

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *11.11.2019* № *434-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о конкурсе проектов развития
территориального общественного
самоуправления и Порядка
предоставления субсидии
из местного бюджета
муниципального образования
«Северодвинск»
территориальным общественным
самоуправлениям**

В целях реализации областного закона от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», областного закона от 17 декабря 2018 года № 35-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2021 годы)», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 464-пп, решением Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2018 № 132 «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», муниципальной программой «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 24.05.2018 № 221-па «О проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска



О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 11.11.2019 № 434-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;
- вовлечение населения муниципального образования «Северодвинск» в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления для эффективного решения вопросов местного значения;
- реализация проектов развития территориального общественного самоуправления и поддержка общественных инициатив.

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Управления общественных связей и молодежной политики (далее – организатор конкурса).

1.4. Организатор конкурса:

- готовит проект постановления Администрации Северодвинска о сроках проведения конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии (далее – комиссия);
- обеспечивает работу комиссии;
- размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info);
- организует консультирование по вопросам подготовки заявления на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе документов;
- готовит на основании решения комиссии проект постановления «Об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления», который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания;
- проводит консультирование по вопросам подготовки отчетных документов;
- готовит проект Договора о предоставлении субсидии;
- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- формирует сводный список поступивших заявок и направляет его конкурсной комиссии.

1.5. Состав комиссии и порядок её работы:

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

1.5.1. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;
- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

1.5.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;
- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

1.5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания

конкурсной комиссии;

- в случае необходимости приглашает председателей ТОС для участия в заседании конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, уведомляет ТОС о принятом конкурсной комиссией решении.

1.5.4. Комиссия:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок на участие в конкурсе, соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Положения;
- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в разделе 5 настоящего Положения критериям;
- определяет проекты, победившие в конкурсе.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления:

- зарегистрированные в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или стадии банкротства;
- представившие в Администрацию Северодвинска заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

От имени претендентов могут выступать руководители органов территориального общественного самоуправления или иные уполномоченные ими представители территориального общественного самоуправления.

2.2. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

2.2.1. Соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.2.2. Соответствие содержания проекта следующим приоритетным направлениям развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления):

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность;

- противопожарная защита;
- организация досуга жителей и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

2.4. Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе, за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска по адресу: 164520, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д.2, каб. 27. Часы приема: с понедельника по четверг с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00.

3.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- проект развития территориального общественного самоуправления (далее – проект);

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

Участники вправе представить следующие документы:

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

- дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

3.3. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.4. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов в соответствии с

пунктом 3.2. настоящего Положения. По итогам конкурса от одного претендента победителем становится только один проект.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, а также не соответствующие настоящему Положению, отклоняются.

3.6. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, а также оценка соответствия Претендентов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Организатор формирует сводный список поступивших заявок и направляет его Комиссии.

4. Содержание проекта

4.1. Титульный лист, заверенный претендентом, должен содержать полное наименование и место нахождения претендента, его контактный телефон и название проекта.

4.2. Проект, представленный претендентом, должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- срок реализации проекта;
- количество участников проекта;
- ожидаемые результаты;
- смету расходов, источники финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджетов и внебюджетных источников).

Требования к содержанию проекта приведены в приложении № 3 к Положению.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку проектов и определяет победителя конкурса.

Победитель конкурса определяется Комиссией по наибольшему количеству баллов. Оценка проектов проводится путем заполнения членами Комиссии оценочного листа по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению, по следующим критериям:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы, потребность населения в реализации проекта, его социальные и количественные характеристики);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования, длительность использования результатов реализации проекта);

- оригинальность, инновационность;

- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);

- качество составления финансового плана (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность планируемых расходов за счет своих, привлеченных средств и за счет бюджетов всех уровней; обоснованность их распределения);

- объем собственных ресурсов (вклад участников реализации проекта);

- степень готовности проекта к реализации (отсутствие каких-либо препятствий для реализации проекта на данной территории; наличие эскиза реализации проекта; выполнение подготовительных мероприятий).

5.2. В случае поступления только одной заявки, при ее соответствии всем критериям конкурса, она признается победителем.

5.3. В случае признания победителями нескольких проектов сумма субсидии, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределяется комиссией между указанными проектами.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.5. По результатам проведенного конкурса на основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления» с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.6. Постановление Администрации Северодвинска является основанием для финансирования проектов, которое осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

Приложение № 1
к Положению о конкурсе проектов
развития территориального общественного
самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 434-па

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе проектов для осуществления
территориального общественного самоуправления

_____ (наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

_____ (руководитель территориального общественного самоуправления)

действующего на основании

_____ (реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов и представляют проект

_____ (название проекта)

по приоритетному направлению

_____ (наименование приоритетного направления)

Я, руководитель _____, настоящим подтверждаю, что _____ (название организации)

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не получала средства бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска на дату подачи заявки.

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Дата _____

Руководитель
(сокращенное название организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе проектов
развития территориального
общественного самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 434-па

Оценочный лист
проекта _____

Участника _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов от 1 до 10
1	Реалистичность	
2	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	
3	Устойчивость проекта	
4	Оригинальность, инновационность	
5	Экономическая целесообразность	
6	Качество составления финансового плана (сметы)	
7	Объем собственных ресурсов	
8	Степень готовности проекта к реализации	
	Итого:	

Отдельные замечания, предложения

Член Конкурсной комиссии _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о конкурсе проектов
развития территориального
общественного самоуправления,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 11.11.2019 № 434-па

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию проекта территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (ТОС).
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект, утвержденное в рамках Положения.
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из областного бюджета и бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

9. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
10. Цели проекта.
11. Задачи проекта.
12. Календарный план работ по проекту:

	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
	2	3	4	5

13. Описание процесса реализации проекта.
14. Финансирование проекта:

1) смета проекта

	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
	2	3	4	5

				Итого:

2) источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства областного бюджета	
2	Средства местного бюджета	
3	Собственные средства ТОС	
4	Привлеченные (иные) средства	
5	Стоимость проекта (всего)	

15. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

16. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1	Наименование ТОС	
2	Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3	Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС)	
4	Адрес	
5	Телефон, электронная почта	

17. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Год рождения	
3	Гражданство	
4	Образование (год окончания, квалификация)	
5	Адрес	
6	Контактный телефон, электронная почта	
7	Иные важные моменты биографии	

18. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

19. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 11.11.2019 № 434-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования
«Северодвинск» территориальным общественным самоуправлением,
осуществляющим свою деятельность на территории
муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из местного бюджета территориальным общественным самоуправлениям (далее – субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па

1.2. Получателем субсидии является территориальное общественное самоуправление (далее – Получатель субсидии), в отношении которого принято решение о признании его победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Северодвинск» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

1.3. Субсидии предоставляются в целях активизации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения муниципального образования «Северодвинск» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на реализацию проекта развития территориального общественного самоуправления.

1.4. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» подпрограммы «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих

организаций» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса проектов развития ТОС.

Сроки проведения конкурса проектов развития ТОС утверждаются постановлением Администрации Северодвинска.

Условия и порядок участия в конкурсе проектов развития ТОС определяются в соответствии с Положением о проведении конкурса развития ТОС, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска.

1.6. Размер субсидии Получателю субсидии определяется на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор), в котором указываются:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки и порядок перечисления субсидии;
- г) положения об обязательной проверке Администрацией Северодвинска, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ж) формы, порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- з) обязательство Получателя субсидии по возврату неиспользованной субсидии в случае расторжения Договора;
- и) обязательство Получателя субсидии по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход местного бюджета в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;
- к) обязательство Получателя субсидии по перечислению в доход местного бюджета остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году;
- л) положения об ответственности сторон;
- м) положения о расторжении Договора.

2.2. Получатель субсидии при расходовании средств субсидии обязан соблюдать условия, цели и настоящий порядок предоставления субсидии, а также условия Договора.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие требованиям пункта 2.1. Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления. Оценка соответствия осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.4. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию проекта развития ГОС. Субсидия используется в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов, с приложением подтверждающих документов, и не может использоваться в коммерческих целях.

Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение иностранной валюты.

2.5. Главный распорядитель перечисляет Получателю средства субсидии в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

Средства субсидии перечисляются Главным распорядителем:

- некоммерческой организации на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации;
- бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;
- автономному учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или расчетный счет в российской кредитной организации.

2.6. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем, Организатором, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, как получателя субсидии, так и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

2.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Администрация Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

2.8. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, Получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3. Отчетность

3.1. Отчеты Получателя субсидии о реализации и расходовании средств субсидии предоставляются в порядке, определенном Договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики и Получателем субсидии.

Получатель субсидии предоставляет Администрации Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики финансовый отчет (промежуточный или итоговый) о расходовании средств субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку), информационный отчет о реализации проекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Устанавливаются следующие сроки предоставления отчетности:

- промежуточные информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляются Администрации Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики до 05 сентября текущего года (с отражением информации по состоянию на 01 сентября текущего года);

- итоговый информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляется Администрации Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики в течение 14 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 05 декабря текущего года.

3.2. Администрация Северодвинска осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств субсидии.

3.3. Администрация Северодвинска уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата выплаченных сумм субсидии путем направления письменного требования в течение 5 дней после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» по адресу и реквизитам, указанным в Договоре.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Администрацией Северодвинска в лице Управления общественных связей и муниципальной службы Администрации Северодвинска, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» путем проведения обязательных проверок.

4.2. Администрация Северодвинска несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделяемых на финансирование расходов.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, Организатором, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования

«Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате субсидии и (или) в срок, установленный в предписании органов муниципального финансового контроля.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не предоставления отчета об использовании субсидии в течение срока, установленного Договором, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в доход бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Северодвинска.

4.5. Средства субсидии, полученные Получателем субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» не позднее 25 декабря.

4.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из местного бюджета
муниципального образования
«Северодвинск» территориальным
общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на
территории муниципального образования
«Северодвинск», в рамках муниципальной
программы «Содействие развитию
институтов гражданского общества и
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном образовании
«Северодвинск» на 2016-2021 годы»
от 11.11.2019 № 434-на

ОТЧЕТ

об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию проекта

_____ наименование проекта

в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» подпрограммы «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы» в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами, в скобках сумма прописью)

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель Исполнитель	Подтверждающие документы
Итого			

Председатель ТОС

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из местного бюджета
муниципального образования
«Северодвинск» территориальным
общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на
территории муниципального образования
«Северодвинск», в рамках муниципальной
программы «Содействие развитию
институтов гражданского общества и
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном образовании
«Северодвинск» на 2016-2021 годы»
от 11.11.2019 № 434-ка

Содержательный отчет о реализации проекта

наименование проекта

в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» подпрограммы «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы» в сумме _____ рублей.

1.	Название проекта	
2.	Сроки проведения	
3.	Место проведения	
4.	Количество участников (на отчетный период с начала реализации проекта)	
5.	Краткое описание (наименование мероприятий, сроки, место проведения, участники – кол-во, возраст, социальное положение, география, содержание мероприятий)	
6.	Результат (измеряемый количественными показателями)	

Председатель ТОС

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

М.П.