

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2018 № 493-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Северодвинска от 10.04.2013
№ 130-па (в редакции от 11.09.2018)**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» (в редакции от 11.09.2018) изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 495-па, постановляю:».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па (в редакции от 11.09.2018), следующие дополнения и изменения:

2.1. Дефис пятый пункта 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если обращение за получением муниципальной услуги осуществлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал

государственных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

2.2. В строке 1 таблицы подпункта 2.2.1.3 пункта 2.2.1 подраздела 2.2 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

2.3. В строке 1 таблицы подпункта 2.2.1.4 пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Физические или юридические лица» заменить словами «Индивидуальные предприниматели или юридические лица».

2.4. В строке 1 таблицы подпункта 2.2.1.5 пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Оригинал или заверенная копия» заменить словами «Оригинал или копия».

2.5. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости», слова «Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить словами «Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета».

2.6. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.7. Название подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги».

2.8. Подраздел 2.5 раздела 2 изложить в редакции:

«2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

1) несоблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещений;

2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», СП 112.13330.2011 «СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» и другим нормативным документам в случае, установленном подпунктом 2.2.1.4 настоящего регламента;

3) поступление в Администрацию Северодвинска ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении Услуги по указанному основанию допускается в случае, если Администрация Северодвинска после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

4) предоставление документов в ненадлежащий орган.».

2.9. Дефис третьего пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;».

2.10. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить дефисом следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных дефисом третьим абзаца четвертого пункта 2.2.3 настоящего Регламента.».

2.11. Пункт 5.8 раздела 5 дополнить подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко