

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *04.06.2019* № *195-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении
изменений в муниципальные
правовые акты
Администрации Северодвинска**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 03.11.2016 № 363-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям по результатам конкурса «Память поколений» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 03.11.2016 № 363-па, изменения, изложив Порядок в прилагаемой редакции.

3. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 27.05.2016 № 159-па «Об утверждении Положения о конкурсе «Память поколений» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

4. Внести в Положение о конкурсе «Память поколений», утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 27.05.2016 № 159-па (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

4.1. Пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Сроки проведения Конкурса, сроки и место приема документов от участников Конкурса ежегодно утверждаются постановлением Администрации Северодвинска.»

4.2. Пункт 1.5 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.»

4.3. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, представленных на Конкурс; рекомендует предоставление и размеры субсидии победителям Конкурса.»

4.4. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-нибудь выгод (преимуществ) им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена

комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.».

4.5. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. После обсуждения всех представленных комплектов документов определяется суммарное значение оценок, определенных каждым из членов конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса, которым рекомендовано предоставление субсидий.

Победителями конкурса являются участники, комплекты документов которых получили рейтинговую оценку более 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений оценок (15), умноженная на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Конкурсная комиссия рекомендует размер субсидии победителям с учетом следующих критериев:

- количество поисковых экспедиций, запланированных организацией в текущем году;

- количество молодежи, вовлеченной в деятельность Организации.».

4.5. Пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. По результатам работы Комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера субсидии. Протокол подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.».

4.6. Приложение № 1 к Положению изложить в прилагаемой редакции.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.



И.о. Главы Северодвинска

О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 03.11.2016 № 363-па

(в ред. от 04.06.2019 № 195-па)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий иным некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
по результатам конкурса «Память поколений»

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из местного бюджета в рамках реализации мероприятия «Проведение мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества» задачи 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи» подпрограммы «Я гражданин» муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Субсидия), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования молодежных инициатив в сфере поискового движения путем обеспечения затрат на реализацию мероприятий.

Виды расходов, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия:

- 1) услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы и пр.);
- 2) расходы по обеспечению питания участников мероприятий;
- 3) расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;
- 4) оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтера или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятия);
- 5) оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- 6) финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;
- 7) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (производство печатной и аудиовизуальной продукции и материалов, в т. ч. печатные издания, выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в печатных СМИ);
- 8) создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта;

9) проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и питание, обед и кофе-брейки);

10) транспортные расходы, оплату услуг автотранспорта и на приобретение горюче-смазочных материалов;

11) приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

12) приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

13) расходные материалы, канцтовары.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по результатам конкурса «Память поколений» (далее – Организатор).

1.6. Для участия в конкурсе претендент на получение Субсидии должен представить Организатору следующие документы:

- краткую справку о количестве молодежи, вовлеченной в деятельность Организации;

- подробный отчет о деятельности Организации за прошедший календарный год с расшифровкой израсходованных средств;

- подробный план деятельности Организации на текущий год, включающий смету расходов;

- заявку на участие в конкурсе, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 27.05.2016 № 159-па.

1.7. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также оценка соответствия Претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

1.8. Общая сумма финансирования Конкурса предусмотрена мероприятием «Проведение мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества» задачи 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи» подпрограммы «Я гражданин» муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы». Предельный размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в текущем году, не может превышать 180 тысяч рублей.

1.9. Получателем субсидии является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая деятельность в сфере поискового движения (далее – Получатель Субсидии):

1) зарегистрированная в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

3) получателем субсидии является победитель конкурса «Память поколений», в отношении которого конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска, рекомендовано предоставление и размеры субсидии, и принято постановление Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений».

1.10. Порядок определения победителей конкурса регламентирован Положением о конкурсе «Память поколений», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятий муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы».

2.2. Размер Субсидии каждому Получателю субсидии соответствует Перечню победителей Конкурса, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации Северодвинска об итогах конкурса.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

- у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем документов документам, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление недостоверных и (или) искаженных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего

Порядка.

3. Порядок заключения договора, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. На основании постановления Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений» Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования указанного постановления заключает договор о предоставлении субсидии с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателей Субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетные счета Получателей Субсидий, открытые в российских кредитных организациях, в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения каждого из Договоров.

3.4. Получатель Субсидии не может использовать Субсидию в коммерческих целях.

3.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Организатор.

3.6. Главным распорядителем, Организатором и органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидий.

3.7. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

3.9. Получатель Субсидии обязан предоставить Организатору финансовый отчет не позднее 15 декабря текущего года.

3.10. При наличии остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором.

3.11. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатели субсидии обязаны вернуть средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате субсидии и (или) в срок, установленный в предписании органов муниципального финансового контроля.

На суммы субсидий, подлежащих возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты.

Проценты начисляются за период фактического нахождения Субсидии в распоряжении Получателя Субсидии и подлежат уплате в день возврата Субсидии.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Память поколений»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 27.05.2016 № 159-па
(в ред. от 04.06.2019 № 195-па)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Память поколений»

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии
некоммерческой организации

_____ (название организации)

муниципального образования «Северодвинск», осуществляющей
деятельность в сфере поискового движения.

К заявке прилагаются следующие материалы:

1. Краткая справка о количестве молодежи, вовлеченной в деятельность
Организации.
2. Подробный отчет о деятельности организации за прошедший
календарный год, с расшифровкой израсходованных средств.
3. Подробный план деятельности организации на текущий год,
включающий смету расходов.

Я, руководитель _____, настоящим подтверждаю, что:
(название организации)

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в
бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная
просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования
«Северодвинск»;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
банкротства.

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ года