

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *05.12.2018* № *483-па*  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выплаты  
компенсации родительской платы  
за присмотр  
и уход за детьми в частных  
образовательных организациях**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Северодвинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях.
2. Действие настоящего постановления Администрации Северодвинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Северодвинска  
от 05.12.2018 № 483.па

Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных  
образовательных организациях

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11.01.2011 № 2-пп, Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты в Архангельской области, утверждённым постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 № 07, статьей 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, определяет объем и условия предоставления субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация родительской платы).

2. Субсидия предоставляется:

2.1. В целях выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2. На оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой компенсации.

3. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на образовательную деятельность, зарегистрированные в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск», предоставляющие услуги по дневному уходу за детьми, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Северодвинск», в отношении которых муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Управление образования) принято решение о предоставлении субсидии (далее – частные образовательные организации или Получатели субсидии).

4. Финансовое обеспечение предоставления субсидии частным образовательным организациям на выплату компенсации родительской платы из местного бюджета осуществляется за счет субвенции, предоставленной на очередной финансовый год из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск» на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Главным распорядителем – получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, является Управление образования (далее – Главный распорядитель – получатель бюджетных средств).

6. Определение объема субсидии для распределения частным образовательным организациям на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы производится исходя из прогноза среднегодовой численности детей для расчёта компенсации родительской платы, предоставленного частными образовательными организациями при согласовании исходных данных для расчёта субвенций, на основе нормативов финансовых затрат для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденных законом Архангельской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.1. Расчет прогнозной численности детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании форм федеральных статистических наблюдений № 85-К

«Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», скорректированных с учетом изменений численности воспитанников в течение финансового года.

6.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии на выплату компенсации родительской платы (далее – Соглашение), заключаемых Управлением образования с частными образовательными организациями в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия на выплату компенсации родительской платы предоставляется в частных образовательных организациях и направляется:

7.1. На выплату родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), на второго ребенка – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы определен Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты в Архангельской области, утверждённым постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 № 07.

7.2. На оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, связанных с выплатой компенсации.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.2. Отсутствие в отношении частных образовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

9.5. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

9.6. Отсутствие просроченной задолженности перед местным бюджетом.

9.7. Фактический уровень заработной платы работников частной образовательной организации не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

9.8. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9.9. Получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Получатели субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года представляют в Управление образования следующие документы:

10.1. Заявку на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

10.2. Копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

10.2.1. Учредительных документов.

10.2.2. Свидетельства о государственной регистрации.

10.2.3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением.

10.2.4. Свидетельства о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск».

10.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации.

10.4. Декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

10.5. Опись представленных документов.

10.6. К заявке могут быть приложены следующие документы:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

10.6.2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Если получатель субсидии не представил сведения, указанные в пункте 10.6 настоящего Порядка, то Управление образования Администрации Северодвинска запрашивает сведения самостоятельно, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>.

11. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

11.1. Если документы, указанные в пункте 10, уже представлены получателем субсидии в Управление образования, их повторное предоставление для получения иных субсидий не требуется.

12. Заявка в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается Управлением образования.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки, но не позднее 13 декабря:

13.1. Принимает решение о предоставлении субсидии путем согласования заявки либо об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 Порядка, требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

13.2. Направляет частной образовательной организации уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

14. Управление образования заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому

лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие частной образовательной организации на осуществление Управлением образования и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении в обязательном порядке должен содержаться запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям.

15. Объем субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, может быть изменен. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений. Объем субсидии может быть изменен в случаях:

15.1. Изменения доведенного объема бюджетных ассигнований из областного бюджета.

15.2. Экономии или недостаточности плановых объемов субсидии, доведенной до Получателя, в пределах общего объема субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию образовательных программ, в том числе в случае изменения контингента детей.

15.3. Установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

16. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально либо по мере представления документов, подтверждающих фактическое поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в отчетном периоде, но не чаще, чем 4 раза в год, после проверки отчетных документов, указанных в п. 17.1, в соответствии с Соглашением.

### III. Требования к отчетности

17. Частные образовательные организации представляют в Управление образования:

17.1. В срок до 20 декабря:

– реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр



и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за отчетный период по форме приложения № 3 к настоящему порядку;

– копии табелей посещений детей (форма 305) за отчетный период;

– отчет о родительской плате за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по форме приложения № 4 к настоящему порядку.

17.2. Копии реестра документов, подтверждающих выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации родителям, в течение 10 дней с момента перечисления субсидии Получателю.

#### IV. Требования осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатели субсидии обязаны:

18.1. Вести отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии и за счет иных источников.

18.2. Вести реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18.3. В случае выявления фактов несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на основании данных, полученных с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Управления образования.

В случае выявления фактов несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в первом абзаце настоящего пункта, субсидия предоставляется до момента соответствия частной образовательной организации таким требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

18.4. Возвратить субсидию, не использованную до 20 декабря текущего года, в местный бюджет не позднее 23 декабря текущего года.

18.5. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

19. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения подтверждающих документов от частной образовательной

организации проверяет их. При наличии замечаний подтверждающие документы возвращаются частной образовательной организации на доработку.

20. Управление образования и органы внутреннего финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20.1. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания Управления образования и органов внутреннего финансового контроля.

20.2. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

20.3. В случае неперечисления частными образовательными организациями необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в указанный срок данные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

21. Управление образования приостанавливает перечисление субсидии в следующих случаях:

21.1. Непредставление подтверждающих документов или их представление с нарушением требований, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

21.2. До окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

22. О приостановлении перечисления субсидии Управление образования уведомляет частные образовательные организации.

23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получатель субсидии и Управление образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выплаты  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми  
в частных образовательных  
организациях

Заявка  
на предоставление субсидии на выплату компенсации родительской платы  
за присмотр и уход за детьми

(полное наименование частной образовательной организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на выплату компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми:

| Категория компенсации                               | Размер компенсации услуг, % | Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми | Количество получателей, человек | Количество дней посещения одним ребенком в год | ИТОГО, руб. |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------|--|-------------|
| На первого ребенка                                  | 20                          |  |                                 |  |             |
| На второго ребенка                                  | 50                          |  |                                 |  |             |
| На третьего и последующих детей                     | 70                          |  |                                 |  |             |
| Оплата почтовых услуг и услуг кредитных организаций | x                           | x  | x                               | x  |             |
| Всего   | x                           | x  |                                 | x  |             |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Руководитель частной образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выплаты  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми  
в частных образовательных организациях

Декларация  
соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование частной образовательной организации \_\_\_\_\_

| № п/п | показатель   | Да/нет | примечание  |
|-------|--|--------|---|
| 1.    | Отсутствие в отношении частных образовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации  |        |   |
| 2.    | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате  |        |   |
| 3.    | Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный и областной бюджет   |        | Подтверждается справкой налоговой инспекции                       |
| 4.    | Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, |        | Подтверждается свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов |  |  |
| 5. | Получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка  |  |  |

Руководитель частной образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о принятии отчета

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выплаты  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми  
в частных образовательных организациях

Реестр  
получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

(полное наименование частной образовательной организации, адрес, контактный телефон)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(отчетный период)

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Категория компенсации (1, 2, 3 и последующий ребенок) | Процент компенсации, % | Ставка компенсации за 1 день посещения, руб. | Количество дней посещения, дни | Сумма компенсации, руб. |
|-------|--|---|------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
|       |  |   |                        |  |                                |                         |
|       |  |   |                        |  |                                |                         |
|       |  |   |                        |  |                                |                         |
|       |  |   |                        |  |                                |                         |

Руководитель частного образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии отчета

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выплаты  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми  
в частных образовательных  
организациях

(полное наименование частной образовательной организации, адрес, контактный телефон)

ОТЧЕТ

о расходах на осуществление выплаты компенсации родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования,  
за \_\_\_\_\_

| № п/п | показатели  | Единицы измерения | Значение за отчетный период |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1     | Количество образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | штук              | —                           |
| 2     | в них детей   | человек           | —                           |
| 3     | Количество детей, на которых производятся выплаты в полном объеме за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях из средств других министерств и ведомств  | человек           | —                           |
| 4     | Численность родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за каждым ребенком в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и имеющих право на получение компенсации части родительской платы, всего (среднесписочная за месяц с начала года) | человек           | —                           |
|       | из них  |                   |                             |
| 5     | на первых детей в семье   | человек           | —                           |
| 6     | на вторых детей в семье   | человек           | —                           |
| 7     | на третьих и последующих детей в семье  | человек           | —                           |

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 8  | Количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, всего  | штук       | — |
|    | из них   |            |   |
| 9  | первых детей в семье   | штук       | — |
| 10 | вторых детей в семье   | штук       | — |
| 11 | третьих и последующих детей в семье  | штук       | — |
| 12 | Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право, всего | %          | — |
|    | из них   |            |   |
| 13 | на первых детей в семье  | %          | — |
| 14 | на вторых детей в семье  | %          | — |
| 15 | на третьих и последующих детей в семье   | %          | — |
| 16 | Средняя посещаемость детьми государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и др. (с 1 января текущего года)   | месяцы     | — |
| 17 | Средний размер родительской платы, в месяц   | руб., коп. | — |
| 18 | Доля родительской платы в общем объеме расходов на присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста в образовательных организациях, %  | %          | — |
| 19 | Поступило средств из областного бюджета на компенсацию с начала года (кроме расходов на услуги кредитных организаций)  | руб., коп. | — |
| 20 | Произведено расходов из бюджета муниципального образования с начала года, всего  | руб., коп. | — |
| 21 | на первых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 22 | на вторых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 23 | на третьих и последующих детей в семье   | руб., коп. | — |



|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
|   |  |            | — |
| 24  | Кассовые расходы учреждений с начала года, всего   | руб., коп. | — |
| 25  | на первых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 26  | на вторых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 27  | на третьих и последующих детей в семье   | руб., коп. | — |
| 28  | Средний размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в год образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, всего (на 1 ребенка в месяц) | руб., коп. | — |
|   | из них   |            |   |
| 29  | на первых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 30  | на вторых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 31  | на третьих и последующих детей в семье   | руб., коп. | — |
| 32  | Начислено компенсации с начала года  | руб., коп. | — |
| 33  | Неосвоенный остаток средств на конец отчетного периода на бюджетном счете  | руб., коп. | — |
| 34  | Неосвоенный остаток средств на конец отчетного периода на лицевых счетах учреждений  | руб., коп. | — |
| Оплата услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению компенсации: |  |            |   |
| 35  | Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования с начала года, руб.   | руб., коп. | — |
| 36  | Произведено расходов из бюджета муниципального образования с начала года, всего  | руб., коп. | — |
|   | из них   |            |   |
| 37  | на первых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 38  | на вторых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 39  | на третьих и последующих детей в семье   | руб., коп. | — |
| 40  | Кассовые расходы учреждений с начала года, всего   | руб., коп. | — |
| 41  | на первых детей в семье  | руб., коп. | — |
| 42  | на вторых детей в семье  | руб., коп. | — |

|    |   |            |   |
|----|---|------------|---|
| 43 | на третьих и последующих детей в семье  | руб., коп. | — |
| 44 | Неосвоенный остаток средств на конец отчетного периода на бюджетном счете           | руб., коп. | — |
| 45 | Неосвоенный остаток средств на конец отчетного периода на лицевых счетах учреждений | руб., коп. | — |

Руководитель частного  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии отчета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.