

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 № 138-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным автономным
учреждениям, функции и полномочия
учредителя которых осуществляют
функциональные органы
Администрации Северодвинска**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 25.04.2019 № 138-па

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска, не наделенные статусом юридического лица, субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск».

В случае, если учреждение является получателем гранта в форме субсидий по результатам конкурсов, проводимых в соответствии с Порядками о проведении конкурсов, условиями проведения которых установлено требование об осуществлении контроля за использованием гранта Администрацией Северодвинска, правила предоставления субсидии устанавливаются соответствующими Порядками предоставления гранта в форме субсидий.

2. Субсидии предоставляются учреждению:

2.1. В рамках муниципальных программ «Молодёжь Северодвинска на 2016–2021 годы» и «Развитие физической культуры и спорта Северодвинска на 2016–2021 годы»:

- на финансовое обеспечение мероприятий;
- на финансовое обеспечение мероприятий в рамках предоставленных местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов;

- на финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов.

2.2. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

2.3. На финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Администрации Северодвинска.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться на:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4. Для определения объема субсидии учреждение представляет в Администрацию Северодвинска в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения очередных изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов, подписи руководителя и главного бухгалтера, печать учреждения;
- смету расходов на проведение мероприятий с расчетом и обоснованием заявленного размера субсидии;
- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Северодвинска как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

Объемы субсидий, указанных в абзацах 1 и 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, определяются на основании пояснительных записок с приложением расчетов, представляемых учреждением Администрации Северодвинска по форме и в сроки, установленные ей.

Объем субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету в рамках реализации соответствующей программы.

Объем субсидий, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение), заключаемого между Администрацией Северодвинска и учреждением. Соглашение содержит:

- наименования сторон соглашения;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- объем и цели (направления расходования) субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- перечень основных мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- периодичность перечисления субсидии;
- периодичность представления и форму отчетности об использовании субсидии;

– право Администрации Северодвинска и органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» на проведение проверок соблюдения учреждением целей, порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенными соглашениями;

– порядок возврата суммы субсидии в случае установления фактов использования не в соответствии с целями и (или) условиями, порядком предоставления субсидии;

– условия изменения соглашения.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

7. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Администрация Северодвинска вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

Изменения могут быть внесены в случаях:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных средств, указанных в пункте 5 Порядка;

– выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования «Северодвинск»;

– внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

– невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

9. Субсидии подлежат включению учреждением в план финансово-хозяйственной деятельности.

10. Субсидии перечисляются на счета, открытые муниципальным учреждениям в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств

субсидий, предоставленных учреждению из местного бюджета, подлежат перечислению в местный бюджет до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции учредителя, в срок до 15 февраля очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из местного бюджета, которые не перечислены в местный бюджет и в отношении которых органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции учредителя, в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, подлежат взысканию в местный бюджет в установленном порядке.

14. Учреждение ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Администрации Северодвинска отчетность об использовании субсидии по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий, показатели формируются по каждой субсидии.

15. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления Администрацией Северодвинска и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации Северодвинска письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в срок, установленный в предписании.

На суммы субсидий, подлежащих возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, указанного в первом абзаце пункта 16, по день фактической уплаты.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя и подлежат уплате в день возврата субсидии.

В случае невозврата бюджетных средств получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Администрацией Северодвинска при составлении кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Субсидия										
1.1.1.	Мероприятие.....										
	Всего, в т.ч. по КОСГУ										
										
										
1.1.2.	Мероприятие.....										
	Всего, в т.ч. по КОСГУ										
										
										
1.2.	Субсидия										
1.2.1.	Мероприятие.....										
	Всего, в т.ч. по КОСГУ										
										
										
1.2.2.	Мероприятие.....										
	Всего, в т.ч. по КОСГУ										
										
										
	ВСЕГО субсидий на иные цели	X	X	X	X						

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий.
- <3> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий.

Директор _____ подпись _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____

Исполнитель
тел.

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

подпись

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным автономным
учреждениям, функции и полномочия
учредителя которых осуществляются
функциональными органами
Администрации Северодвинска

Отчет
об использовании субсидии на иные цели
(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии	Цели использования субсидии		Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Отклонение	Причина отклонения
		Наименование показателя	Ед. изм.				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

(руководитель учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)