

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2019 № 271-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении порядка
рассмотрения обращений участников
предпринимательской и инвестиционной
деятельности, поступающих по каналу
прямой связи для бизнеса**

В целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», а также для обеспечения объективного и оперативного рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к Главе Северодвинска и реализации требований положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области, утвержденного решением Проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса.
2. Административно-организационному управлению Администрации Северодвинска создать канал прямой связи бизнеса с Главой Северодвинска.
3. На Управление экономики Администрации Северодвинска возложить полномочия по рассмотрению обращений, поступающих через канал прямой связи для бизнеса.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 18.07.2019 № 271 -па

**Порядок
рассмотрения обращений участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи
бизнеса с Главой Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи бизнеса с Главой Северодвинска (далее – Порядок) разработан в целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», а также реализации требований положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018, и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих в электронной форме посредством канала прямой связи для бизнеса.

1.2. Канал прямой связи для бизнеса (далее – канал прямой связи) представляет собой электронное средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности через специальную форму, размещенную на официальном сайте Администрации Северодвинска (<http://www.severodvinsk.info>), по адресу: Главная/ Экономика/ Канал прямой связи бизнеса.

Под понятием «бизнес» в контексте наименования канала прямой связи понимают юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся инвестиционной и предпринимательской деятельностью на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – участники предпринимательской и инвестиционной деятельности).

1.3. К обращениям участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи, относятся виды обращений: жалоба, заявка, заявление, предложение, – касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – обращение), в том числе по темам:

1.3.1. Реализация предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3.2. Планирование предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3.3. Применение/ исполнение нормативных правовых документов муниципального образования «Северодвинск» в сфере осуществления предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности.

1.3.4. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляемого или планируемого к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск». Администрацией Северодвинска, на основании Регламента сопровождения инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па.

1.3.5. Меры поддержки для участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3.6. Административные барьеры при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3.7. Иные вопросы, возникающие у представителей бизнеса, реализующих или планирующих реализацию предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.4. Установленная настоящим порядком последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках муниципальных услуг.

1.5. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

1.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина.

1.5.2. Указание на способ получения ответа на обращение: по телефону, электронным сообщением на адрес электронной почты.

1.5.3. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

1.5.4. Наименование организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.5.5. Вид и тема обращения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

1.5.6. Текст обращения.

1.5.7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Обращение может содержать:

1.6.1. ИНН организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.6.2. Приложенные к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2. Порядок организации рассмотрения обращений

2.1. Обращения, направленные через канал прямой связи, поступают в Управление экономики и подлежат внесению в реестр обращений, поступивших по каналу прямой связи (далее – реестр), первичной обработке.

2.2. В Управлении экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики) назначается специалист отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями, осуществляющий работу с обращениями (ведение реестра, первичная обработка, уточнение сути вопроса, рассмотрение по существу, подготовка ответа, подготовка проекта поручений и передача проекта поручений по рассмотрению обращения Главе Северодвинска) (далее – ответственный исполнитель).

2.3. Внесению в реестр подлежат все поступившие обращения.

2.4. Обращения заносятся в реестр в день поступления. Реестр ведется в электронной форме.

Реестр содержит информацию в соответствии с п. 1.3, 1.4 настоящего Порядка, а также отметки об исполнении.

В случае поступления обращений в выходной или нерабочий праздничный день их внесение в реестр осуществляется на следующий за ним рабочий день.

2.5. На стадии предварительной обработки поступивших обращений ответственный исполнитель выявляет обращения, не подлежащие рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка.

2.6. По обращению, подлежащему рассмотрению по существу, ответственный исполнитель по телефону или другим контактными данными уточняет суть обращения (при необходимости).

2.7. Для подготовки ответа на обращение ответственный исполнитель запрашивает необходимую информацию в органах Администрации Северодвинска, органах исполнительной власти Архангельской области, АНО АО «Агентство регионального развития Архангельской области».

2.8. Срок рассмотрения обращения не может превышать десяти календарных дней со дня внесения обращения в реестр, за исключением случая, если обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний или ответа, оформленного за подписью должностного лица.

2.9. В случае, когда обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний или ответа, оформленного за подписью должностного лица, заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения его обращения. В указанном случае общий срок рассмотрения составляет тридцать календарных дней с даты внесения обращения в реестр.

2.10. Не подлежат рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка следующие обращения:

- содержащие нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица (членов его семьи);
- обращения, в которых текст не поддается прочтению или не позволяет определить суть обращения;
- обращения, которые не соответствуют требованиям пункта 1.5 настоящего порядка;
- обращения, в которых содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- обращения, не касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.11. В случае, если обращение не подлежит рассмотрению по существу на основании пункта 2.10 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты внесения обращения в реестр уведомляет об этом заявителя в соответствии со способом, указанным в обращении.

2.12. Обращения, не касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», передаются ответственным исполнителем (дата поступления, подпись ответственного исполнителя) в Управление делами Администрации Северодвинска не позднее следующего рабочего дня с даты его получения для рассмотрения в соответствии с Регламентом организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 25.12.2018 № 511-па.

2.13. В случае, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения обращения в реестр уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения и направляет служебное письмо в адрес Главы Северодвинска с проектом поручений. Дальнейшее рассмотрение обращения и подготовка ответа заявителю осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с поручением Главы Северодвинска.

2.14. Рассмотрение обращения участника инвестиционной деятельности, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па.

2.15. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.16. Ответ на обращение направляется заявителю в соответствии с выбранным заявителем способом, указанным в обращении.

2.17. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, касающихся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляет ответственный исполнитель.

2.18. Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа заявителю.