещения информации на информационных стендах многоквартирного дома, доступных для всех собственников многоквартирного дома, – в случае если собственниками земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, являются собственники помещений в многоквартирном доме;

Размещения информации на официальном сайте Администрации Северодвинска – в случае если в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, отсутствует адрес регистрации правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут.

Факт размещения уполномоченным органом информации на информационных стендах многоквартирного дома фиксируется посредством фотосъемки размещенной информации, материалы фотосъемки приобщаются к протоколу.

4. Порядок проведения общественных слушаний

4.1. Правом участвовать в общественных слушаниях обладают жители Северодвинска, достигшие к моменту проведения общественных слушаний 18 лет, не признанные недееспособными на основании решения суда, правообладатели земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (далее – участники общественных слушаний), а также органы Администрации Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска.

4.2. Участники общественных слушаний представляют в уполномоченный орган в письменной форме замечания и предложения по вопросу, выносимому на общественные слушания, в срок, место и время, указанные в постановлении Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

Замечания и предложения должны быть подписаны участниками общественных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица либо лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, адреса места жительства физического лица либо юридический адрес юридического лица, и поданы в срок, установленный постановлением Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

До сведения участников публичных слушаний доводятся поступившие предложения и внесенные с их учетом изменения в проект муниципального правового акта об установлении публичного сервитута. Голосование по данным вопросам не проводится. Указанные предложения приобщаются к протоколу общественных обсуждений.

Замечания и предложения, не относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, либо поступившие во время проведения общественных слушаний от лиц, не прошедших регистрацию в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, уполномоченным органом не рассматриваются и к протоколу общественных слушаний не прилагаются.

Участники общественных слушаний, органы Администрации Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска вправе выразить свои предложения и замечания в устной форме в ходе обсуждения вопроса непосредственно при проведении общественных слушаний, указанные предложения и замечания, относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, отражаются в протоколе общественных слушаний.

4.3. Основным этапом проведения общественных слушаний является очное собрание.

Регистрация участников общественных слушаний проводится уполномоченным органом путем составления списка участников общественных слушаний, который содержит фамилии, имена, отчества (при наличии) физических лиц и наименования юридических лиц (в случае если участник представлял юридическое лицо), адреса и телефоны участников слушаний.

Для регистрации участников общественных слушаний физические лица предъявляют специалисту уполномоченного органа документы, удостоверяющие личность, представители юридических лиц – документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также документы, подтверждающие права юридического лица на земельный участок, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (за исключением случаев, когда в интересах местного самоуправления и местного населения выступают органы Администрации Северодвинска, либо в случае если заявителями являются иные органы местного самоуправления Северодвинска).

4.4. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник вправе в сроки, указанные в постановлении Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний, направить в адрес уполномоченного органа предложения и замечания по вопросу установления публичного сервитута, приложив копии документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных слушаниях и предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Положения. В таком случае предложения и замечания, относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, подлежат учету и внесению в протокол.

4.5. Общественные слушания открываются и проводятся председательствующим общественных слушаний. Председательствующий общественных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на общественных слушаниях, порядок и последовательность проведения общественных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний.

4.6. Председательствующий ведет общественные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных слушаний.

4.7. Информационные материалы к общественным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам общественных слушаний, готовятся уполномоченным органом.

4.8. Общественные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения общественных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется заявителю (представителю заявителя) установления публичного сервитута для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников общественных слушаний, которые могут быть заданы как в устной,

так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам общественных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Заявитель (представитель заявителя) установления публичного сервитута имеет право не выступать с докладом на общественных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний. В этом случае, а также в случае отказа заявителя (представителя заявителя) установления публичного сервитута выступать непосредственно в день проведения общественных слушаний краткий доклад по обсуждаемому вопросу представляет председательствующий на общественных слушаниях.

Председательствующий на публичных слушаниях после вступительного слова сообщает о лице, докладывающем по обсуждаемому на общественных слушаниях вопросу. Сведения о докладчике заносятся в протокол.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на общественных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников общественных слушаний.

Все желающие выступить на общественных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

По результатам общественных слушаний принимается решение рекомендовать или не рекомендовать Администрации Северодвинска установить публичный сервитут согласно представленной схеме установления публичного сервитута на земельном участке.

Решение принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников общественных слушаний.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем общественных слушаний в течение пяти календарных дней со дня проведения общественных слушаний. К протоколу общественных слушаний прилагается доклад уполномоченного органа, список зарегистрированных участников, а также все замечания и предложения лиц, обладающих правом принимать участие в общественных слушаниях.

4.10. Информация о результатах общественных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации в срок не позднее 14 календарных дней со дня его подписания, а также в указанный срок подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4.11. Общественные слушания считаются несостоявшимися, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не явились на общественные слушания и не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае если общественные слушания не состоялись, уполномоченный орган принимает решение об одобрении возможности установления публичного сервитута, которое отражается в протоколе, и выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении общественных слушаний
на территории муниципального образования
«Северодвинск»

В Администрацию Северодвинска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

телефон, почтовый адрес, адрес

электронной почты _____

Заявление

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка (участков)

с кадастровым(и) номером(ами) _____,
расположенный(ые) по адресу: _____

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, ориентир
расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)
для _____

(указывается цель и обоснование установления публичного сервитута)

сроком _____

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется
«постоянный»)

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка),
ориентировочной площадью _____ кв. м.

Сервитут отображен на _____

(схеме границ сервитута (прилагается)

обозначен символом « _____ » (сфера действия публичного сервитута).

Приложения: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений,
сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления выбирается
заявителем (по электронной почте, почтовым отправлением).

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю согласие на обработку
моих персональных данных в объеме, необходимом для решения вопроса по
установлению публичного сервитута.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении общественных слушаний на
территории муниципального образования
«Северодвинск»

В Администрацию Северодвинска

от _____
(указывается организационно-правовая

форма, наименование юридического лица)

свидетельство о регистрации _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

место нахождения органа управления юридического лица:

_____ телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты

Заявление

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка (участков)

с кадастровым(и) номером(ами) _____,
расположенный(ые) по адресу: _____

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение,

ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для _____

(указывается цель и обоснование установления публичного сервитута)

сроком _____

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется «постоянный»)

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка),
ориентировочной площадью _____ кв. м.

Сервитут отображен на _____

(схеме границ сервитута (прилагается)

обозначен символом «_____» (сфера действия публичного сервитута).

Приложения: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений,
сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления выбирается
заявителем (по электронной почте, почтовым отправлением).

Дата

Подпись