

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *23.05.2019* № *171-па*  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
и дополнений в постановление  
Администрации Северодвинска  
от 21.08.2014 № 408-па (в редакции  
от 26.06.2018)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта  
в соответствие с законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска  
от 21.08.2014 № 408-па (в редакции от 26.06.2018) «Об утверждении  
административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ»  
следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на проведение  
земляных работ».

1.2. В пункте 1 слова «производство земляных работ» заменить  
словами «проведение земляных работ».

2. Внести в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на производство  
земляных работ», утвержденный постановлением Администрации  
Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па (в редакции от 26.06.2018),  
следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача разрешений на проведение земляных работ».

2.2. По тексту слово «производство» в соответствующем падеже заменить словом «проведение» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис пятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;».

2.4. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;
- 3) в электронной форме;
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1 настоящего регламента, секретарю УГиЗО.».

2.5. Дополнить новым пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Секретарь УГиЗО не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.6. Пункт 2.2.3 считать пунктом 2.2.4.

2.7. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основания для приостановления или отказа  
в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ или принятие решения об отказе в выдаче такого разрешения» являются:

- отсутствие утвержденной и согласованной в установленном порядке проектной документации;

- отсутствие согласований проведения земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с правообладателями земельных участков, на которых предполагается проводить земляные работы;

- отсутствие в Администрации Северодвинска топографической съемки на земельный участок и сведений о существующих подземных инженерных

сетях, проходящих по земельному участку, на котором предполагается проводить земляные работы;

- начаты земляные работы без получения разрешения на проведение земляных работ в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом.

2.5.3. Оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ» нет.».

2.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

- нарушение срока предоставления Услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ УГиЗО, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

- приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных дефисом третьим пункта 2.2.4 настоящего регламента.».

2.9. Пункт 5.8 дополнить подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.10. В приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 слово «производство» в соответствующем падеже заменить словом «проведение» в соответствующем падеже.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко