

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *20.05.2019* № *164-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в
Положение об оказании адресной
социальной поддержки и
содействия в адаптации отдельных
категорий граждан Северодвинска
за счет средств местного бюджета**

В целях совершенствования предоставления мер адресной социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оказании адресной социальной поддержки и содействия в адаптации отдельных категорий граждан Северодвинска за счет средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 11.03.2016 № 59-па (в редакции от 17.01.2019) «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной поддержки и содействия в адаптации отдельных категорий граждан Северодвинска за счет средств местного бюджета» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде денежных выплат отдельным категориям граждан»:

1.1.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При расчете среднедушевого дохода не учитываются:

- размер ежемесячной денежной выплаты пенсионерам и региональная социальная доплата к пенсии;
- сумма уплаченных алиментов;
- компенсационные выплаты из бюджетов всех уровней;
- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу;

- ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.».

1.1.2. Дефис первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«-дети, достигшие совершеннолетия, кроме детей, находящихся на иждивении;».

1.1.3. Дефис второй строки два таблицы в пункте 3.9 изложить в следующей редакции:

«- страховые свидетельства государственного пенсионного страхования всех членов семьи и их копии;».

1.1.4. Дефис второй строки три таблицы в пункте 3.9 изложить в следующей редакции:

«- справки о размере доходов всех членов семьи (зарботная плата, детские пособия, алименты, пенсии и другие документы, подтверждающие доход) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;».

1.1.5. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Заявителям, не имеющим лицевых счетов в кредитных организациях, выплата осуществляется почтовым переводом через ФГУП «Почта России».».

1.2. Приложение № 3 «Порядок предоставления целевых потребительских субсидий на оплату услуг по предоставлению горячего питания, приобретению канцелярских и продовольственных товаров» изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Приложение № 5 «Порядок предоставления социальной помощи на оплату дорогостоящего лечения» дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7 Документы принимаются в течение 1 (одного) года с даты получения товара или услуги (согласно кассовому или товарному чеку, акту выполненных работ или другому документу, подтверждающему понесенные расходы).».

1.4. Приложение № 8 «Порядок проведения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме» изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

Приложение № 3
к Положению об оказании адресной
социальной поддержки и содействия
в адаптации отдельных категорий
граждан Северодвинска за счет
средств местного бюджета,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.03.2016 № 59-па
(в ред. от 20.05.2019 № 167-па)

Порядок предоставления целевых потребительских субсидий на оплату услуг
по приобретению канцелярских и продовольственных товаров

1. Общие положения

1.1. Целевые потребительские субсидии предоставляются гражданам для оплаты продовольственных и канцелярских товаров.

1.2. Предоставление целевых потребительских субсидий осуществляется путем выдачи Управлением социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление) получателям целевых потребительских субсидий талонов на получение услуг по предоставлению продовольственных и канцелярских товаров (приложение № 1).

1.3. Денежный номинал одного талона определяется соглашением между Управлением и поставщиками услуг о компенсации понесенных затрат на предоставление продовольственных и канцелярских товаров отдельным категориям граждан с использованием талонов (далее – соглашение).

2. Получатели целевых потребительских субсидий

2.1. Право на получение целевых потребительских субсидий имеют:

- малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;

- социально уязвимые семьи или граждане: дети-инвалиды, неработающие инвалиды 1 и 2 группы, неполные семьи, неработающие беременные женщины, женщины, воспитывающие детей до полутора лет, пенсионеры старше 70 лет, трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом 1 группы, престарелыми гражданами старше 80 лет;

- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина, сложившуюся в результате пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или

иного бедствия, хищения имущества, повлекшую за собой значительные материальные потери, которые он не может преодолеть самостоятельно;

- ветераны Великой Отечественной войны в канун праздника Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и других памятных дат согласно распоряжению начальника Управления;

- лица без определенного места жительства;

- граждане, освобожденные из мест лишения свободы.

3. Порядок выдачи талонов на получение услуг по предоставлению продовольственных и канцелярских товаров

3.1. Магазины и торговые сети, в которых можно по талонам приобрести канцелярские и продовольственные товары, кроме алкогольной и табачной продукции, определяются соглашениями.

3.2. Талоны выдаются заявителю в Управлении при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии следующих документов:

- заявления;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- справки о составе семьи из домоуправления;

- справок о размере доходов всех членов семьи (зарботная плата, детские пособия, алименты, пенсии и другие документы, подтверждающие доход) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (при наличии);

- справки из ГУ Архангельской области «ЦЗН г. Северодвинска» (для неработающих трудоспособных граждан) с указанием размера получаемого пособия;

- трудовой книжки и копии первой страницы трудовой книжки и последней записи об увольнении (для неработающих граждан до 70 лет);

- справки об освобождении из мест лишения свободы и копии справки (для лиц после освобождения из мест лишения свободы).

3.3. Ветераны Великой Отечественной войны при получении талонов предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.

3.4. Акт обследования материально-бытовых условий жизни заявителя заполняется специалистом Управления.

3.5. Информация о выдаче талонов заносится в ведомость (приложение № 2).

3.6. Талоны действительны в течение календарного года.

4. Исполнение и учет расходов по предоставлению целевых потребительских субсидий

4.1. Осуществление расходов, связанных с предоставлением целевых потребительских субсидий на оплату услуг по приобретению канцелярских и продовольственных товаров, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.2. Поставщики услуг, оказывающие в течение месяца гражданам услуги по предоставлению продовольственных и канцелярских товаров с использованием талонов, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет, счет-фактуру, акт об оказании услуг, использованные талоны.

4.3. Управление проверяет полноту представленных документов, перечисленных в п. 4.2, оформляет заявку на финансирование и представляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска в пятидневный срок со дня получения документов.

4.4. На основании поданных заявок Финансовое управление Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий задачи № 1 «Развитие системы адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, а также других групп населения» Программы, осуществляет финансирование на лицевой счет Управления, открытый в УФК по Архангельской области и НАО.

4.5. Управление перечисляет денежные средства поставщикам услуг на компенсацию понесенных затрат по предоставлению продовольственных и канцелярских товаров с использованием талонов отдельным категориям граждан.

Приложение № 1
к Порядку предоставления целевых
потребительских субсидий на оплату
услуг по приобретению канцелярских
и продовольственных товаров

Образец талона на получение продовольственных товаров

<p style="text-align: center;">ТАЛОН на получение продовольственных товаров</p> <p>Стоимость _____ руб.</p> <p>Магазин _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Печать УСРОП</p> <p>Подпись продавца</p> <p>_____</p> <p>Штамп магазина</p>
--

Образец талона на получение канцелярских товаров

<p style="text-align: center;">ТАЛОН на получение канцелярских товаров</p> <p>Стоимость _____ руб.</p> <p>Магазин _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Печать УСРОП</p> <p>Подпись продавца</p> <p>_____</p> <p>Штамп магазина</p>

**Приложение № 2
к Порядку предоставления целевых
потребительских субсидий на оплату услуг
по приобретению канцелярских и
продовольственных товаров**

Ведомость за _____ 20 ____ года

на выдачу талонов на продовольственные и канцелярские товары

Поставщик услуг _____

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Дата рождения	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт и др.) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес проживания получателя	Среднеду- шевой доход семьи (руб.)	Кол-во выдан- ных талонов (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Подпись

Итого выдано _____ шт. на сумму _____

Выдачу произвел _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение № 8
к Положению об оказании адресной
социальной поддержки и содействия
в адаптации отдельным категориям
граждан Северодвинска за счет
средств местного бюджета,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.03.2016 № 59-па
(в ред. от 20.05.2019 № 167-па)

Порядок проведения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Право на проведение ремонтных работ в жилых помещениях за счет средств местного бюджета имеют следующих категорий граждан:

1.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.1.2. Ветераны боевых действий, имеющие 1 или 2 группу инвалидности.

1.1.3. Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, имеющих 1 или 2 группу инвалидности (далее – ветераны).

1.1.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования жилым помещением по конкретному адресу (далее – дети-сироты).

1.2. Право на проведение работ по обеспечению доступности жилых помещений имеют инвалиды и семьи с детьми-инвалидами, которым необходимо приспособление жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом его потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – инвалиды).

1.3. Право на проведение ремонтных работ в жилых помещениях за счет средств местного бюджета имеют ветераны, инвалиды, зарегистрированные по месту жительства в г. Северодвинске и проживающие по месту регистрации.

1.4. Проведение ремонтных работ в домах индивидуальной постройки не предусмотрено для категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка.

1.5. Главным распорядителем финансовых средств местного бюджета на проведение ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов, детей-сирот и инвалидов является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.6. Ремонтные работы в жилом помещении за счет средств местного бюджета проводятся однократно.

1.7. Возмещение финансовых затрат за самостоятельно выполненный ремонт жилого помещения не предусмотрено.

2. Проведение ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов и детей-сирот

2.1. Ремонтные работы в жилых помещениях ветеранам проводятся при наличии заявления от ветерана или его представителя (приложение) в адрес Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление).

2.2. Включение в списки на ремонт осуществляется по мере поступления заявлений от ветеранов.

2.3. Первоочередное право на проведение ремонтных работ в жилых помещениях имеют:

- одиноко проживающие участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. или семейные пары, состоящие из пенсионеров, один из которых является участником или инвалидом Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий, имеющие 1 или 2 группу инвалидности и не работающие по состоянию здоровья.

2.4. Ветеран включается в список на проведение ремонтных работ по заявлению на текущий или следующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и даты подачи заявления.

2.5. Обследование жилых помещений ветеранов проводится представителями Управления, Комитета ЖКХ, ТиС, управляющих организаций.

2.6. Ремонтные работы в жилых помещениях детей-сирот проводятся при выявлении соответствующей необходимости в ходе проверки отделом опеки и попечительства Управления сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.7. Обследование жилых помещений детей-сирот проводится представителями Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, Комитета ЖКХ, ТиС, Управления.

2.8. Жилое помещение обследуется на предмет необходимости проведения в нем ремонтных работ, определения их состава, объемов и сроков выполнения работ, о чем составляется акт обследования жилого помещения, подписываемый лицами, указанными в пунктах 2.5 и 2.7.

2.9. По результатам обследования составляется дефектная ведомость, смета расходов на выполнение работ. Расчет сметы расходов на ремонт производится по минимальному составу и объему работ, необходимых для приведения помещения к состоянию, соответствующему требованиям, предъявляемым к жилым помещениям. При производстве работ не предусматривается применение дорогостоящих строительных материалов и устанавливаемого оборудования, выполнение работ по перепланировке и переоборудованию помещения.

2.10. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комитет ЖКХ, ТиС готовит документы для проведения закупки по выполнению ремонтных работ и выбора подрядчика.

2.11. По завершении ремонтных работ осуществляется осмотр жилого помещения, приемка результатов выполненных работ.

3. Обеспечение доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме

3.1. Обеспечение доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме (далее – обеспечение доступности) производится в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила) с учетом потребностей инвалида, в соответствии с разделами III и IV Правил.

3.2. Обеспечение доступности производится в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» и входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 23.05.2018 № 217-па (далее – План), в случае, если в акте обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме вынесено заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества

в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Работы по обеспечению доступности производятся в соответствии с Планом мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.4. При производстве работ не предусматривается применение дорогостоящих строительных материалов.

3.5. Порядок выполнения работ по обеспечению доступности:

- Комитет ЖКХ, ТиС обеспечивает разработку проектно-сметной документации;

- Комитет ЖКХ, ТиС готовит документы для проведения закупки по выполнению работ и выбора подрядчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по завершении ремонтных работ представители Комитета ЖКХ, ТиС производят приемку результатов выполненных работ.

Приложение
к Порядку проведения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства
от _____

_____ ,
прож. по адресу: г. Северодвинск,

_____ ,
Регистрация по месту жительства:

_____ ,
Тел. _____

Удостоверение ветерана ВОВ

№ _____

Статья ФЗ «О ветеранах» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание адресной социальной поддержки

Прошу провести следующие ремонтные работы в жилом помещении:

Проживаю _____ один, _____ совместно (нужное подчеркнуть) _____ с _____

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и распространение, хранение, размещение в информационных источниках и использование моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____