

Российская Федерация  
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

Финансовое управление

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.01.2020 № 4.....  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в распоряжение  
Финансового управления  
Администрации Северодвинска  
от 27.10.2017 № 14**

В целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887:

1. Внести в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14, изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

И.о. начальника



Ю.Л. Попов

Утверждена  
распоряжением начальника  
Финансового управления  
Администрации Северодвинска  
от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2018 № 4)

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции  
главного распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(управление, отдел)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) управления (отдела), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ,  
услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_  
(постановлением Администрации Северодвинска)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.



## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов национального проекта (программы) \_\_\_\_\_, в том числе федерального (регионального) (наименование национального проекта (программы)) проекта, \_\_\_\_\_ (наименование федерального (регионального) проекта).

В целях достижения результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
(наименование муниципальной программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств местного бюджета (управлению, отделу)

по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), в следующем размере:<sup>2</sup>

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_.  
(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_:  
(управление, отдел)

3.1.2.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные, кредитные средства и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из местного бюджета), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;<sup>3</sup>

3.1.2.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:<sup>3</sup>

3.1.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. При соблюдении иных условий, в том числе:<sup>3</sup>

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_:

(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

3.3.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии;<sup>4</sup>

3.3.2. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов:<sup>3</sup>

(управление, отдел)

3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.<sup>5</sup>

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(управление, отдел)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:<sup>6</sup>

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.<sup>7</sup>

4.1.4.2. Иные показатели:<sup>8</sup>

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:<sup>9</sup>

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;<sup>10</sup>

4.1.5.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:



4.1.6.1. По месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:  
(управления, отдела)

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;<sup>11</sup>

4.1.6.1.2. Иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

(управления, отдела)

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа  
(управлением, отделом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в сроки, установленные указанным требованием, применяются штрафные санкции \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.4  
(управлением, отделом)

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.<sup>12</sup>

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1, настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанных с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:

(управление, отдел)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.<sup>3</sup>

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:<sup>13</sup>

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового контроля (управлением, отделом) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.<sup>3</sup>

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_ документы, в соответствии с пунктами 3.1.2 настоящего Соглашения.  
(управление, отдел)

4.3.2. Представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.  
(управление, отдел)

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.6. Представлять в \_\_\_\_\_:  
(управление, отдел)

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. Иные отчеты:

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.7. Направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию, необходимые  
(управления, отдела)



для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать средства субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии потребности в \_\_\_\_\_ (управления, отдела)

направлении не использованного в 20\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.<sup>14</sup>

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

(управление, отдел)

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в \_\_\_\_\_ (управление, отдел)

настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений \_\_\_\_\_ (управление, отдел)

в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2

(управлением, отделом)

настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
 6.1.2. \_\_\_\_\_ .

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.<sup>15</sup>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:<sup>16</sup>

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;<sup>17</sup>

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ .

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.<sup>3</sup>

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):<sup>18</sup>

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_ .

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:<sup>19</sup>

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (управление, отдел)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (главный распорядитель бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО



Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(управление, отдел)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>1</sup> Пункт 1.1.2 предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», либо муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы.

<sup>2</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также источника получения данной информации (при необходимости).

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии и оформляется в виде приложения к настоящему Соглашению (разрабатывается ГРБС), если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<sup>6</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (при необходимости), если иная форма не предусмотрена Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), федерального (регионального) проекта, либо муниципальной программы, в приложении указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам соответствующих проектов, программ.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные показатели.

<sup>9</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящего Соглашения. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, оформляется(ются) по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Соглашению, если иная форма не предусмотрена Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>15</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

<sup>16</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

<sup>17</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>18</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>19</sup> Указывается в зависимости от формы Соглашения.



Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2020 № 4.)

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от ..... № .....  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от ..... № .....)

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	(управление, отдел)	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта <sup>2</sup>		по БК <sup>2</sup>
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>	

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>5</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>					
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0100						
		в том числе:									
					0200						
		в том числе:									

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы, указывается наименование соответствующей муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>3</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код.

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2020 № 4)

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от ..... № .....  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от ..... № .....)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	(управление, отдел)	
Наименование федерального проекта <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения





Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы, указывается наименование соответствующей муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Управлением (отделом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.



Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2020 № 4.)

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из местного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Выбытие со счетов:	340	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	350	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	360	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	370			
из них:				
Возвращено в месячный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.



Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2020 № 4.)

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции  
главного распорядителя бюджетных средств)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (управление, отдел)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ,  
услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное  
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>2</sup>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>3</sup>;

5.3. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя _____
(управление, отдел)	
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из местного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной распоряжением Финансового управления  
Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14  
(в ред. от 14.01.2020 № 4.)

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из  
местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции  
главного распорядителя бюджетных средств)  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (управление, отдел)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ,  
услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения  
(при наличии), или пункт(ами) 7.4., \_\_ Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(управление, отдел)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_<sup>1.</sup>  
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной  
(сумма прописью)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня  
(управление, отдел)  
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.<sup>2</sup>  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить  
\_\_\_\_\_ в местный бюджет сумму Субсидии в размере  
(управление, отдел)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3.</sup>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>5</sup>;

6.2. Настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа<sup>6</sup>;

6.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>;

6.4. \_\_\_\_\_<sup>8.</sup>

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
--------------------------	-------------------------------------



_____	_____
(управление, отдел)	
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(управление, отдел)	
_____/_____	_____/_____
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>6</sup> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).