

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2019 № 323-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в постановление
Администрации Северодвинска
от 28.07.2017 № 244-па
(в редакции от 02.07.2019)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством, в связи с изменением структуры Администрации Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В прилагаемые формы документов к административному регламенту исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па (в редакции от 02.07.2019), внести следующие изменения:

1.1. Извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (Приложение № 1) считать Приложением № 2.

1.2. Предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение № 2) считать Приложением № 4.

1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение № 3) считать Приложением № 5.

2. Дополнить административный регламент исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па (в редакции от 02.07.2019), следующими формами документов:

2.1. Блок-схема исполнения функции по осуществлению

муниципального жилищного контроля (Приложение № 1).

2.2 Протокол об административном правонарушении (Приложение № 3).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

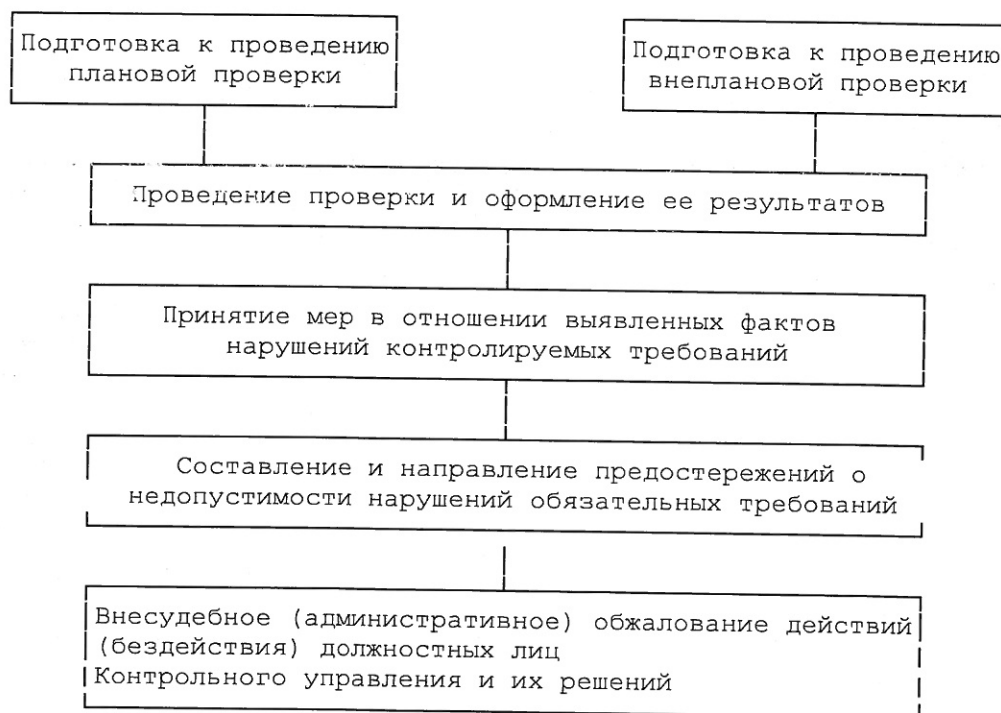


Глава Северодвинска

И.В. Скубенко

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения Администрацией
Северодвинска функции
по осуществлению муниципального
жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па
(в редакции от 21.08.2018 № 323-па)

Блок-схема
исполнения функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля



Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения Администрацией
Северодвинска функции
по осуществлению муниципального
жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации
Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па
(в редакции от 1.08.2019 № 323-па)

Рекомендуемая форма
протокола об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

" ____ " _____ 20 ____ года

г. Северодвинск

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____

" ____ " _____ 20 ____ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное
подчеркнуть): _____

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном
предпринимателе):

а) адрес места жительства _____

б) место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации)

в) дата рождения _____

(число, месяц, год)

г) место рождения _____

д) документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

е) семейное положение _____

ж) количество иждивенцев _____

з) ранее к административной ответственности по статье ____ Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях

(не привлекался, привлекался, когда)

2. Юридическое лицо: _____

(наименование полное и сокращенное)

- а) юридический адрес _____
 б) ОГРН _____
 в) ИНН/КПП _____
 г) банковские реквизиты _____

д) законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

е) ранее к административной ответственности по статье ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

3. Совершил(о): _____ (не привлекался, привлекался, когда)

(дата, место, время совершения, краткое изложение существа нарушения; абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное статьей ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, _____

(формулировка состава административного правонарушения)

4. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

5. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено,

что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

6. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

7. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

(дата, подпись)

8. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения и от подписания протокола
сделать запись об этом)

(дата, подпись)

Протокол составлен в присутствии свидетелей, потерпевших

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, потерпевших,

если имеются свидетели, потерпевшие)

(дата, подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

(расшифровка подписи)

Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть):

(расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

Протокол составлен в _____ экземплярах.

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен, его копию получил

" ____ " _____ 20 ____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Копию протокола получил

" ____ " _____ 20 ____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи потерпевшего)

Копия протокола отправлена по почте

" ____ " _____ 20 ____

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)