

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 № 484-на

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат по оплате
стоимости набора продуктов
питания для детей
в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей
в каникулярное время в частных
организациях**

В соответствии с областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях определения правил предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 04.06.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Северодвинска
от 05.12.2018 № 484-па

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора
продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным
пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» определяет правила определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», реализующих подпрограмму № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы».

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях.

3. Финансовое обеспечение осуществляется из местного бюджета за счет соответствующей субвенции, предоставленной на очередной финансовый год из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск».

4. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск», предоставляющие услуги по дневному уходу за детьми в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в отношении которых Управлением образования принято решение о предоставлении субсидии (далее – частные образовательные организации или получатели субсидии).

5. Главным распорядителем – получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Главный распорядитель – получатель бюджетных средств или Управление образования).

6. Определение объема субсидии для распределения на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – субсидия) производится исходя из прогнозной численности детей, предоставленной частной организацией при согласовании исходных данных, на основе норматива финансовых затрат для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденного законом Архангельской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет прогнозной численности детей на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей осуществляется по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, заключаемого Управлением образования с частными организациями в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. Включение лагеря с дневным пребыванием детей в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области, сформированный министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

10.2. Отсутствие в отношении частных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск».

10.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

10.5. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

10.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет.

10.7. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10.8. Получатели субсидии не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Получатели субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Управление образования предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления детей на следующий финансовый год по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в Управление образования в срок до 10 декабря текущего года следующие документы:

12.1. Заявку на предоставление субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

11.2. Копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной организации:

12.2.1. Учредительных документов.

12.2.2. Свидетельства о государственной регистрации.

11.2.3. Свидетельства о постановке на учет частной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск».

12.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя частной организации.

12.4. Декларацию соответствия частной организации (индивидуального предпринимателя) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

12.5. Сведения о численности детей школьного возраста согласно предварительной заявочной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной организации.

12.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной организации.

12.7. Справку в отношении персонала о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

12.8. Опись представленных документов.

12.9. К заявке могут быть приложены следующие документы:

12.9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

12.9.2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Если получатель субсидии не представил сведения, указанные в пункте 12.9 настоящего Порядка, то Управление образования Администрации Северодвинска запрашивает сведения самостоятельно, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>.

13. Частные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае предоставления получателем субсидии в Управление образования документов, указанных в пункте 12, для получения иных субсидий в текущем году повторное предоставление данных документов не требуется.

15. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке

их поступления. Форма журнала утверждается начальником Управления образования.

16. Главный распорядитель – получатель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки, но не позднее 13 декабря:

16.1. Принимает решение о предоставлении субсидии путем согласования заявки либо об отказе в предоставлении субсидии частной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 Порядка, требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

16.2. Направляет частной организации уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

17. Управление образования заключает с частными организациями, в отношении которых на основании распоряжения начальника Управления образования принято решение о предоставлении им субсидий, соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие частной организации на осуществление Управлением образования и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении в обязательном порядке должен содержаться запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным организациям.

18. Объемы субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, могут быть изменены. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений. Объем субсидии может быть изменен в случаях:

18.1. Изменения доведенного объема бюджетных ассигнований из областного бюджета.

18.2. Экономии или недостаточности определенных частным организациям плановых объемов субсидии в пределах общего объема субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск» на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, предусмотренной Управлением образования, в том числе в случае изменения количества детей.

18.3. Установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

19. Перечисление субсидии осуществляется по завершению оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей (по мере поступления субвенции из областного бюджета) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, в течение 5 рабочих дней после проверки отчетных документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидии, в соответствии с Соглашением.

III. Требования к отчетности

20. Частные организации до 20 декабря представляют в Управление образования:

- отчет о произведенных расходах средств субсидии по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;
- реестр детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств субсидии, по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в отчет, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной организации.

IV. Требования осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Частные организации, получающие субсидию, обязаны вести раздельный учет расходов, произведенных за счет субсидии и за счет иных источников.

22. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения подтверждающих документов от частной организации проверяет их.

При наличии замечаний подтверждающие документы возвращаются частной организации на доработку.

23. Управление образования и органы внутреннего финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23.1. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования и органов внутреннего финансового контроля.

23.2. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

23.3. В случае неперечисления частными организациями необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в указанный срок средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

24. Управление образования приостанавливает перечисление субсидии в следующих случаях:

24.1. Непредставление подтверждающих документов или их представление с нарушением требований, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

24.2. До окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

25. О приостановлении перечисления субсидии Управление образования уведомляет частные организации.

26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по оплате стоимости набора продуктов
питания для детей в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей в каникулярное время
в частных организациях

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
в каникулярное время _____ года

_____ (наименование организации)

Каникулярный период	Норматив стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Сроки проведения смен	Количество дней	Количество детей в лагерях с дневным пребыванием	Объем средств субсидии, необходимый на оплату стоимости набора продуктов питания, руб.
1	2	3	4	5	6
зимний					
весенний					
1 летняя смена					
2 летняя смена					
3 летняя смена					
4 летняя смена					
5 летняя смена					
осенний					
Всего					

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по оплате стоимости набора продуктов
питания для детей в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей в каникулярное время
в частных организациях

Декларация
соответствия частной организации (индивидуального предпринимателя)
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование частной организации _____

№ п/п	показатель	Да/нет	примечание
1.	Отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате		
3.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный и областной бюджет		Подтверждается справкой налоговой инспекции
4.	Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министром финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		Подтверждается свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП
5.	Получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, связанные с возмещением затрат частных организаций на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярный период		

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по оплате стоимости набора
продуктов питания для детей в оздоровительных
лагерях с дневным пребыванием детей
в каникулярное время в частных организациях

О Т Ч Е Т

о произведенных расходах средств субсидий на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях

с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях

Наименование организации _____
по состоянию на _____

Каникулярный период	Количество лагерей с дневным пребыванием детей	Объем средств использованных на оплату стоимости набора продуктов питания, руб.	Количество детей, которым оплачена стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, за счет субсидии, чел. в том числе по категориям																
			дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации																
			ВСЕГО детей ТЖС	дети с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	дети, состоящие на профилактических учетах	другие категории ТЖС	дети из многолетних семей	дети-победители, призеры	прочие								
зимний																			
весенний																			
1 летняя смена																			
2 летняя смена																			
3 летняя смена																			
4 летняя смена																			
5 летняя смена																			
осенний																			
Всего	X																		

Руководитель: _____
Исполнитель: _____
тел: _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях

РЕЕСТР ДЕТЕЙ,
отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» «_____» В _____ году
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Возраст*	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена**	Количество дней пребывания в стационарной организации отдыха и оздоровления	Категория семьи	Всего затрачено средств на отдых и оздоровление ребенка, руб. (8=9+10)	в том числе	
								за счет субсидии	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

*указывается возраст ребенка (на момент начала смены ребенку должно исполниться 6,5 лет, но ребенок не должен достигнуть возраста 18 лет)
** указываются смены: весенняя / летняя 1 / летняя 2 / летняя 3 / летняя 4 / осенняя / зимняя