

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *24.05.2019* № *115-ра*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Северодвинска
от 14.01.2014 № 7-ра
(в редакции от 12.03.2018)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Совета депутатов Северодвинска от 21.02.2019 № 139 «О внесении изменений в структуру Администрации Северодвинска»:

1. Внести в распоряжение Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска» (в редакции от 12.03.2018) следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения слова «Отделом внутреннего финансового контроля» заменить словами «Контрольным управлением».

1.2. В пункте 1 слова «Отделом внутреннего финансового контроля» заменить словами «Контрольным управлением».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.»

2. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 14.01.2014 № 7-ра (в редакции от 12.03.2018), следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту слова «Отдел внутреннего финансового контроля» в соответствующем падеже заменить словами «Контрольное управление» в соответствующем падеже.

2.2. По тексту слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «Контрольное управление» в соответствующем падеже.

2.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего финансового контроля разработан во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, Положения о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, Положения об отделе внутреннего финансового контроля Контрольного управления Администрации Северодвинска.»

2.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Должностными лицами Контрольного управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – должностные лица Контрольного управления), являются:

- а) начальник Контрольного управления;
- б) начальник отдела внутреннего финансового контроля Контрольного управления (далее – начальник отдела), в пределах своей компетенции;
- в) иные муниципальные служащие (далее – должностные лица отдела) отдела внутреннего финансового контроля Контрольного управления, уполномоченные в соответствии с приказом начальника Контрольного управления или распоряжением Администрации муниципального образования «Северодвинск» на участие в проведении контрольных мероприятий и включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы, в пределах своей компетенции.»

2.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Контрольным управлением:

- составляются акты, заключения, представления (далее – Представление) и (или) предписания (далее – Предписание);
- совершается разрешительная надпись;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

2.6. Абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Под плановыми проверками, ревизиями понимаются проверки, ревизии, проводимые в соответствии с Планом контрольной деятельности

Контрольного управления, утвержденным начальником Контрольного управления (далее – План).».

2.7. Дефис третий пункта 15.2 изложить в следующей редакции:

«- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Контрольного управления или распоряжением Администрации муниципального образования «Северодвинск» на участие в проведении контрольных мероприятий;».

2.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Запрос о представлении документов и информации в адрес объекта контроля направляется после подписания приказа начальника Контрольного управления или распоряжения Администрации муниципального образования «Северодвинск» на участие в проведении контрольных мероприятий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) субъектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок не может быть меньше пяти рабочих дней и превышать десять рабочих дней.».

2.9. Пункт 17 исключить.

2.10. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Плана. Периодичность составления Плана – годовая.».

2.11. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В Плане указывается обязательный для исполнения перечень планируемых контрольных мероприятий с указанием проверяемых организаций (объектов контроля), темы контрольного мероприятия, проверяемого периода, сроков проведения контрольного мероприятия.».

2.12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Плановая контрольная деятельность в отношении одного объекта контроля осуществляется с соблюдением следующих условий:

- плановые контрольные мероприятия проводятся не чаще одного раза в два года;

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет (последние 3-5 лет) с учетом изменений законодательства Российской Федерации в части регулирования внутреннего финансового контроля.».

2.13. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. План утверждается начальником Контрольного управления в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.»

2.14. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При внесении изменений в План начальником отдела и должностными лицами отдела оформляется служебная записка на имя начальника Контрольного управления с указанием причины необходимости внесения изменений.».

2.15. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа начальника Контрольного управления о проведении внеплановой проверки, ревизии, обледования, изданного в случае:

- поступления обращений (поручений, запросов) министра финансов Архангельской области, Следственного отдела по городу Северодвинску Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, правоохранительных органов, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, прокуратуры города Северодвинска, а также по поручению Главы Северодвинска и заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- истечения срока исполнения объектом контроля ранее выданного Представления и (или) Предписания.».

2.16. Пункты 28, 29, исключить.

2.17. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника Контрольного управления или распоряжения Администрации муниципального образования «Северодвинск» на участие в проведении контрольных мероприятий, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период (при необходимости), тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом Контрольного управления или проверочной (ревизионной) группой, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия.

Выездная проверка проводится проверочной (ревизионной) группой, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия, в составе не менее двух уполномоченных должностных лиц Контрольного управления.».

2.18. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Должностные лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала контрольных мероприятий готовят и направляют в адрес объекта контроля Уведомление о проведении контрольных мероприятий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) субъектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Уведомление должно содержать информацию о планируемом сроке начала контрольных мероприятий, а также перечень документов

(информации), необходимых для подготовки и представления объектом контроля в Контрольное управление и сроки их представления.».

2.19. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Контрольного управления и оформляется в виде приказа начальника Контрольного управления на основании мотивированного представления руководителя группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в том числе в случае назначения встречной проверки.».

2.20. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Решение о возобновлении контрольного мероприятия в виде приказа начальника Контрольного управления принимается после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.».

2.21. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Приказ начальника Контрольного управления о приостановлении контрольного мероприятия должен содержать обоснование приостановления контрольных мероприятий, а также дату начала приостановления контрольного мероприятия.

Приказ начальника Контрольного управления о возобновлении контрольного мероприятия должен содержать дату возобновления контрольного мероприятия.».

2.22. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Копия приказа начальника Контрольного управления о приостановлении контрольного мероприятия и копия приказа начальника Контрольного управления о возобновлении контрольного мероприятия направляются в адрес объекта контроля.».

2.23. Абзацы первый и второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Приказ начальника Контрольного управления о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- вид ревизии, проверки (плановая, внеплановая, камеральная, выездная);».

2.24. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Датой начала ревизии, проверки считается дата предъявления должностным лицом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, приказа начальника Контрольного управления о проведении контрольного мероприятия руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному.

Датой окончания ревизии, проверки считается день подписания акта, заключения, составленных по результатам ревизии, проверки, обследования, должностными лицами проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия.

На основании направляемой начальнику Контрольного управления служебной записки, с указанием причин продления, оформленной

проверочной (ревизионной) группой, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия, контрольные мероприятия могут быть продлены по решению начальника Контрольного управления, оформленному в виде приказа начальника Контрольного управления о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

Приказ начальника Контрольного управления о продлении срока проведения контрольного мероприятия должен содержать обоснование продления контрольного мероприятия, а также срок продления контрольного мероприятия.

Копия приказа начальника Контрольного управления о продлении срока проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.».

2.25. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Акт ревизии, проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для проверенной организации; один экземпляр - для Контрольного управления.».

2.26. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Каждый экземпляр акта, заключения, составленных по результатам ревизии, проверки, обследования, подписывается должностными лицами проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия, руководителем объекта контроля и главным бухгалтером.».

2.27. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Должностные лица проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия, в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту, заключению, составленных по результатам проведения ревизии, проверки, обследования, рассматривают обоснованность этих возражений и делают по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется проверенной организации или юридическому лицу, один экземпляр заключения приобщается к материалам ревизии, проверки, встречной проверки, ревизии, обследования. Заключение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю проверенной организации, юридического лица или лицу, им уполномоченному, под расписку.».

2.28. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. На основании акта, заключения, составленных по результатам проведения ревизии, проверки, обследования, начальник Контрольного управления выносит обязательное к исполнению проверенному юридическому лицу, организации (ее должностными лицами) Представление и (или) Предписание в течение 10 рабочих дней после даты подписания (неподписания) акта, заключения, составленных по результатам проведения ревизии, проверки, обследования или письменного заключения по результатам рассмотрения возражений.

Представление и Предписание в обязательном порядке должны содержать сроки их исполнения.».

2.29. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Отмена Предписания осуществляется на основании решения суда или по распоряжению заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.».

2.30. Пункты 75, 78 исключить.

2.31. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Отчетность о результатах контрольной деятельности Контрольного управления подписывается начальником Контрольного управления либо лицом, его заменяющим, в двух экземплярах, один из которых хранится в Контрольном управлении, а второй направляется в адрес заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.».

2.32. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности относятся мероприятия текущего контроля качества.».

2.33. Пункт 87 исключить.

2.34. Приложения № 1-10 к Порядку исключить.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 10.07.2019.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Воплие официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко