

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *26.06.2018* № *268-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Северодвинска от 08.07.2014 № 312-па
(в редакции от 26.10.2016)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 312-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план Северодвинска» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 312-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.».

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

2.6.1. Подпункты 4, 5 считать соответственно подпунктами 5, 6.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.».

2.8. Подпункт 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«5) постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме;».

2.9. Подпункт 8 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«8) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;».

2.10. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.14. В пункте 5.2 слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

2.15. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «,а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "Администрация Северодвинска" and "И.В. Скубенко" around the perimeter. The signature is a stylized, cursive script.

И.В. Скубенко