

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2018 № 479-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании жилищной комиссии
при Администрации
Северодвинска**

В целях обеспечения гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации Северодвинска.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о жилищной комиссии при Администрации Северодвинска.
 - 2.2. Состав жилищной комиссии при Администрации Северодвинска.
3. Отменить:
 - постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2015 № 517-па «О создании Общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 06.06.2016 № 179-па «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 11.11.2016 № 366-па «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 16.05.2017 № 144-па «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 01.12.2017 № 403-па «О внесении изменений в постановление Администрации

Северодвинска от 22.10.2015 № 517-па (в редакции от 16.05.2017) «О создании Общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска.

- постановление Администрации Северодвинска от 24.04.2018 № 164-па «О внесении изменения в состав Общественной жилищной комиссии при Администрации Северодвинска».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

Положение о жилищной комиссии при Администрации Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Северодвинска (далее – комиссия) образована в целях обеспечения гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска, регулирующими жилищные отношения, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Северодвинска.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Северодвинска.

1.6. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству. В состав комиссии входят представители Администрации Северодвинска, а также представители территориальных органов исполнительной власти.

1.7. Обязанности по организации работы комиссии возлагаются на Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществления выплат из местного бюджета, связанных со строительством и приобретением жилья;
- обеспечение реализации прав граждан на жилище в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию Северодвинска и ее органы обращения граждан, предприятий, учреждений,

организаций по следующим вопросам:

2.2.1. Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, коммерческого найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам социального найма и купли-продажи.

2.2.3. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и специализированный жилищный фонд, а также исключение жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с выплатами из местного бюджета на строительство и приобретение жилья.

2.2.5. Принятие граждан на учет и снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.6. Рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по жилищным вопросам.

3. Организация работы комиссии

3.1. Члены комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.4. Вопросы на рассмотрение комиссии выносятся Управлением муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

3.5. Организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов комиссии, сохранность материалов комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя комиссии либо лица, выполняющего его обязанности.

В случае если член комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии.

В случае временного отсутствия одного из членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе комиссии принимает участие в качестве члена комиссии лицо, исполняющее его должностные обязанности.

3.8. На заседании комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии в письменном виде доводятся до заявителя в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

3.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 5 лет.

Утвержден
постановлением
Администрации Северодвинска
от 04.12.2018..... № 479-129

**Состав
жилищной комиссии при Администрации Северодвинска**

1	Лобачев Олег Николаевич	заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, председатель комиссии
2	Соснин Игорь Владимирович	начальник Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
3	Паунина Ольга Ивановна	главный специалист отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены жилищной комиссии:		
4	Корелин Александр Алексеевич	начальник штаба ОМВД России по г. Северодвинску (по согласованию)
5	Спирин Сергей Николаевич	заместитель председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
6	Черненко Ольга Александровна	главный специалист-юрисконсульт консультационно-экспертного отдела Правового управления Администрации Северодвинска
7	Коткин Василий Алексеевич	ведущий специалист отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
8	Дунаева Ольга Александровна	судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по г. Северодвинску УФССП России по Архангельской области (по согласованию)
9	Неберикутина Елена Павловна	ведущий специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования Администрации Северодвинска
10	Семеняго Марина Геннадьевна	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска