

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 № 143-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» изменения, заменив слова «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» в соответствующем падеже словами «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска» в соответствующем падеже.

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па (далее – Порядок), изменения, изложив Порядок в прилагаемой редакции.

3. Пункт 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2018 года.

4. Пункт 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее

постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.



Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска (далее – управление), субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия) за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск».

В случае если учреждение является получателем гранта в форме субсидий по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Порядком о проведении конкурса творческих проектов в сфере культуры, условиями проведения которого установлено требование об осуществлении контроля использования гранта управлением, правила предоставления субсидии устанавливаются Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям.

2. Субсидии предоставляются учреждениям на:

1) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на сохранение и развитие учреждений, в целях повышения качества оказываемых муниципальных услуг и выполняемых работ в рамках муниципальных программ;

2) финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с муниципальными программами в рамках предоставленных местному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов;

3) финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов;

4) финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области;

5) финансовое обеспечение расходов за счет средств резервного фонда Администрации Северодвинска.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться на:
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4. Для определения объема субсидии учреждение представляет в управление в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения очередных изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов, подписи руководителя и главного бухгалтера, печать учреждения;

б) смету расходов на проведение мероприятий с расчетом и обоснованием заявленного размера субсидии;

в) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

Объемы субсидий, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяются на основании документов, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Соглашения.

Объем субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету в рамках реализации соответствующей программы.

Объем субсидий, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с постановлениями (распоряжениями) о выделении средств из резервных фондов.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашения), заключаемых между управлением и учреждением.

Соглашения содержат:

наименования сторон соглашения;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

объем и цели (направления расходования) субсидии;

условия предоставления субсидии;

сроки использования субсидии;

перечень основных мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

периодичность перечисления субсидии;
периодичность представления и форму отчетности об использовании субсидии;

право управления и органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» на проведение проверок соблюдения учреждением условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенными соглашениями;

порядок возврата суммы субсидии в случае установления фактов использования не в соответствии с целями и (или) условиями, порядком предоставления субсидии;

условия изменения соглашения.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, в том числе при выделении средств из резервных фондов, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

7. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Управление и (или) учреждение вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

Изменения могут быть внесены в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных данных, указанных в пункте 5 Порядка;

выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования «Северодвинск»;

выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Северодвинск»;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

9. Субсидии подлежат включению учреждениями в планы финансово-хозяйственной деятельности.

10. Операции с субсидиями учитываются на лицевом счете учреждения, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии на иные цели, открытом в органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из местного бюджета, подлежат перечислению в местный бюджет до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда управлением в срок до 15 февраля очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из местного бюджета, которые не перечислены в местный бюджет и в отношении которых управлением в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, подлежат взысканию в местный бюджет в установленном порядке.

14. Учреждения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют управлению отчетность об использовании субсидии по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий, показатели формируются по каждой субсидии.

15. Контроль соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления управлением и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от управления письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

17. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается управлением при составлении кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Муниципальная программа.... ИТОГО (1.1 + 1.2. и т.д.)																
1.1.	Субсидия																
1.1.1.	Мероприятие..... Всего, в т.ч. по КОСГУ																
																
1.1.2.	Мероприятие..... Всего, в т.ч. по КОСГУ																
																
1.2.	Субсидия																
1.2.1.	Мероприятие..... Всего, в т.ч. по КОСГУ																
																
1.2.2.	Мероприятие..... Всего, в т.ч. по КОСГУ																
																
	ВСЕГО субсидий на иные цели	X	X			X											

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий.
- <3> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий.
- <4> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого управлением принято решение о наличии потребности учреждения в направлении его на те же цели.
- <5> При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <6> При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер

Исполнитель
 тел. _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

_____ (наименование муниципального учреждения)
за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии	Цели использования субсидии		Гланные значения	Фактические значения на отчетную дату		Отклонение	Причина отклонения	
		Наименование целевого показателя	ед. изм.		финансирование (руб.)	целевого показателя (ед.)			кассовое исполнение достигнутого целевого показателя (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. " " ____ 20 ____ г.