

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *11.11.2019* № *432-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидии в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»**

В целях стимулирования молодежных инициатив в сфере молодежной политики и реализации мероприятий муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

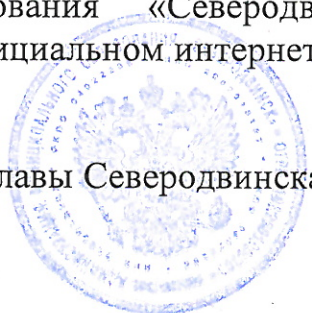
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска».
2. Признать утратившими силу:
 - пункт 3 постановления Администрации Северодвинска от 23.11.2018 № 458-па «О проведении конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», подлежащих финансированию в 2019 году»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 24.03.2017 № 60-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса «Молодежь Северодвинска»;
 - постановление Администрации Северодвинска от 11.05.2018 № 193-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 24.03.2017 № 60-па»

– постановление Администрации Северодвинска от 06.11.2018 № 419-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 24.03.2017 № 60-па».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 11.11.2019 № 432-19.

Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения ежегодного конкурса проектов «Молодежь Северодвинска» (далее – Конкурс) и порядок предоставления грантов в форме субсидии (далее – Грант) в рамках данного Конкурса из местного бюджета на реализацию социально значимых проектов в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па.

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования молодежных инициатив в сфере молодежной политики путем обеспечения затрат на реализацию социальных проектов.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление Гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

– формирование национально-государственной идентичности у молодежи;

– воспитание межнациональной толерантности и профилактика экстремизма;

- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде и поддержка молодежи в трудной жизненной ситуации;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления;
- развитие органов молодежного самоуправления, создание и развитие молодежных, детских объединений;
- профориентация молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;
- пропаганда ценностей здорового образа жизни среди молодежи;
- поддержка творческих инициатив молодежи, новых форм и методов работы с молодежными неформальными объединениями;
- развитие добровольчества;
- формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи;
- формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи.

2.2. Проекты, направленные на осуществление предпринимательской деятельности, не рассматриваются.

2.3. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, соответствующие всем следующим требованиям (далее – Участники):

- организация зарегистрирована в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий и иная просроченная задолженность в местный бюджет на дату подачи заявки;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, стадии банкротства на дату подачи заявки;
- организация не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не получила средства бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска на дату подачи заявки.

Дополнительным требованием к Участнику, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Грант) – период с 01 января до 15 декабря года, в котором предусмотрено финансирование проектов.

2.5. Максимальный размер Гранта для победителя конкурса – не более 200 тыс. рублей.

2.6. Виды расходов, источником финансового обеспечения которых может являться Грант:

– услуги связи (телефонная связь, интернет связь, почтовые расходы и пр.);

– расходы на обеспечение питания участников мероприятий;

– расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции в том числе наградной атрибутики;

– оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтера или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятия);

– оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

– расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (производство печатной и аудиовизуальной продукции и материалов, в т. ч. печатные издания, выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в печатных СМИ);

– создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта;

– проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и питание, обед и кофе-брейки);

– транспортные расходы, оплата услуг автотранспорта и на приобретение горюче-смазочных материалов;

– приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

– приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

– расходные материалы, канцтовары.

2.7. Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение иностранной валюты.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Организатор размещает указанное информационное сообщение в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (ais.fadm.gov.ru) (далее – АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на молодежном информационно-справочном портале «молодежьсеверодвинска.рф» не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой Участником для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию Организатора;
- 5) срок проведения конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе Участники должны:

3.3.1. Подать заявку в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru/>) (далее – АИС «Молодежь России»):

– пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru/registration>);

– подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия».

3.3.2. Представить Организатору следующие документы на русском языке:

– заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе;

– информационную карту проекта на бумажном и электронном носителе (приложение № 2 к настоящему Порядку);

– описание проекта на бумажном и электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.4.;

– документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

– для государственных и муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Участника на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа.

3.3.3. Участники вправе представить следующие документы:

– копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

– дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

3.4. Описание проекта, как обязательная составляющая заявки на участие в Конкурсе, должно содержать:

– обоснование социальной значимости проекта (актуальность и содержание проблемы, на решение которой направлен проект; не более 2 500 символов);

– целевые группы проекта (критерии отбора целевой группы);

– цель, задачи проекта;

– ожидаемые результаты, их социальный и экономический эффект (с указанием количественных и качественных показателей);

– описание деятельности организации (информационно-аналитический материал о деятельности организации за последние 5 лет, реализованные проекты с указанием сроков реализации, объемов и источника финансирования, достигнутых результатов);

– материально-техническое, кадровое обеспечение проекта;

– календарный план (приложение № 3 к настоящему Порядку);

– бюджет проекта и детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета (приложение № 4 к настоящему Порядку). Бюджет проекта не включает расходы, связанные с текущей деятельностью организации, а также не прямые расходы организации. Бюджет и детализированная смета сопровождаются подробными комментариями к запрашиваемым статьям расходов.

3.5. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Материалы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у Организатора в течение 5 лет.

3.7. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, а также оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Организатор формирует сводный список поступивших заявок и направляет его конкурсной комиссии по экспертной оценке проектов (далее – конкурсная комиссия).

3.8. Участнику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участника требованиям указанным в пункте 2.3;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка;
- 3) представление заявки с нарушением срока подачи документов на Конкурс;
- 4) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной Участником информации.

3.9. Участник Конкурса вправе устранить замечания до срока окончания приема заявок.

3.10. Конкурсная комиссия по экспертной оценке проектов (далее – конкурсная комиссия):

- проводит оценку проектов с их последующим рассмотрением на заседании конкурсной комиссии;
- определяет победителей Конкурса и размеры Грантов на реализацию проектов.

3.11. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

3.12. Проекты оцениваются членами комиссии по критериям отбора проектов, определенным в настоящем Порядке. По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом). Итогом оценивания каждого проекта становится средний балл, с учетом которого формируется предварительный рейтинг.

3.13. Проекты рассматриваются конкурсной комиссией с учетом их предварительного рейтинга и рекомендаций членов конкурсной комиссии.

3.14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

3.15. Для оценки проекта конкурсная комиссия вправе привлекать независимого эксперта (при необходимости).

3.16. Критерии отбора проектов:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

3.17. Конкурсная комиссия определяет размер Гранта, исходя из объема средств, утвержденных в рамках программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» в текущем финансовом году, количества победителей конкурса и размеров Грантов, запрашиваемых победителями

конкурса из местного бюджета на реализацию проектов по критериям, определенным в настоящем Порядке.

3.18. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить на реализацию проекта Грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма Гранта, если заявленная сумма Грантов по представленным на конкурс проектам превышает утвержденную сумму, предусмотренную мероприятием муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы».

3.19. При определении размера Гранта победителю конкурса конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;
- охват целевой аудитории.

3.20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

3.21. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей конкурса и размера Гранта. Протокол подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии.

3.22. Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Молодежь Северодвинска».

4. Порядок предоставления Грантов, отчетность и контроль

4.1. Получателем Гранта является организация, признанная победителем конкурса «Молодежь Северодвинска» в соответствии с Перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Молодежь Северодвинска» (далее – Получатель Гранта).

4.2. На основании распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Молодежь Северодвинска» Главный распорядитель заключает договор о предоставлении гранта в форме субсидии с каждым Получателем Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

В Договоре указываются:

- а) цель предоставления Гранта;
- б) размер Гранта;
- в) сроки и порядок перечисления Гранта;
- г) согласие Получателем Гранта на осуществление Главным распорядителем, Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Грантов; а также запрет использования Гранта в коммерческих целях;

д) порядок возврата сумм, использованных Получателем Гранта, в доход местного бюджета в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

е) порядок и сроки предоставления отчетности Получателем Гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, а так же ответственность за непредставление данной отчетности;

ж) ответственность Получателя Гранта за невыполнение мероприятий/работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки;

з) обязательство Получателя Гранта по возврату неиспользованного Гранта в случае расторжения Договора;

и) порядок и сроки возврата суммы неиспользованного в отчетном финансовом году Гранта или остатка Гранта Получателем Гранта;

к) положения о расторжении Договора;

л) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель перечисляет Грант Получателю Гранта в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

4.4. Грант перечисляется Главным распорядителем:

– некоммерческой организации на расчетный счет, открытый Получателем Грантов в российской кредитной организации;

– бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

– автономному учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или расчетный счет в российской кредитной организации.

4.5. Главный распорядитель, Организатор и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования средств Гранта.

4.6. Целевым использованием средств Гранта считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Гранта на реализацию

социального проекта, в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

4.7. Получатель Гранта при расходовании средств Гранта обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

4.8. В случае нарушения Получателем Гранта условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.9. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Гранта, Получатель Гранта возвращает неиспользованный остаток Гранта в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Получатель гранта обязан возвратить средства Гранта, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Гранта и (или) в срок, установленный в предписании органов муниципального финансового контроля.

На сумму Гранта, подлежащую возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата Гранта, по день фактической уплаты.

Проценты начисляются за период фактического нахождения Гранта в распоряжении Получателя Гранта и подлежат уплате в день возврата Гранта.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем Гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Получатель Гранта обязан предоставить Организатору в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года отчетность, предусмотренную Договором.

4.12. Организатор осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств Гранта, уведомляет о необходимости возврата Гранта или остатков Гранта в случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

4.13. В случае непредставления отчетов об использовании Гранта сумма выплаченного Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.

4.14. Получатель Гранта несет ответственность за невыполнение мероприятий/работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Договором.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Гранта несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 43д-па.....

Регистрационный номер/ дата получения заявки (заполняется секретарем конкурсной комиссии)	
--	--

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «Молодежь Северодвинска»

Просим рассмотреть на конкурсе проектов «Молодежь Северодвинска»
проект

_____ (полное название организации)

_____ (наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта проекта на бумажном и электронном носителе.
2. Описание проекта на бумажном и электронном носителе, содержащее обоснование социальной значимости проекта, целевые группы проекта, цель, задачи проекта, ожидаемые результаты, описание деятельности организации, материально-техническое, кадровое обеспечение проекта, календарный план, бюджет проекта и детализированную смету расходов, запрашиваемых из местного бюджета (приложение № 4 к настоящему Порядку).
3. Дополнительные материалы (при наличии).
- ...

Я, _____, руководитель _____,
настоящим подтверждаю, что: _____ (название организации)

– у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования

«Северодвинск»;

– организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не получала средства бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска на дату подачи заявки.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(сокращенное название организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(сокращенное название организации)

МП

(при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 432-на.....

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Название проекта	
2. Исполнитель проекта: - полное название организации; - сокращенное название организации; - адрес местонахождения организации; - ФИО (полностью) руководителя организации; - почтовый адрес, телефон, факс, e-mail; - ФИО (полностью) руководителя проекта, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
3. Реквизиты организации-исполнителя проекта: - ОГРН; - ИНН; - КПП; - расчетный счет; - наименование банка; - БИК; - кор. счет банка; - ФИО (полностью) бухгалтера проекта; - раб. телефон	
4. Срок реализации проекта	
5. Целевые группы проекта (социальная характеристика, возраст, количество)	
6. Краткое описание проекта (основная идея проекта, целевая аудитория, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты; не более 2 500 символов)	
7. Бюджет проекта: - общий бюджет проекта; - запрашиваемая сумма из муниципального бюджета	

Для заполнения рекомендован шрифт 12, интервал одинарный.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
в рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *11.11.2019* № *43д-па*.....

Календарный план реализации проекта

№ п\п	Задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
1.					
2.					
...					

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии в
рамках конкурса проектов
«Молодежь Северодвинска»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 432-па.....

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая стоимость	Софинанси рование	Запрашивае мая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ВСЕГО:				

Детализированная смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета

№ п/п	Наименование статей расходов	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
		(шт.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Комментарии* к бюджету и смете расходов
(обоснование необходимости расходов в соответствии с мероприятиями
проекта)

* – к запрашиваемым статьям расходов