

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2019 № 430-пд  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения  
о порядке реагирования на публикации  
в средствах массовой информации,  
содержащие факты нарушения  
законодательства Российской Федерации,  
прав, свобод и законных интересов граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях повышения качества реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты нарушения законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты нарушения законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 26. 11. 2019 № 430-на

Положение  
о порядке реагирования на публикации в средствах массовой информации,  
содержащие факты нарушения законодательства Российской Федерации,  
прав, свобод и законных интересов граждан

1. Настоящее Положение определяет порядок действий Администрации Северодвинска в случае выявления публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты нарушения законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) публикация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан (далее – публикация о нарушениях) – размещенные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей Главой Северодвинска, муниципальными служащими и работниками органов Администрации Северодвинска, о нарушении этими должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск»;

2) граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

3) средства массовой информации – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

3. Анализ и отбор сообщений, относящихся к публикациям о нарушениях, осуществляются:

- Отделом по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска (далее – Отдел СМИ) при мониторинге средств массовой информации;

- Управлением общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – УОСиМП) при мониторинге социальных сетей.

При выявлении публикации о нарушении Отдел СМИ и УОСиМП в этот же день оформляют регистрационную карточку по форме согласно

приложению к настоящему Положению.

4. Регистрационные карточки ежедневно или в первый рабочий день недели после выходных и праздничных дней направляются в электронном и бумажном виде для рассмотрения Главе Северодвинска и для сведения заместителям Главы Администрации Северодвинска.

В случае если публикация о нарушении размещена в печатном издании, то к регистрационной карточке прилагается копия публикации о нарушении.

В случае если публикация о нарушении содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения в Административно-организационное управление Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска рассматривает материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносит в регистрационную карточку соответствующие поручения органам Администрации Северодвинска в соответствии с их компетенцией и исходя из содержания публикации о нарушениях.

5. Органы Администрации в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняют обстоятельства, содержащиеся в публикациях о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия органов Администрации Северодвинска, предусмотренные пунктами 6 - 8 настоящего Положения, выполняются в течение 14 календарных дней со дня внесения Главой Северодвинска соответствующего поручения.

6. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в публикации о нарушениях, органы Администрации Северодвинска принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее – информационное сообщение).

7. В случае если в публикации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или преступлений, органы Администрации Северодвинска готовят за подписью Главы Северодвинска информацию о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и принятие соответствующих решений по указанной информации.

8. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, органы Администрации Северодвинска готовят текст опровержения с учетом требований статей 43 - 45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Если при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, требуется взаимодействие нескольких органов Администрации Северодвинска, ответственный орган Администрации

Северодвинска, определенный в регистрационной карточке, во взаимодействии с иными органами Администрации Северодвинска, к сфере ведения которых относится публикация о нарушениях, готовит опровержение, последовательно разъясняя ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

9. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, подлежат согласованию с курирующими заместителями Главы Администрации Северодвинска и направляются Главе Северодвинска.

По решению Главы Северодвинска такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, разместивших публикацию о нарушениях.

В случае размещения публикации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается Отделом СМИ на официальной странице Администрации Северодвинска в соответствующей социальной сети, в случае ее отсутствия – на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный поручением Главы Северодвинска.

10. Отдел СМИ и УОСиМП на основании публикаций о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовят ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщают тематику публикаций о нарушениях, и направляют его Главе Северодвинска для принятия решений о проведении пресс-конференций, выступлений заместителей Главы Администрации Северодвинска, руководителей органов Администрации Северодвинска с разъяснением ситуации и содержания принятых мер.

11. Каждый орган Администрации Северодвинска также самостоятельно организует мониторинг средств массовой информации и социальных сетей в целях выявления публикаций о нарушениях и в случае их выявления направляет соответствующую информацию в Отдел СМИ и (или) УОСиМП.

Приложение  
к Положению о порядке  
реагирования на публикации  
в средствах массовой информации,  
содержащих факты нарушения  
законодательства Российской  
Федерации, прав, свобод  
и законных интересов граждан

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**  
на материалы о нарушениях законодательства  
Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан,  
размещенных в средствах массовой информации (социальных сетях)

№ п/п	Наименование средства массовой информации (социальной сети) разместившей материал (с указанием гиперссылки на материал)	Номер и дата выхода средства массовой информации (дата и время размещения материала в социальной сети)	Наименование и краткое содержание материала	Поручение
1	2	3	4	5

---

(должность лица, оформившего  
регистрационную карточку)

---

(подпись, дата)

---

(расшифровка подписи)